



한국외국어대학교

HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

国际交流处

Office of International Admissions & Management Hankuk University of Foreign Studies Historical Archives Building #102

02450, Seoul, Imun-ro 107, Dongdaemun-gu

phone +82-2) 2173-2657/2065/2090 (Korean/English/Chinese)

website <https://oiam.hufs.ac.kr/apply>, <http://international.hufs.ac.kr>

父母均为外国国籍的 外国人留学生(本科) 招生简章

2024年 3月 入学



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

国际交流处

父母均为外国国籍的 外国人留学生(本科) 招生简章

2024年 3月 入学

目 录

01. 日程简介 | ^p 02

02. 报考流程 | ^p 03

03. 招生院系 | ^p 04

04. 申请资格 | ^p 05

05. 入学评审 | ^p 06

06. 奖学金 | ^p 06

QR code



OIAM website



Admission Info website



YouTube Channel



Instagram

07. 录取公布与注册学籍

p 07

08. 申请材料列表

p 08

09. 报名费和学费

p 09

10. 报名注意事项

p 10

11. 海外学历认证材料
递交指南

p 11

12. 录取后
注意事项

p 12

13. 招生办
联系方式

p 13

01

日程简介

流程	2024年度 3月入学		备注
	第一批	第二批	
网上报名及材料提交	2023.08.07.(周一) 12:00 ~ 09.01.(周五) 17:00	2023.10.16.(周一) 12:00 ~ 11.17.(周五) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名并上传材料 http://international.hufs.ac.kr> Admission Guide> Apply 网上报名并缴纳报名费后,可以通过当面提交或邮寄的方式提交入学材料。 <u>通过邮递方式提交的材料,我处将以邮戳时间为准。</u> 材料提交地址: (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호 국제교류처 국제입학관리팀 외국인학부전형담당자 앞
第一批录取公布及面试日程公布	2023.09.27.(周三) 15:00	2023.12.13.(周三) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 通过本处招生办网站公告结果,不进行单独通知。 根据考生情况,学科院系可追加要求考生参加面试。
面试	2023.10.07.(周六)	2023.12.23.(周六)	<ul style="list-style-type: none"> 面试通过线上视频方式进行,参加面试的学生应在规定时间内进入视频面试系统。
录取结果及奖学金评选结果公布	2023.10.26.(周四) 15:00	2024.01.04.(周四) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 通过本处招生办网站公告结果,不进行单独通知。
注册入学	2024.01.04.(周四) ~ 01.18.(周四)		<ul style="list-style-type: none"> 如在韩国境内的友利银行缴纳学费,请务必保管好收据。 如在韩国境外的银行缴纳学费,会产生额外的手续费。
发放标准入学许可书	2024.01.04.(周四) ~ 02.02.(周五)		<ul style="list-style-type: none"> 学校将按照缴纳学费的顺序依次给学生发送标准入学许可书和学校营业执照。(通过邮件发送)

*根据学校具体情况,上述日程可能会有所变动

02

报考流程

▶ 网上报名



▶ 材料提交/办公室地址

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

▶ 首尔校区

分类	学院	专业
人文	英语学院	*ELLT学系
		英美文学·文化学系
	西方语言学院	*EICC学系
		法语系
		- 法国应用语文学专业
		- FATI专业
		- 法国地区·EU专业
		德语系
		俄语系
		西班牙语系
		意大利语系
		葡萄牙语系
	亚洲语言文化学院	荷兰语系
		斯堪的纳维亚语系
		马来·印度尼西亚语系
		阿拉伯语系
		泰国语系
		越南语系
		印度语系
	中国学院	土耳其·阿塞拜疆语系
伊朗语系		
蒙古语系		
日本学院	中国语言文化学系	
	- 中国语言文化专业	
社会科学学院	- 中国数据管护专业	
	中国外交通商学系	
	- 中国外交通商专业	
	日本语言文化学系	
	- 日本语言文化专业	
	融合日本地区学系	
	- 融合日本地区专业	
	政治外交学系	
	行政学系	
	媒体交流学系	
- 言论·咨询专业		
- 广告·PR·品牌宣传专业		
- 广播·影像·新媒体专业		
经营学院	国际通商学系	
	经济学系	
经营学院	- 经济学专业	
	经营学系	
师范学院	- 经营学专业	
	英语教育系	
	韩语教育系	
	外国语教育学系(法语教育专业)	
AI融合学院	外国语教育学系(德语教育专业)	
	外国语教育学系(汉语教育专业)	
	Language & AI 融合学系	
国际学部	- Language & AI 融合专业	
	Social Science & AI 融合学系	
KFL学院	- Social Science & AI 融合专业	
	- *国际学专业	
		- 对外韩语教育专业
		- 对外韩语通翻译专业

▶ 国际校区

分类	学院	专业
人文	人文学院	人文科学系
		- 哲学系
	东欧学院	- 史学系
		- 语言认知科学系
		波兰语系
		罗马尼亚语系
		捷克·斯洛伐克语系
	国际区域学院	匈牙利语系
		塞尔维亚·克罗地亚语系
		乌克兰语系
希腊·保加利亚语系		
经商学院	中亚学系	
	非洲学系	
理工	- 东非洲语专业	
	- 西非洲语专业	
	- 南非洲语专业	
	韩国学系	
	Global Business & Technology学系	
	- Global Business & Technology专业	
	国际金融学系	
	数学系	
	统计学系	
	电子物理学系	
环境学系		
工科学院	生命工学系	
	化学系	
	计算机工程学系	
	- 计算机工程专业	
	信息通讯工程系	
融合人才学院	半导体电子工学系(半导体电子工学专业)	
	半导体电子工学系(电子工学专业)	
Culture & Technology 融合学院	产业管理工程系	
AI融合学院	融合人才学系	
	数字内容系	
生物医学工程系	Tourism&Wellness系	
	国际体育产业系	
国际自由专业学部	- 国际体育产业系专业	
	AI数据融合系	
气候变化融合学系	- AI数据融合专业	
	Finance & AI 融合系	
	- Finance & AI 融合专业	

▶ 招生院系 注意事项

- 上述招生院系以外的专业不招收外国国籍留学生。
- 招生院系中带有 * 标注的专业为英文授课专业。
- 父母与本人均为外国国籍的学生招生人数不设限制，根据学生的学业能力进行选拔。
- KFL(对外韩语)学院只招收外国国籍留学生
- 根据韩国教育部《教员培养机关定员(外)运营规定修订事项》的相关规定，师范学院的招生人数限制在总入学名额的10%以内，且只招收新生(不招收插班生)。因此，第一志愿填报师范类专业的学生必须同时报考两个专业，在选择第二志愿时需申请非师范类专业。(第一志愿和第二志愿不能同时申请师范类专业)。

4-I. 申请资格 (学历条件)

分类	资格条件	学历条件
新生入学	父母均为非韩国国籍的学生	在韩国境内或国外外完成小学、初中、高中正规教育的往届、应届高中毕业生。 或在入学前可取得高中毕业证的学生
二年级插班		- 毕业于正规两年制或三年制大学, (预计)获得专业学士学位 - 或(预计)完成四年制大学一年级学业, 并修满毕业所需总学分的1/4以上
三年级插班		- 毕业于正规两年制或三年制大学, (预计)获得专业学士学位 - 或(预计)完成四年制大学二年级学业, 并修满毕业所需总学分的1/2以上

- 持有双重国籍的学生不能报名父母均为外国国籍的留学生招生项目。
- 学生的亲生父母和法定监护人(包括父母再婚后的继父母), 均不能持有韩国国籍。
- 学生以及父母必须在学生就读高中以前拥有或取得韩国国籍以外的国籍。
- 若本人以及父母放弃 (或丧失) 韩国国籍, 需提交国籍丧失证明 (明确标注国籍丧失, 脱离内容, 日期)。不认可放弃 (或丧失) 国籍申请书及受理证明。
- 若拥有亲权或抚养权的父亲或母亲与韩国籍配偶再婚, 即使韩国籍配偶未收养外国人子女入籍, 该学生也不具有父母与本人均为外国国籍的留学生招生项目的申请资格。
- 因父母的离婚、再婚、死亡等原因, 无法提交父母双方的材料时, 请提交政府机关开具的可说明该事由的材料。
- GED等国内外与高中学历同等的认证考试(例: 韩国鉴定考试), 家庭教学, 网校, 语学院等教育形式不予认定为正规教育课程。
- 一旦发现学生不满足报名资格, 校方将不会录取该学生, 公布录取结果后也将取消其入学资格。

4-II. 申请资格 (语言能力)

分类	院系/专业	语言能力
韩语授课类别	英语类专业以外的所有院系	<仅限持有者提交> - 新生/插班生: TOPIK 3级以上 - 韩国外国语大学韩国语文化教育院正规教育课程结业证 - 韩国教育国际化能力认证制度中认证大学开设的韩国语教育机构及海外世宗学堂正规教育课程结业证
英语授课类别A (100% 英文授课)	国际学部 (首尔校区)	<仅限持有者提交> TOEFL iBT 71 以上 / IELTS 5.5 以上
英语授课类别B (50%以上的专业课为英文授课)	ELLT学系 (首尔校区) EICC学系 (首尔校区) 化学系 (国际校区)	<仅限持有者提交> - 可选择提交韩语或英语成绩 - 韩语: 与新生/插班生韩语授课课程语言能力条件相同 - 英语: TOEFL iBT 71 以上 / IELTS 5.5 以上

- 父母与本人均为外国国籍的留学生招生项目中, 即使学生没有语言能力证明材料也可报名。没有提交语言能力相关材料的学生须参加学校统一安排的面谈, 以检测语言能力。
- 只认可在报考截止日期前有效的语言成绩单。
- 仅认可TOEFL iBT MyBest Scores, Home Edition, 不认可TOEFL iBT成绩。
- 仅认可IELTS Academic Band Score 및 IELTS Online, 不认可IELTS Indicator成绩。
- 在审核学生报名材料的过程中, 各学科可能会要求追加语言能力测试, 收到面试通知的考生必须参加面试。
- 国际学部的学生在毕业之前必须提交TOPIK4级以上的韩语成绩。

- TOPIK成绩为4级以下的新生在第一学期须修14学分的韩语特别教养课程。各校区的课程内容以及认定学分会有所不同。(不包括国际学部, 英语学院等英语授课类别的学生。)
- 韩语授课类别专业的新生, 需在一年内提交TOPIK4级或以上的韩语成绩, 一年内未提交语言成绩的学生将从大二开始选课学分会受限制。

TOPIK	选课学分限制	限制学分的时间
4级以上	选课没有学分限制	入学两个学期以后
3级以下	最多只能选12学分的课程	

05 入学评审

分类	筛选材料	语言能力	面试
总分(100分)	30分	30分	40分

- 考生最多可以报考两个专业。(可跨校区选择)
- 除师范学院外, 所有专业招生人数不设限制。学校会综合审查学生的学习能力、资质、韩语/英语能力等, 并择优录取。
- 入学评审对象限定为所有入学材料齐全的学生。评审内容包括专业适合性、学习计划、高中成绩、高考成绩、推荐信等。
- 即使学生的材料准备齐全, 本校也可能会追加面试, 以考察学生的语言能力。
- 学生的总分均超过第一志愿/第二志愿的录取合格线时, 学生将自动分配到第一志愿的专业。

06 奖学金

入学类型	奖学金分类	奖学金金额	基本资格	人数
新生 插班生	校长奖学金	100%学费(首学期)	- 入学评审总分排名前5%的学生	0名以内
	学科长奖学金	50%学费(首学期)	- 入学评审总分排名前10%的学生	0名以内
	国际交流处长奖学金	100万韩元(首学期)	- 入学评审总分排名前20%的学生	0名以内
	国际型人才A	50万韩元(首学期)	- 在下列校内机构完成2学期正规课程的学生 ①韩国语文化教育院 ②外国语研修评价院 ※ 申请时须提交结业证明	满足条件的所有学生
	国际型人才B	50%学费(1年)	- 满足国际型人才A条件的同时 持有TOPIK5级以上或托福iBT100以上或雅思7.0以上 ※ 申请时须提交结业证明及成绩单	
	国际校区	30%学费 新生(4年) 插班生(2~3年)	- 入学评审总分80分以上的国际校区学生	

新生 插班生	优秀语言能力A	300万韩元(首学期)	- TOPIK:6级 - 托福iBT:110~120 - 雅思:8.0~9.0	满足条件的所有学生
	优秀语言能力B	150万韩元(首学期)	- TOPIK:5级 - 托福iBT:100~109 - 雅思:7.0~7.5	
在校生	成绩优秀奖学金	70~100万韩元(每学期)	- 前学期平均绩点3.5以上	每年 00名以内
	TOPIK5级&6级 奖学金	30~50万韩元	- 前学期修满12学分以上	在校期间 可领取1次

- 新生/插班生奖学金不可重复领取。
- 公布最终录取结果的同时可查询奖学金评审结果。
- 新生/插班生奖学金会根据考生入学评审成绩自动选拔, 无需另行申请。
- 与语言成绩相关的奖学金, 只认可在报名期间内提交的成绩单。

07

录取公布与注册学籍

分类	2024年度 3月入学		备注
	第一批	第二批	
公布初步录取结果*	2023. 09. 27.(周三) 15:00	2023. 12. 13.(周三) 15:00	国际入学管理组官网 (http://international.hufs.ac.kr) (https://oiam.hufs.ac.kr/apply)
公布最终录取结果*	2023. 10. 26.(周四) 15:00	2024. 01. 04.(周四) 15:00	
学费缴纳	2024. 01. 04.(号) ~ 01. 18.(周四)		韩国境内友利银行 (우리은행)

- 最终录取名单将通过我处“国际入学管理组”网站公布, 不进行单独通知。

材料列表	备注
1. 入学申请书	在U-WAY网站填写后打印递交
2. 高中成绩证明 (仅限新生提交)	- 在Uway网站上传文件扫描件后递交原件 <中国以外地区的学历> - 提交海牙或领事认证 (韩语或英语)
3. 高中(预)毕业证明 (新生/插班生均需提交)	<中国大陆地区的学历> (普通高中以及大学) 基本材料 ①(预)毕业证明翻译公证+领事认证 ②成绩单翻译公证+领事认证
4. 最终学历成绩证明 (仅限插班生提交)	追加材料 1.普通高中和大学 - 学信网学历认证 (英文) 2.中专, 职高 - 非教育局/厅开具的毕业证需要加盖公章或出具教育局/厅学历认证 (翻译公证+领事认证)
5. 最终学历(预)毕业证明 (仅限插班生提交)	3.技校 - 人力资源社会保障部学历认证 (翻译公证+领事认证) 4.其它高中院校 (国际学校/艺校等) ①事业单位法人证书 ②民办学校办学许可证
6. 前籍大学修学报告书 (仅限插班生提交)	在U-WAY网站填报后打印递交
7. 韩语成绩单 (仅限持有者提交) - 韩语授课类别:可在以下①②③材料中选择提交 ①TOPIK3级以上成绩单 ②韩国外国语大学韩国语文化教育院正规课程结业证 ③韩国教育国际化能力认证制度中认证大学开设的韩国语教育机构及海外世宗学堂正规教育课程结业证	在U-WAY网站上传成绩单后, 递交原件
8. 英语成绩单 (仅限持有者提交) - 英语授课类别A: 托福iBT71分或雅思5.5分以上 - 英语授课类别B: 英语授课类别A中的材料或韩语授课类别中的①②③材料	在U-WAY网站上传成绩单后, 递交原件
9. 本人护照复印件	本人有效期内的护照复印件
10. 外国人登记证复印件	如之前有过登记证发放记录的情况务必提交复印件
11. 父母国籍证明材料 (护照、身份证或政府机构所签发的其它材料)	身份证不需要做翻译公证
12. 亲属关系证明 (可核实本人与父母亲属关系的官方文件)	<中国国籍的学生> - 户口本或亲属关系证明 (英语/韩语翻译公证件) 户口本户主为父母, 包括学生在内的所有家庭成员均需登记在内 <非中国国籍的学生> - 出生证明、户籍复印件、居民登记证复印件、家庭关系证明 (英语/韩语翻译公证件) <放弃(丧失)韩国国籍的学生>①放弃(丧失)国籍证明书 ②取得外国国籍证明 (①,②均需明确标注日期)
13. 银行存款证明原件 (2000万韩元以上)	- 2000万韩元以上 (16,000美元以上) - 本人或父母名义账户存款证明 (存折复印件不予认可) 选择下方其中一项提交 ①报考30天以内开具的存款证明 ②有效期截止到开学当天的存款证明

14. 财政保证确认书	在U-WAY网站填写后打印递交
15. 学历查询同意书	
16. 推荐信(选交)	在U-Way网站下载格式并打印, 由推荐人亲自填写(密封提交)
17. 其它 (高中毕业考试优异, 高考成绩优异, 获奖经历, 志愿者活动材料等)	选交

- 递交的所有材料及证件需开具于以报名日为准一年以内。
- 非韩文或英文材料必须附上韩文或英文翻译公证件,并在入学材料提交期限内提交。
- 持有海外教育机构颁发的(预)毕业证明或成绩证明的考生, 必须在下列方法中选择一项进行认证, 并在入学材料递交期限内提交。
 1. 获得Apostille海牙认证的学历证明(毕业证明以及成绩证明)。
 2. Apostille国家以外的考生, 需提交获得“领事认证”的学历证明(毕业证明及成绩证明)
(只认可海外韩国领事馆或驻韩本国公馆开具的证明)
 3. 在中国大陆地区获得学历的考生, 除学历领事认证以外需追加提交下列认证中心开具的学历以及学位认证报告书。
 - ① 中国教育部学历认证中心(www.chsi.com.cn)
 - ② 学位认证中心(<http://www.cdgdc.edu.cn>)
- 教育厅管辖范围以外的学历认证 (中专、职高、技校等) 学历认证须参照以下表格

分类	审查标准
普通中专	①地方教育局/厅开具的可在线上查询真伪的毕业证
职业高中	②学校开具的毕业证: 加盖教育局/厅公章或提交学校信息确认书
成人中专	※ ①②选择1项提交, 均需做翻译公证+领事认证
技工学校	人力资源社会保障部学历认证 (http://www.mohrss.gov.cn/) 可在线上查询真伪 ※ 翻译公证+领事认证
其它高中学历学校	①学校开具的毕业证 (翻译公证+领事认证) ②事业单位法人证书或民办学校办学许可证 (不需要做翻译公证)

- 因不可避免的情况导致报考时无法提交海牙认证及领事认证材料的学生, 需要在录取后根据学校的要求在开学前完成补交。
- 所有入学材料必须在材料递交截止日前邮寄或当面递交, 材料截止日后达到的材料一律不予认证, 并排除在入学评审对象之外。
- 已被录取的预毕业生在开学之前需要将最终学位证明材料递交到国际入学管理组办公室。
- 日本高中预毕业生可在开学1个月内提交最终学历证明书 (未能按时提交的学生在录取后也将被取消入学资格)。

09

报名费以及学费

报名方式	金额	备注
线上	158,000韩元	U-Way 线上支付

- 线上申请手续费由学校承担。
- 报名完毕后, 报名费(158,000韩元) 不予退还。
- 因天灾地变, 疾病, 事故等原因住院或因本人死亡等不可抗因素, 学校招生委员会判断考生的情况无法正常入学时, 可退还(除手续费以外)全额或部分报名费。
- 根据高等教育法第34条例第4款第5项和高等教育法执行令第42条第3款规定, 招生选拔相关收入·支出的余额可按比例进行返还。

学院	新生及插班生 首学期学费	在校生学费 (第二学期以后)	学生会费
人文学院 (首尔校区所有专业及国际校区人文学院)	4,198,500韩元	4,000,500韩元	21,000韩元
自然科学学院 (数学系, 统计学系, 电子物理学系, 环境学系, 生命科学系, 化学系)	4,788,500韩元	4,590,500韩元	
工科学院 (计算机工学学系, 信息通讯科学系, 半导体电子工学系, 产业管理工学系)	5,220,000韩元	5,022,000韩元	
融合人才学院	4,984,000韩元	4,786,000韩元	
AI融合学院	未定	未定	
Culture & Technology融合学院	未定	未定	
气候变化融合学院	未定	未定	
国际自由专业学部	4,781,000韩元	4,583,000韩元	

• 上述费用以2023学年度第2学期为标准, 学费上涨时学生需要进行补缴。

10

报名注意事项(非常重要)

▶ 报名申请

- 1) 申请材料及报名费不予退还, 申请提交后不可更改申请书上填写的内容。
- 2) 根据相关法律规定: 同时被多所大学录取时, 学生必须仅选择一所大学进行注册, 违反该项规定将取消入学资格。
- 3) 可同时填报我校的两个专业(第二志愿可跨校区申请)。
- 4) 请务必正确填写本人或监护人的电话号码以及电子邮件, Kakao Talk 账号, 因输入错误信息而导致的所有后果学校概不负责。

▶ 填写及提交申请材料

- 1) 请务必准确填写所有报考内容, 因输入错误或遗漏而造成的后果均由申请人自负。
- 2) 原则上所有材料须递交原件, 如有不得已的情况需取得确认原件与复印件内容相同的公证, 或携带原件及复印件到我校国际入学管理组办公室盖原件确认章。
- 3) 请务必根据护照及外国人登记证准确填写报考人的英文姓名以及外国人登陆证号码。
没有外国人登陆证号码的学生, 在前六位数填写学生的出生年月日, 后七位数(男性填写7000000, 女性填写8000000)即可。
- 4) 校方在评审入学材料的过程中, 可能会联系个别学生提交追加材料或确认事实真伪。因此请务必准确填写可联系上的电话号码与常用的邮箱地址。
- 5) 推荐信样式必须按照我校规定格式进行填写, 可在U-WAY或国际入学管理组网站下载格式。
- 6) 若发现考生的自我介绍存在造假、他人代写、抄袭或其它不正当行为时, 学校将立即取消考生的入学资格。
在入学后的复查阶段中存在此类问题时, 也将按照学校相关规定取消该学生的入学资格。
- 7) 完成报名申请后, 无法更改报名院系。
- 8) 将入学申请书与所需材料按照顺序(1→17)装入文件夹, 再用信封进行密封。(顺序请参考材料清单页面)
并在已密封好的信封上贴上打印出来的封面, 或标注学生的考号、申请院系、姓名等信息, 并标注“申请材料”(韩语: 지원서류 재증)。请注意在规定期限内当面送至或邮寄至我处办公室(邮寄时以邮戳日期为准)。
- 9) 缺少必交材料的情况一律视为不合格。
- 10) 推荐信必须提交原件, 推荐人须把推荐信密封在信封中, 并在信封开口处签名或盖章。
- 11) 改过名字的学生须提交可证明新、旧名字为同一个人的国家征服相关证明。
- 12) 所有入学材料需在材料递交截止日期内递交, 材料截止日后达到的材料一律不予认证。
- 13) 因不得已的情况, 在入学申请受理期限内未能提交Apostille或领事认证原件时, 应在录取后根据学校的要求提交追加文件。
- 14) 材料一旦提交将不予退还。

▶ 学校审查

- 1) 提交材料不齐全或不符合“父母与本人均为外国国籍的学生”申请资格的考生不予录取。
- 2) 只审核在指定期限内提交齐全的申请材料。
- 3) 海外的学生在进行面试时须携带准考证和身份证进入指定的面试系统, 面试相关内容会对面试对象进行单独通知。
- 4) 所有与录取相关的评审内容不予公开。
- 5) 预毕业生未能毕业, 或在材料审核过程中发现虚假内容, 或通过他人代考等不正当的方法获得录取资格的学生, 学校将取消其入学资格(录取后一经发现也将立即取消入学资格), 并不予退还已缴纳的学费。如果缴纳学费的学期还未结束, 根据《大学学费相关规定》可进行部分退还。因上述原因被本校或其它大学取消入学的学生, 3年内(自被取消入学日期起)无法报名本校。

▶ 其它事项

- 1) 本简章未涉及到的内容以本校招生程序及相关规定为标准。
- 2) 个人信息收集及管理
 - 在申请人同意的情况下, 我校只收集办理入学业务时所需要的个人信息。
收集的信息按照我校规定, 仅用于入学、学士管理以及出入境相关业务。
 - 本校通过网上报名代理公司(주)유웨이어플라이进行网上报名, 因此与网上报名有关的相关个人信息 也由该公司代为管理。
 - 个人信息管理项目: 外国人登陆号、护照号、姓名、准考证号、报考类型、报考院系、毕业学校名称及 毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急联系方式、退还报名费/学费时的银行账号、监护人姓名及国籍等信息。

11

海外学历认证材料递交指南

▶ 中国大陆学校 往届毕业生

*毕业于中国大陆境内高中和大学的考生请参考下方表格准备学历认证材料。

	分类	材料清单 (列表内材料均需提交)
学历 证明 材料	中国高中(预)毕业	①高中(预)毕业证明(翻译公证+领事认证) ②高中成绩证明(翻译公证+领事认证) ③学历认证材料(参考申请材料列表详细说明)
	韩国大学在读/毕业 (仅限插班生提交)	①高中(预)毕业证明(翻译公证+领事认证) ②高中成绩证明(翻译公证+领事认证) ③学历认证材料(参考申请材料列表详细说明) ④韩国大学在读证明原件 ⑤韩国大学成绩证明原件
	中国大专(预)毕业 (仅限插班生提交)	①高中(预)毕业证明(翻译公证+领事认证) ②学历认证材料(参考申请材料列表详细说明) ③大专(预)毕业证明(翻译公证+领事认证) ④大专成绩证明(翻译公证+领事认证) ⑤教育部学历证书电子注册备案表
	中国大学在读 (仅限插班生提交)	①高中(预)毕业证明(翻译公证+领事认证) ②学历认证材料(参考申请材料列表详细说明) ③大学在学证明(翻译公证+领事认证) ④大学成绩证明(翻译公证+领事认证) ⑤教育部学历证书电子注册备案表





※ 预毕业生可在报名时先提交预毕业证明及成绩证明原件, 录取后在规定时间内补办毕业证明及最终成绩证明。

对于未能在规定时间内补交材料的考生本校有权取消该考生的入学资格。

※ 认证材料必须在规定时间内提交。考生交齐所有材料之前本校不予发放办签证时所需要的“标准入学许可书”。

对于未能在规定时间内补交材料的考生本校有权取消该考生的入学资格。

※ 申请插班的考生请务必在成绩证明上注明各课程的学分及已修学分。

中等教育学历验证 报告 (标准材料)	高考/会考成绩单认 证 (代替材料)	大专毕业认证 样式	毕业证、成绩单'韩 国领事认证'样式	教育部学历证书电子 注册备案表	教育部学籍在线验 证 报告	
						只认证 教育部学历证书 电子注册备案表 不予认证 教育部学籍在线 验证报告
标准要求材料	不能出具中等教育学历验证报告的考生可以提交高考/会考成绩单认证。 高中毕业证明公证需加盖韩国领事认证	此图为大专毕业证明认证样式(学信网)	此图为成绩单公证书背面领事认证样式	认证 (O)	不予认证 (X)	

▶ 中国港澳台学校应·往届毕业生

- 需提交材料的学生
在海外(非中国大陆)学校完成学业并申请本校“父母与本人均为外国国籍的学生”招生类型的新入·插班生。
- 需提交的材料
获得Apostille海牙认证的学历(毕业证明、成绩证明等)证明。此认证可通过毕业学校指定的当地政府机构签发。
- 相关咨询
1) 外交部: 02-2100-7600, 02-3210-0404
2) 法务部: 02-720-8027

▶ Apostille海牙协约加盟国清单

(-2023.3.23)

地区	会员国
亚洲, 大洋洲 (22)	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚(澳大利亚)、印度、印度尼西亚、日本、中国部分(澳门、香港)、库克群岛、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲 (52)	希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马尔他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、格鲁吉亚、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、吉尔吉斯斯坦、塞浦路斯、图尔基耶、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美 (1)	美国(包括关岛、毛里岛、塞班岛和波多黎各)
中南美 (31)	伊阿纳、危地马拉、格拉纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼加联邦、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚特立尼达、多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲 (13)	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、斯威士兰、佛得角、布隆迪、突尼斯
中东 (5)	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列

- 在Hague Conference on Private International Law 网址 (www.hcch.net) 可查询最新资料。

12

录取后注意事项

▶ 学籍注册

- 注册方法: 在注册期限内向我校提供的学费缴纳个人虚拟账号进行汇款。
- 缴纳金额: 学费通知单上的金额(海外汇款者缴纳学费时,需参考当地汇率及手续费,缴纳包含国际汇款手续费的金额)。
※2024年学费日后变动时,须补交差额。

▶ 标准入学许可书申请和发放通知

- 申请方法: 缴纳学费后,通过标准入学许可书申请链接填写申请书
- 申请时间: 2024. 01. 04.(周四) ~ 02. 02.(周五)

▶ 留学签证申请及变更

- 没有签证的学生: 须到当地的大韩民国领事馆或大使馆亲自申请D-2签证。
※ 学校将单独给学生发送申请D-2签证时所需要的标准入学许可书及营业执照。
- 持D-4签证的学生: 请务必在开学前改签至D-2签证。
- 签证相关咨询: E-mail:internationalhufs@hufs.ac.kr Tel: +82-2-2173-2065/2090/2852
- 办理留学签证时,出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交财产证明及毕业证明领事认证,学生递交原件到我校之前,须保管好毕业证明领事认证复印件及财产证明复印件。
- 财产证明标准: 须以本人或财政保证人名义开具2000万韩元以上(16,000

美元以上)的存款证明(2200万韩元以上,或14万人民币以上)。

- 1) 以申请签证日为基准,一个月内开具的证明书。
- 2) 对于明确标注有效期限的存款证明,承认其有效性至截止日期。(最多承认6个月)
- 3) 中国地区开具的银行存款证明需以签发日为基准,有效期限(存款冻结期限)至少剩余30日以上。
- 4) 财产证明名义非考生本人的情况,需追加提交可证明财政保证人与考生关系的材料(例:亲属关系证明)。财产证明人仅限于报名者的父母及直系亲属、配偶,父母以外的财政证明人需提供可证明与报名者之间关系的官方材料。

▶ 留学生保险

根据《国民健康保险施行规定》及《对于长期滞留在韩的在外国民与外国人健康保险适用标准》,自2021年 3月1日起,在我校就读的所有外国籍留学生将自动加入国民健康保险,从入境日期起有效。

- 若滞纳健康保险费,在出入境办理改签或延签业务时可能会受到不利影响。
- 额外加入民营保险公司的留学生保险产品为个人选择(民营保险公司的留学生保险与健康保险无关)。
- 保险相关事宜咨询: 韩国国民健康保险 / 网站: www.nhis.or.kr / Tel: +82-1577-1000

▶ 留学生宿舍申请

- 考生可在我处网站内确认宿舍申请相关信息此外, 为保证宿舍整体的卫生安全, 学生在入住前须提供肺结核诊断书。
- 宿舍相关事宜: <https://oiam.hufs.ac.kr/apply> Tel: +82-2-2173-2852/2090/2065
- 宿舍费缴纳: 在指定申请期间内提交申请, 并向学校指定的银行账号汇款。

▶ 其它

- 根据学校规定, 新生入学的第一学期不能休学。
※ 但因天灾地变, 疾病事故等原因住院或经学校判断无法就读第一学期时, 可以申请休学。

13

招生办地址及联系方式

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

▶ 负责人联系方式

	入学申请咨询 / 签证 / 宿舍
邮箱	internationalhufs@hufs.ac.kr
电话	(02) 2173-2852/2065/2090
传真	(02) 2173-2877
网站	https://oiam.hufs.ac.kr/apply http://international.hufs.ac.kr
Facebook	facebook.com/studyinkorea
KakaoTalk	@hufsapply
YouTube	www.youtube.com/@hufsoiam9043
Instagram	www.instagram.com/hufs_oiam/