

2024年 春季

研究生院外国留学生招生简章



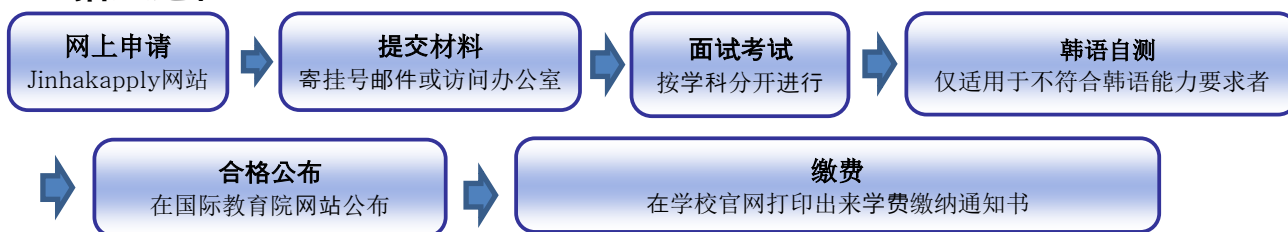
建国大学研究生院（GLOCAL校区）

建国大学 GLOCAL校区 国际教育院

■ 招生日程

区分	日程		注意事项
网上申请 及 提交材料	第一次 选拔	2023.10.16.(周一) ~ 11.03.(周五)	<p>▶ 在网上申请时，以下两种方法中选一 (网络申请期间 24 小时皆可申请)</p> <p>①Jinhakapply(http://www.jinhakapply.com) → 研究生院快捷键 → 건국대학교 글로벌캠퍼스 일반대학원</p> <p>②建国大学 GLOCAL 校区国际教育学院官网 (int.kku.ac.kr) → 入学指南 → 研究生院 → 连接到 http://www.jinhakapply.com 网站</p> <p>▶ 网上申请后，必须提交所有的申请材料。</p> <p>▶ 仅允许截止日期内到国际教育学院（国际教育大楼 K2 楼 206）的材料(向办公室提交的或者挂号邮件 和快递均可)</p> <p>*不受理截止日期后到达的材料 *节假日办公室不收材料</p> <p>提交材料的地址： (우)27478 충북 충주시 충원대로 268 건국대학교 글로벌캠퍼스 글로벌혁신파크(K2) 206 호 국제교육원 Institute of International Education, K2-206, 268 Chungwon- daero Chungju-si Chungcheongbuk-do, 27478, South Korea</p>
	第二次 选拔	2023.11.27.(周一) ~ 12.06.(周三)	
面试	第一次 选拔	2023.11.13.(周一) ~ 11.15.(周三)	<p>*按学科分开进行面试 (根据情况，面试日程可能会有变动)</p>
	第二次 选拔	2023.12.13.(周三) ~ 12.15.(周五)	
韩语自测	第一次 选拔	2023.11.20.(周一) ~ 11.22.(周三)	<p>*适用于不符合申请资格的韩语能力要求的学生。 (具体评估日子将会另行通知相关人员)</p>
	第二次 选拔	2023.12.20.(周三) ~ 12.22.(周五)	
合格者公布	第一次 选拔	2023.11.30.(周四)	<p>*请参考国际教育学院网站公布。 http://int.kku.ac.kr</p> <p>*关于合格与否，没有个别通知。 *请继续确认国际教育学院网站公布。</p>
	第二次 选拔	2024.01.04.(周四)	
缴费	第一次 选拔	2023.12.04.(周一) ~ 12.08.(周五)	<p>*合格者公布时会有详细日程通知。 *若不在缴费期间内缴纳学费，合格资格将被取消。</p>
	第二次 选拔	2023.01.08.(周一) ~ 01.12.(周五)	
标准入学许可 证签发	▶ 国际教育学院(int@kku.ac.kr)确认合格者的交完费后，将把标准入学许可书发给申请者网上申请时输入的邮箱地址。		

※招生过程



招生单位及专业目录

	类别	学科 (招生单位)	新生		插班生		专业	咨询电话
			硕士	博士	硕士	博士		
一般 研究所院	人文 社会 学院	英语文化学科	○	○	○	○	英语学	043)840-3408
		幼儿教育科	○	-	○	-	幼儿教育	043)840-3404
		韩国语言文化学科	○	-	○	-	对外韩语教育	043)840-3408
		文献情报学科	○	○	○	○	文献情报学	043)840-3406
		童话媒体创作学科	○	○	○	○	童话创作/童话媒体/童话娱乐	043)840-3408
		新闻放送学科	○	○	○	○	新闻放送学	043)840-3407
		社会福祉学科	○	○	○	○	社会福祉学	043)840-3412
		全球化经营学科	○	○	○	○	经营学	043)840-3411
		贸易学科	○	○	○	○	关税学/国际经营/国际商务	043)840-3409
		农食品经济学科	○	○	○	○	农食品经济	043)840-3409
	警察学科	○	○	○	○	犯罪侦查/犯罪分析/警察学	043)840-3405	
		商谈心理学科	-	○	-	-	商谈心理	043840-3233
	自然	应用生命科学学科	○	○	○	○	生命工程学/生物医学	043)840-3923

科学院	生物健康融合学科	○	○	○	○	畜牧生物技术/食品营养学/ 美容制香学/生物化妆品学	043)840-3924
	应用化学学科	○	○	○	○	应用化学	043)840-3512
工程学院	医学工程学科	○	○	○	○	医学工程学	043)840-3515
	计算机工程学科	○	○	○	○	计算机工程学	043)840-3513
	机械电子工程学科	○	-	○	-	机械电子学	043)840-3514
	消防防灾融合学科	○	-	○	-	消防防灾	043)840-3412
艺术体育学院	体育科学学科	○	○	○	○	体育科学	043)840-3497
	绘画学科	○	○	○	○	绘画 /文化遗产·艺术保存	043)840-3635
	设计学科	○	○	○	○	服装设计/产业设计	043)840-3636
	媒体内容学科	○	○	○	○	媒体内容/媒体艺术	043)840-3637

※ 课程学制：2年（4学期）

研究生入学申请

■ 招生人数

* 研究生院按各学科，招收若干学生（根据招生人数，会有不及格者）

■ 申请资格

区分		内容
共同资格	国籍条件	▶ 父母均为外国人的外国人
	语言要求	▶ 具有以下一项或多项资格的人： ① 韩语能力考试(TOPIK)3级以上 ② 建国大学GLOCAL校区本科毕业（预定）的外国人学生 ③ 招生学科指导预定教授的修学许可推荐对象者 ※ 不符合上述资格的学生可以参加韩语自测。 (请参考日程表)

区分		内容	
硕士学位	新入学	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 在国内外正规大学须取得本科以上学历者(包括 2024.2 月取得学位预毕业生) ▶ 依据其他法律法规, 仅承认具有与上述同等或更高学历者 	
	插班	第二学期	在国内外正规研究所院修完最少 1 个学期的同等或相似专业硕士课程, 并获得 6 学分以上者
		第三学期	在国内外正规研究所院修完至少 2 个学期的同等或相似专业硕士课程, 并获得 12 学分以上者
博士学位	新入学	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 在国内外正规大学获得硕士学位的人。(包括预计于 2024.2 月获得的学位) ▶ 依据其他法律法规, 具有与上述相同或更高学历人。 	
	插班	第二学期	在国内外正规研究所院修完至少 1 个学期的同等或相似专业博士课程, 并获得 9 学分以上者
		第三学期	在国内外正规研究所院修完至少 2 个学期的同等或相似专业博士课程, 并获得 18 学分以上者

■ 考试方式

1.共同事项： 材料审核和面试评价要素

- (1) 大学 (本科) 及研究生成绩
- (2) 学业及研究计划 (本校规定格式)
- (3) 专业知识及适合度
- (4) 对于学问的热情和真诚性
- (5) 各学科指定的事项 (有可能会进行英语考试或其他复试)

2.艺术类

(1) 设计学科 (面试时提交)

- ◇ 硕士课程 - 学士毕业证明 (应届生为预计毕业证明)、作品集
- ◇ 博士课程 - 硕士毕业证明 (应届生为预计毕业证明)、作品集、硕士学位论文

***提交作品集时，必须遵守的事项**

- 1) 构成方法
 - 自由形式/提交的作品集
- 2) 注意事项
 - 面试时，亲自说明自己提交的作品集

(2) 绘画学科（面试时提交）

◇硕士课程

•绘画专业

- ① 带上以自己研究 10 张以上作品组成的作品集。
(A4 尺寸打印件，标记标题、材料、尺寸、制作年份)
- ② 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）。

•文化遗产·艺术保存专业- 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）。

◇博士课程

•绘画专业

- ① 面试时，带上以自己研究的 15 张以上作品组成的作品集。
(A4 尺寸打印件，标记标题、材料、尺寸、制作年份)
- ② 提交研究计划书（5 张 A4 纸以内）、硕士学位论文。

•文化遗产·艺术保存专业 -提交研究计划书（5 张 A4 纸以内）、硕士学位论文。

***提交作品集时，必须遵守的事项**

- 1) 构成方法
 - 作品集的每个页面都应包括作品的标题、大小、材料（媒体）和制作年份。
 - 由 12-20 个人研究作品组成，将幻灯片数量限制为 20 张。
 - 尽量摒弃对作品说明不必要的效果。
- 2) 注意事项
 - 面试时，亲自说明自己提交的作品集。
 - 提交的作品集，不予退还。

(3) 媒体内容学科（面试时提交）

◇硕士课程

- 媒体内容专业: 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）,作品集(选择)
- 媒体艺术专业: 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）,作品集(必须)

◇博士课程

- 媒体内容专业: 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）,作品集(选择), 提交硕士学位论文
- 媒体艺术专业: 提交研究计划书（3 张 A4 纸以内）,作品集(必须), 提交硕士学位论文

***提交作品集时，必须遵守的事项**

- 1) 构成方法

-自由形式/提交的作品集，不予退还。

2)注意事项

-面试时，亲自说明自己提交的作品集。

■ 提交材料

区分	内容		
	外国人(中国人以外)	外国人(中国人)	
基本事项	<ul style="list-style-type: none"> • 入学申请表1份(申请Jinhakapply后打印) • 自我介绍书1份(本校指定格式 - KUGRD1 用英文或韩文填写) • 学业及研究计划1份(本校指定格式 - KUGRD2 用英文或韩文填写) • 1名前学历的大学的教授推荐信原件1份 - 必须用英文或韩文填写(须要一起提交记载推荐教授个人信息的名片) * 本校同一专业的毕业生(包括预计毕业生)免于提交推荐信 • 近3个月内拍的护照用照片(3.5cm x 4.5cm)1张 (jinhakapply 网站申请时上传) • 个人信息收集利用及提供同意书1份(本校指定格式 - KUGRD5 用英文或韩文填写) 		
	家庭关系	<ul style="list-style-type: none"> • 家属关系证明原件一份 	<ul style="list-style-type: none"> • 父母与本人户口在同一本上 - 户口簿复印件1份(必须公证及英文翻译)
			<ul style="list-style-type: none"> • 父母与本人户口不在同一本上 - 本人户口簿复印件1份(必须英文翻译) - 父母户口簿复印件1份(必须英文翻译) - 亲属关系证明公证件1份/复印件1份(以公安局派出所受理申请日为准，须在3个月内出具)
		<ul style="list-style-type: none"> • 父母离婚 - 提交离婚证明公证本1份/复印件一份 	<ul style="list-style-type: none"> • 父母离婚 - 提交离婚证明公证本1份/复印件1份
		<ul style="list-style-type: none"> • 父母死亡 提交死亡证明公证本1份/复印件一份 	<ul style="list-style-type: none"> • 父母死亡 - 提交死亡证明公证本1份/复印件1份
	护照	<ul style="list-style-type: none"> • 本人护照复印件1份 	
身份证	<ul style="list-style-type: none"> • 本人本国身份证复印件1份 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 父母本国身份证复印件1份 		
国籍证明资料			

区分	内容	
	外国人(中国人以外)	外国人(中国人)
学历及韩语能力证明材料	共同事项	<p>【三中选一】</p> <p>①韩语能力考试(TOPIK)3级以上证书原件1份(有效期内的成绩)</p> <p>②建国大学GLOCAL 校区本科毕业(预定)的外国人学生:毕业(预定)证明</p> <p>③指导预定教授推荐的未持有韩语能力考试(TOPIK)等级的申请者:提交指导预定教授的修学许可推荐书(本校指定格式-KUGRD6)</p> <p>* 不符合上述资格的学生可以参加韩语自测。(请参考日程表)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> 持有外国大学学历者 * 须要提交学历查询信息确认书1份(本校指定格式KUGRD3)
		<ul style="list-style-type: none"> www.chsi.com.cn签发的教育部学籍网上验证报告学历证明 成绩证明和学位证明2种的原件各1份(必须英文证明)
	硕士课程	<ul style="list-style-type: none"> 本科毕业(预定)证明原件1份/复印件1份 本科成绩证明原件1份/复印件1份 * 应届毕业生入学后必须到2024年3月13日为止提交毕业证明 插班生的话, 硕士课程结业证明及成绩证明原件各一份 * 不可开具结业证明时, 可提交在读证明、休学证明及毕业证明
	博士课程	<ul style="list-style-type: none"> 本科、硕士毕业(预定)证明原件1份/复印件1份 本科、硕士成绩证明原件1份/复印件1份 * 应届毕业生入学后必须到2024年3月13日为止提交毕业证明 插班生的话, 博士课程结业证明及成绩证明原件各一份 * 不可开具结业证明时, 可提交在读证明、休学证明及毕业证明
	其他事项	<ul style="list-style-type: none"> 提交学位证明公证本1份/复印件1份 (硕士提交本科学位, 博士提交本科及硕士学位)
其他事项	本科插班生	<ul style="list-style-type: none"> 提交前籍大学成绩单原件1份
	有专业相关经历者	<ul style="list-style-type: none"> 专业相关资格证复印件1份、经历证明相关资料原件1份
存款证明 (由本人或父母承担学费及其他费用)	<p>①本人或父母的在职证明和收入证明, 原件各1份(*收入证明: 需证明最近一年的收入)</p> <p>②财政担保书1份(本校指定格式KUGRD4): 本人不能成为担保人, 须父母作为担保</p> <p>③存款金额约16,000,000万韩币以上的本人或父母名义的存款证明(办签证时需要提交原件)</p> <p>* 存款证明仅限于自申请受理日起6个月内签发的</p> <p>* 当余额发生急剧变化时, 申请人需解释合理的理由。如果提交过去的存款余额证明, 可要求提交过去一年银行余额流水记录, 以审核是否具有财产能力。</p> <p>* 存款证明为韩国政府指定的留学必备材料, 如果提交的文件不符合要求, 可能会对留学签证的签发造成影响, 申请人可能需要解释理由</p>	

区分	内容	
	外国人(中国人以外)	外国人(中国人)

※ 只有提交以上的文件，在签发签证时才能证明财产情况并申请签证

※ **缴纳学费后，需提交银行流水证明及存款证明各1份。**

■ 提交文件的详细信息

1、公证

- 关于提交文件的公证，**仅承认在出身国进行**
- 所有的材料须要韩文或英文的文件。
- 毕业证和学位证书**必须在出身国进行公证后，在大韩民国大使馆办理领事认证（可以提交 Apostille 证书**
- 毕业证书、学位证明和成绩单若不是韩文或英文文本，必须提交经翻译公证文件

2、文件有效期

分类	有效期
学历相关公证文件 (大学毕业证书和成绩单等)	以申请开始日期为准， 一个月以内 出具的文件
家庭关系相关公证文件 (亲属证明、死亡证明、离婚证明等)	以申请开始日期为准， 一个月一内 出具的文件
经济能力证明文件 (存款证明，在职/收入证明等)	以申请开始日期为准， 六个月以内 出具的文件
韩国语能力考试(TOPIK)成绩单	以申请开始日期为准，满足有效期条件的成绩单

■ 申请费

1. 金额：100, 000万韩币(不包括手续费)
 2. 缴纳方法：网上申请时通过JINHAKAPPLY(<http://www.jinhakapply.com>)缴纳
- ※ 网上申请时没缴纳申请费，申请就会被取消

■ 考生注意事项

1. 入学或合格的取消理由
 - 一、在入学申请表上填写虚假或错误内容
 - 二、未达到学历标准（韩国内外非认证大学或研究生院毕业生）
 - 三、如有被认定为取消录取或入学的其他合理理由，无论入学前或后，均取消其录取或入学
2. 记载事项遗漏、申请填写错误、未提交材料或材料不齐全和其他考生过失的责任由申请者本人自行承担，事后学校不接受对学校处理结果提出的异议。
3. 网上申请书受理期间内，必须完成所有的程序（注册网站、填写申请书、支付申请费及手续等）才能完成受理，在网络申请书受理截止期间以后，一律不能修改或取消申请书和退还申请费（包括手续费）
4. 关于合格与否，没有个别通知。请确认国际教育学院网站(int.kku.ac.kr)公布栏。
5. 交完学费后，为了放弃入学退还，必须开学前将《学费退还申请表》和其他证明材料提交给国际协力中心
6. 外国大学毕业(预定)者: 需提交韩文或英文证明，必须记载可以询问毕业学历的相关部门的地址和联系方式。如果因不得已的情况无法提交韩文或英文证明时，需公证后提交。
 - 关于中国大学学位证书，只接受[www.cdgdc.edu.cn]官方发放的原件。

-只能提交Apostille或在韩国大使馆被领事确认的材料。

7. 研究生院入学第一学期，不能因家庭问题或一般事由申请休学。
8. 外国人留学生参保义务：根据教育部的方针，留学生承担参加保险的义务。
所有外国人留学生必须要参加《国民健康保险》
9. 已提交的材料，不予退还。需要追加确认时会要求补交材料
10. 入学(毕业)要求:所有的入学生，在毕业时必须获得韩语能力考试(TOPIK)4级以上。

11. 办理签证

- 一、被录取后缴纳完学费的外国人新生将通过网上申请时输入的邮箱地址收到标准入学许可书等办签所需的材料
- 二、关于签证相关的事宜，根据大韩民国出入境管理事务所的政策办理，如无法办理签证，则不允许入学

■ 学费 (以 2023 年度为基准)

(货币单位: 韩币元/一个学期的学费)

院系	入学费	学费 (外国人)	注册费 (入学费+学费)	其他费用
人文/社会	1,015,000	5,057,000	6,072,000	23,000
理学/农畜/体育	1,015,000	6,066,000	7,081,000	23,000
工程学/艺能	1,015,000	7,078,000	8,093,000	23,000

*缴纳以 2023 学年度为基准的学费后，2024 学年度学费上涨时需要提交追加费用

■ 保险费

- 1) 国民健康保险：约 840,000 韩元/年 (从 2021.3 月起开始实行外国人加入国民健康保险制度规定，要求所有留学生义务性加入国民保险)

* 健康保险是大韩民国政府针对'外国人留学生签证签发及滞留管理'，在韩滞留期间外国留学生必须加入保险，如没有及时加入保险的同学，出现任何问题需由学生本人自己承担。保险费会有所变动 (2023 年为准)

- 2) 民间医疗保险：约 100,000 韩元

* 在加入国民保险之前，会有一定的空白期，为了尽可能保证保险没有的空白期，要求同学们义务性的加入 2-3 个月的民间医疗保险，如若没有加入，出现任何下相关问题需有学生本人承担

■ 外国人奖学金制度指南

(奖学金制度会按照大学政策有所变动)

奖学金类型	详细内容											
	资格	减免率 (以学费 为准)	备注									
外国留学生 新生奖学金	<ul style="list-style-type: none"> • 韩国语能力考试 (TOPIK) 6 级 • 国际公认的英语水平考试取得一定水平以上的成绩 托福 (PBT550, CBT210, iBT80)、雅思 5.5、TEPS 550 以上	学费的 70%	同时满足两个要求									
	<ul style="list-style-type: none"> • 韩国语能力考试 (TOPIK) 6 级 • 国际公认的英语水平考试取得一定水平以上成绩 托福 (PBT550, CBT210, iBT80)、雅思 5.5、TEPS 550 或更高	学费的 60%	仅满足其中一条									
	<ul style="list-style-type: none"> • 韩国语能力考试 (TOPIK) 4 级、5 级 	学费的 50%										
	<ul style="list-style-type: none"> • 韩国语能力考试 (TOPIK) 3 级 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">以本科/硕士课程的成绩为准</th> </tr> <tr> <td>90 分数-100 分数</td> <td>减免 40%</td> </tr> <tr> <td>80 分数-89 分数</td> <td>减免 30%</td> </tr> <tr> <td>70 分数-79 分数</td> <td>减免 20%</td> </tr> <tr> <td>69 分数以下</td> <td>-</td> </tr> </table>	以本科/硕士课程的成绩为准		90 分数-100 分数	减免 40%	80 分数-89 分数	减免 30%	70 分数-79 分数	减免 20%	69 分数以下	-	学费的 40% - 20%
以本科/硕士课程的成绩为准												
90 分数-100 分数	减免 40%											
80 分数-89 分数	减免 30%											
70 分数-79 分数	减免 20%											
69 分数以下	-											
外国留学生 在校生奖学金 (适用于在 2 至 4 个 学期的在校生)	上一学期平均学分 4.40 以上	学费的 60%										
	上一学期平均学分 4.00 以上 4.40 未 满	学费的 50%										
	上一学期平均学分低于 4.00	学费的 40%										

※ 公布合格者之后，学校为了确定奖学金优惠减免率，可能会要求合格者提交符合条件的追加材料。(无妨申请时同时提交。公布合格者的时候，会有具体通知)

※ 若中文版与韩文版内容之间有不同之处，需要以韩文版为准



建国大学研究生院(GLOCAL 校区)

建国大学研究生院(GLOCAL校区)国际教育学院

[27478] 충북 충주시 충원대로 268 国际革新公园(K2) 206 호

<http://int.kku.ac.kr>

Tel. 043-840-3172 / Fax. 043-840-3179 / E-MAIL. int@kku.ac.kr