

2024학년도 전기

경희대학교 미디어커뮤니케이션대학원

신(편)입생 모집요강

KYUNG HEE UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL OF MEDIA & COMMUNICATION



경희대학교 미디어커뮤니케이션대학원

목 차

1. 모집학과(전공) 및 인원	3
2. 전형일정	3
3. 지원자격	4
4. 전형방법	4
5. 강좌진행	4
6. 제출서류	5
7. 장학안내	7
8. 원서접수 및 전형료	7
9. 지원관련 유의사항	8
10. 기타 사항 안내	8
※ 캠퍼스 및 교통안내	9
[붙임1] 제출서류 체크리스트	10

1. 모집학과(전공) 및 인원

구분	학과	전공	트랙	모집 인원
언론학석사 과정 (신입/편입)	저널리즘	신문·잡지	1인 미디어 전문가, 미디어 커머스 전문가, 데이터 커뮤니케이션 전문가, K-Culture 전문가, 메타버스 전문가	00명
		방송		
	전략커뮤니케이션	광고		
		홍보		
		스피치·토론		
	문화콘텐츠	정치커뮤니케이션		
		출판·저작권		
		대중예술		
디지털영상				
디지털미디어플랫폼	디지털미디어플랫폼산업			

2. 전형일정

구분	일정	비고				
원서교부	2023.10.30(월) ~ 11.17.(금) 17:00	■ 본교 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지 다운로드 및 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 606호 교부				
원서 및 서류제출	2023.10.30.(월) ~ 11.17.(금) 17:00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>내국인</th> <th>외국인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수(이메일) 가능 가. khsb2520@@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요) 나. 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가 </td> <td> ■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수 불가능 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가 </td> </tr> </tbody> </table>	내국인	외국인	■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수(이메일) 가능 가. khsb2520@@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요) 나. 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가	■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수 불가능 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가
내국인	외국인					
■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수(이메일) 가능 가. khsb2520@@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요) 나. 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가	■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수 불가능 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가					
면접일시	2023.11.25.(토) 10:00 예정	■ 온·오프라인 병행 ■ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참				
합격자 발표	2023.12.05.(화) 15:00 예정	■ 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지 공지 (http://communication.khu.ac.kr)				
합격자 등록기간	2024.01.03.(수) ~ 01.16.(화) 16:00	■ 등록금 고지서의 KEB 하나은행 가상계좌로 등록금 납부 ※ 등록기간 내에 학자금 대출이 불가능할 경우(한국장학재단 대출 일정과 본 대학원 등록기간 차이 발생 시) 사전에 등록금을 준비				

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음(변경사항은 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에 공지함)

3. 지원자격

가. 신입학

- 국내·외 4년제 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자(2024년 2월 29일까지 취득)
- 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력을 인정받은 자.
- 동일계열이 아닌 학사학위 소지자도 지원가능

나. 편입학

- 국내·외 타대학원의 석사학위과정에서 1개 학기 이상 이수하고 3과목 이상 수강하여 6학점 이상 취득한 자
- ※ 편입생은 전적대학원에서 취득한 학점 중 심의를 통해 최대 12학점까지 인정받을 수 있음

4. 전형방법

- 서류전형 및 면접

전형요소	서류평가	면접	계
배 점	100	100	200

- ※ 면접평가에 결시하는 경우에는 불합격 처리함
- ※ 적격자가 없는 경우에는 모집 인원내 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- ※ 정원외 외국인은 면접 100%로 진행하며, 서류는 참고함
- ※ 면접평가 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않는 여권 등) 반드시 지참해야 함
- ※ 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리함
- ※ 대면/비대면으로 병행 가능함
- ※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원에서 별도로 정하는 바에 따름

5. 강좌진행

- 매주 화, 목요일(18:50~22:00)

6. 제출서류 : 아래 순서대로 정리하여 제출

순번	제출서류	신입학	편입학	비고
1	입학원서 (사진첨부)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출 (사진 미부착, 서명 누락시 무효) ※ 반명함판 사진 2매(원서 및 수험표에 부착)
2	자기소개서 및 학업계획서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출
3	학사 졸업(예정) 증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업자 : 학위등록번호가 포함된 졸업증명서 또는 학위수여증명서 제출 ■ 졸업예정자 : 졸업예정증명서 또는 재학(수료)증명서 제출 ※ 해외대학의 경우 <ol style="list-style-type: none"> 1) 중국 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업자: 중국 교육부 학력인증보고서(www.chsi.com.cn)(영문제출) - 졸업예정자: 졸업예정증명서(번역공증 및 영사확인 필요) 또는 4학년 재학증명서(번역공증 및 영사확인 필요) 2) 중국 외 국가 <ul style="list-style-type: none"> - 학위증, 졸업증명서 등 최종학력 입증 서류를 해당국 주재 한국영사관에서 영사확인 또는 아포스티유 인증 제출 ※ 단, 졸업예정자의 경우 2024.02.29.까지 졸업증명서(학위수여증명서)를 반드시 추가 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소될 수 있음
4	대학교 전학년 성적증명서 (전체 학년 성적 기재된 성적증명서)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 평균평점(GPA)에 대한 백분율이 포함된 성적증명서 제출 ■ 졸업예정자는 직전학기까지의 성적증명서 제출 ■ 대학편입자는 전적 대학의 모든 성적증명서를 추가로 제출 ■ 외국대학교(원) 졸업자 성적증명서 제출 시 최종 평점(GPA) 및 백분율이 함께 기재되어 있는 증명서 제출(평점 만점표기) - GPA 만점이 기재되어 있지 않거나, 성적표에 백분율이 기재되지 않은 경우, 학교로부터 성적 백분율이 나와 있는 공식 letter를 발급받아 제출 - 학교의 공식 letter를 발급이 불가능할 경우, WES 웹사이트(http://www.wes.org/students/igpacalc.asp)의 성적변환 결과를 프린트하여 함께 제출
5	전적대학원 재학(재적)증명서	×	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입생 해당
6	전적대학원 성적증명서	×	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입생 해당 ■ 제출서류 세부사항은 3번 사항 참조
7	재직 및 경력증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당자에 한해 제출 - 서류심사 시 우대를 받고자 하는 자는 반드시 제출하여야 함 - 입학원서에 기재되는 모든 경력사항은 이를 증빙할 수 있는 대표자 명의의 증명서 첨부 - 경력 및 재직기간은 반드시 년도 및 월일까지 명시되어야 하며 입학원서에 작성한 기간과 동일하여야 함 - 회사 폐업 등의 사유로 증명서 발급이 어려운 경우 건강보험, 납세관련 서류로 대신할 수 있음 - 개인 사업자의 경우 사업자등록증명서 또는 폐업사실증명서를 제출
8	개인정보 이용 및 제공동의서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출
9	학력조회 동의서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출

순번	제출서류	신입학	편입학	비고
10	지원자 본인의 여권 사본 및 외국인등록증 사본	○	○	※ 외국인 지원자 추가제출 서류
11	지원자 부모의 여권 사본 및 가족관계증명서	○	○	※ 외국인 지원자 추가제출 서류 1) 중국 외 국적자 1. 부모의 여권 사본(국적 확인 가능서류로 대체 가능) 2. 지원자와 부모의 관계증명서 - 호적 및 출생증명서, 가족관계증명서 등 2) 중국 국적 지원자 1. 본인 및 부모의 신분증 사본(필수) 2. 친족관계증명서(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본) 또는 호구부(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본) 중 택 1 - 호구부 제출가능자: 부모 중 1인이 호주이고 1개의 호구부에 모든 가족이 명시된 단일 호구부인 경우 - 가족관계에 이혼, 사별, 재혼 등의 변동사항이 있는 경우 친족관계증명서(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본)와 변동사항이 반영된 최신의 호구부 사본 제출(이혼의 경우 양육권자가 표기된 이혼협약서 번역공증본 추가 제출) - 부모의 사망(이혼)은 사망(이혼)증명서 제출
12	어학증명서	○	○	※ 외국인 지원자 추가제출 서류(택 1, 유효기간 내의 것에 한함) - 한국어능력 TOPIK 4급 이상 소지자 - 경희대학교 국제교육원 또는 언어교육원에서 4급(중급 2) 이상 수료자 - 경희대학교 한국어 3급 수준 시험 통과자
13	재정능력 입증서	○	○	※ 외국인 지원자 추가제출 서류 ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출 - 재정능력입증서: 본인 또는 부모(부양의무자)만 재정보증인으로 지정 가능함
14	은행잔고증명서	○	○	※ 외국인 지원자 추가제출 서류 ■ 은행잔고증명서 원본 - KRW 20,000,000원 이상 또는 그 상당의 외화(해당 증명서 발급일을 기준으로 환율 적용)의 예금잔고증명서 - 증명서는 발급 시점이 원서접수 신청일 기준 30일 이내 1) 해외은행: 영문 사본 제출(최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한 내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) 2) 국내은행: 원본 제출

※ [붙임1] 제출서류 체크리스트를 작성하여 원서와 함께 제출(11p 참고)

※ 모든 제출서류는 2023. 09. 01.(화) 이후 발급된 서류 원본을 제출해야 한다.(단, 외국에서 발급한 서류는 해당 서류의 유효기간을 기준으로 제출 가능)

※ 모든 서류는 한국어나 영어로 제출해야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역 공증 원본을 제출해야 한다.

※ 기한 내 입학원서 및 해당 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시가 불가하다.

※ 합격 후에 허위사실이 드러나거나 학력조회 등을 통해 지원 자격에 미달한 경우 입학을 취소한다.

※ 서류제출 시 위의 순서에 맞게 배열하여 제출하며 필요한 경우 추가로 자료를 요구할 수 있다.

※ 정원 미달인 경우에도 수학생력이 현저히 부족한 자는 선발하지 않을 수 있다.

7. 장학 안내

장학금 종류	대상	지급 기준	
총장장학	석사	본 대학원 발전에 지대한 공헌이 있다고 인정되는 자로서 본 대학원장이 추천하고 총장이 승인한 자	
경희동문장학	석사	경희대학교(이하 "본교"라 함) 동문(본교 및 경희사이버대학 포함) 등록금의 일정액 지급	
경희가족장학	석사	1) 학교법인 경희학원, 본교 교직원, 경희사이버대학교 : 재직기간 2년 이상인 교직원에게 전액지급 2) 경희의료원, 강동경희대병원, 학교법인 경희학원 산하기관 : 재직기간 2년 이상 재직중인 직원에게 등록금 반액 지급 3) 경희사이버대학교 동문 : 등록금의 일정액 지급	
성적장학	석사	학기당 학과별로 성적우수자에게 등록금의 일정액 지급	
공무장학	석사	입학 당시에 본인이 공무원인 경우 등록금의 일정액 지급[단, 휴직하거나 그 지위를 상실한 경우에는 그다음 학기부터 지급 중단]	
언론장학	석사	언론계 및 관련 기관 종사자에게 본교 학사운영위원회의 심의를 거쳐 등록금의 일정액을 지급할 수 있음	
학군재휴장학 (군위탁생)	석사	학·군재휴 추천에 의거 입학하는 현직 군인에게 등록금의 일정액을 지급할 수 있음	
목련장학	석사	본 대학원 가계곤란 기준에 해당되는 자를 대상으로 학사운영위원회의 심의를 거쳐 등록금 전액 또는 일부 지급	
모범장학	석사	A - 원우회장	등록금 전액
		B - 원우회 부회장	등록금의 일부
		C - 본 대학원장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정한 자	예산범위 내에서 학사운영위원회 심의를 거쳐 장학금액 지급

8. 원서 접수 및 전형료

가. 입학원서 및 모집요강 : 다운로드(경희대 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지) 및 행정실 구비

나. 전형료 ⇒ 내국인 80,000원 / 외국인 100,000원

다. 원서접수

- 1) 기간 : 2023. 10. 30. (월) ~ 11. 17. (금) 17:00까지
- 2) 방문접수 : 서울캠퍼스 미디어커뮤니케이션대학원 행정실(606호)로 원서접수 마감일 17:00까지
(위치 : 서울캠퍼스 청운관 건물 6층 606호)
- 3) 우편접수 : 우편접수는 원서접수기간 마감일 17:00까지 행정실로 도착한 것에 한하여 유효하며, **반드시 접수가 되었는지 직접 전화로 확인 필수**
 - ※ 우편 발송 시 반드시 겹봉투에 [입학원서 재중]을 표시하시고, 전형료는 계좌이체 (하나은행 278-910062-97305 미디어커뮤니케이션대학원) 또는 소액환으로 동봉 가능
 - ※ 보내실 주소 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로26 경희대학교 청운관 606호
미디어커뮤니케이션대학원 행정실
- 4) 온라인 접수 : 원서접수 마감일 17:00까지 khsb2520@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요)(**내국인에 한함**)
 - ※ 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재

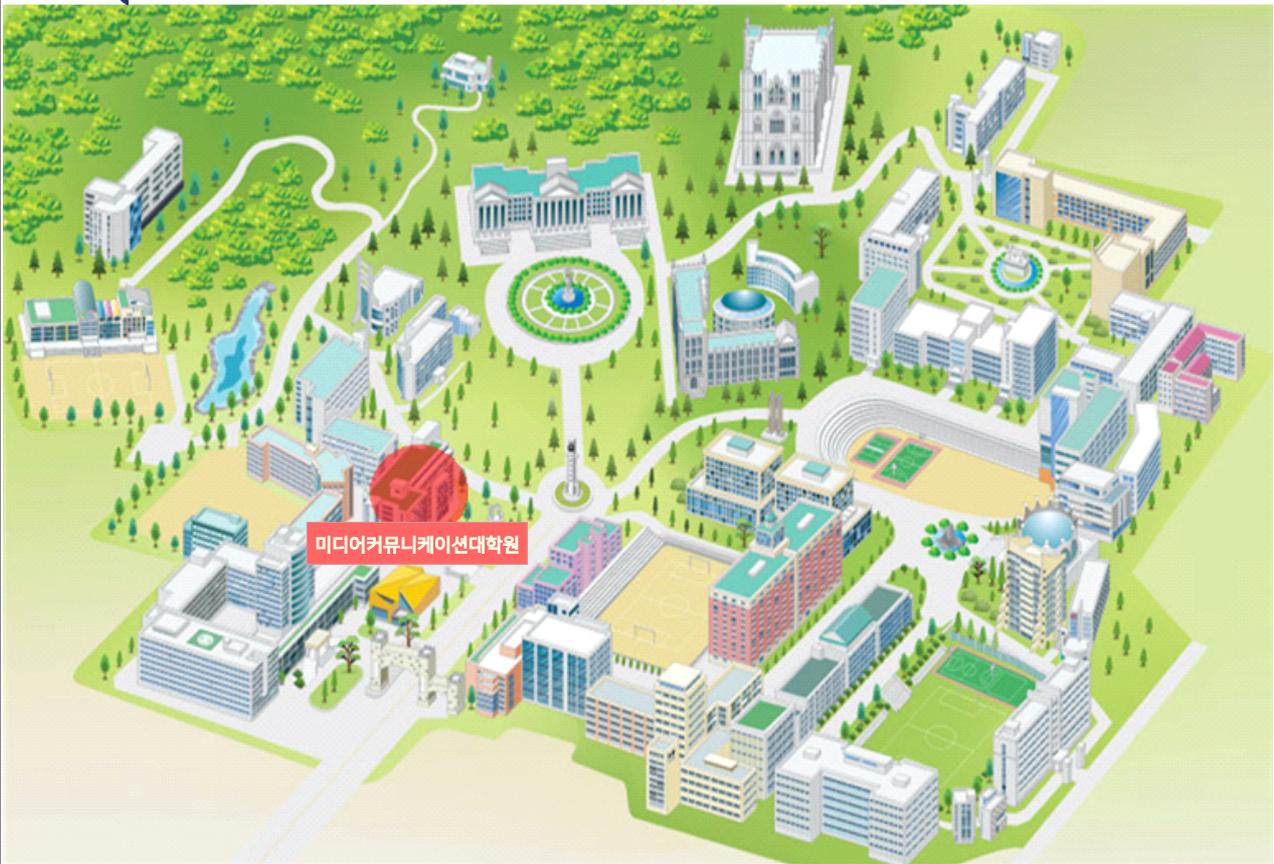
9. 지원 관련 유의사항

- 가. 원서접수는 마감일[2023. 11. 17. (금) 17:00]까지 완료하시기 바랍니다.
- 나. 원서접수 후에는 접수 취소 및 전형료 환불은 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 과실이므로 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- 라. 원서작성 시 성명, 주민등록번호는 신분증(주민등록증, 여권 등)에 기재된 내용과 일치해야 합니다. 출신대학교(원), 출신학과, 학위등록번호, 평균평점(성적) 등은 졸업증명서, 성적증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다.
- 마. 입학 전형기간 중 지원자에게 연락할 사항이 있는 경우 신속히 연락할 수 있도록 전화번호(자택, 직장, 휴대전화)와 주소를 정확히 기재하여야 합니다.
 - ※ 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 본인이 감수하여야 합니다.
 - ※ 접수 후 연락처 변경 시 행정실로 즉시 통보하여야 합니다.
- 바. 졸업증명서, 성적증명서 등의 모든 제출서류는 2023. 09. 01(금) 이후 발급한 원본으로 제출해야 합니다. 단, 외국에서 발급한 서류는 해당 서류의 유효기간을 기준으로 제출할 수 있습니다.
- 사. 외국대학교(원) 졸업자의 경우 학위기 원본 제출이 불가능한 경우, 반드시 원본과 사본을 제시하여 행정실에서 원본대조필 받아야 합니다.
 - ※ 해당 지원자는 가능한 방문 접수 바랍니다.
- 아. 모든 서류는 한국어나 영어로 제출해야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역 공증 원본을 제출해야 합니다.
- 자. 수험생은 면접 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 한다.

10. 기타 사항 안내

- 홈페이지 : <http://communication.khu.ac.kr>
- 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 전화 : 02)961~0560~1 / E-mail : khsb2520@khu.ac.kr
- 주소 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로26 경희대학교 청운관 606호
미디어커뮤니케이션대학원 행정실
- 팩스 : 02)961~9581
- 교통 : 캠퍼스 및 교통 안내도 참조

※ 캠퍼스 및 교통안내 [서울캠퍼스]



경희대학교
미디어커뮤니케이션대학원

02447 서울시 동대문구 경희대로 26
경희대학교 청운관 6층 606호

TEL, 02-961-0560 / FAX, 02-961-9581

E-mail, khsb2520@khu.ac.kr

홈페이지,
<http://communication.khu.ac.kr>

버스,
1222(초록), 273, 201, 147, 261(파랑)

지하철,
회기역에서 하차 후 마을버스 1번 환승

[붙임 1] 제출서류 체크리스트

순번	제출서류	비 고	제출확인
1	입학원서 (사진첨부)	※ 반명함판 사진 2매(원서 및 수험표에 부착)	<input type="checkbox"/>
2	자기소개서 및 학업계획서		<input type="checkbox"/>
3	학사 졸업(예정) 증명서		<input type="checkbox"/>
4	대학교 전학년 성적증명서 (전체 학기 성적 기재된 성적증명서)		<input type="checkbox"/>
5	전적대학원 재학(재적)증명서	■ 편입생 해당	<input type="checkbox"/>
6	전적대학원 성적증명서	■ 편입생 해당	<input type="checkbox"/>
7	재직 및 경력증명서	■ 해당자에 한해 제출	<input type="checkbox"/>
8	개인정보이용 및 제공동의서		<input type="checkbox"/>
9	학력조회 동의서		<input type="checkbox"/>
10	여권사본 및 외국인등록증 사본 (부모포함)	※ 외국인 지원자 추가제출 서류	<input type="checkbox"/>
11	지원자 부모의 여권 사본 및 가족관계증명서	※ 외국인 지원자 추가제출 서류	<input type="checkbox"/>
12	어학증명서	※ 외국인 지원자 추가제출 서류	<input type="checkbox"/>
13	재정능력 입증서	※ 외국인 지원자 추가제출 서류	<input type="checkbox"/>
14	은행잔고증명서	※ 외국인 지원자 추가제출 서류	<input type="checkbox"/>