



나를 찾는 대학
기쁨과 희망이 있는 대학

2024학년도 3월 가톨릭대학교

부모가 모두 외국인인 외국인
편입학 특별전형 모집요강

Admissions Guide for International Students
whose parents are both foreigners.

本人及父母都是外国国籍的插班生招生简章



가톨릭대학교

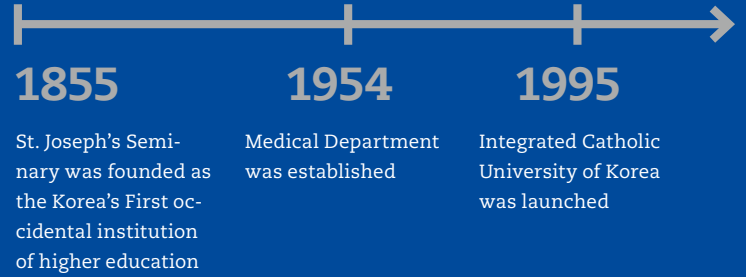
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA



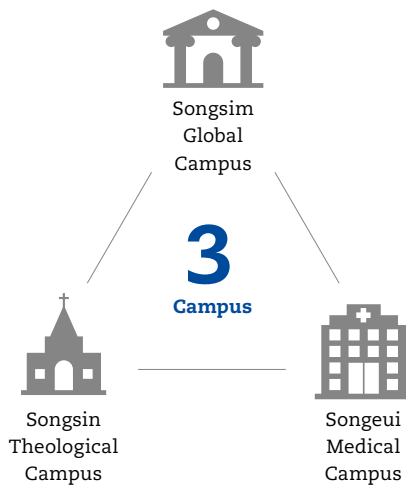
Korea's First Occidental Institution of Higher Education

Established in
1855

Years of History
168



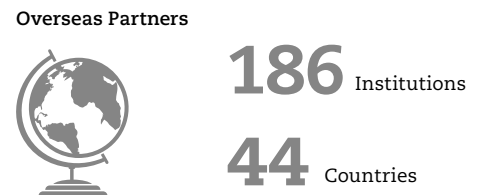
Majors (2022)



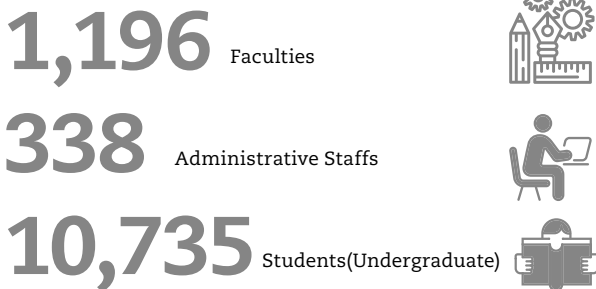
The Largest Medical Network (2022)



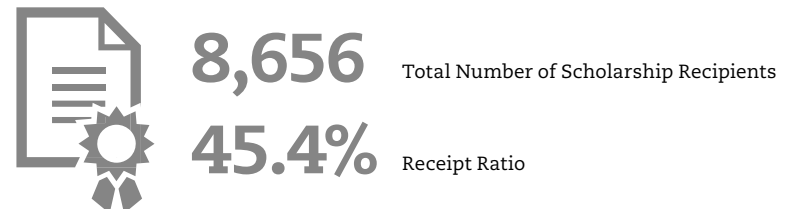
International Relations (2022)



Numbers (2021)



Scholarships (2020)

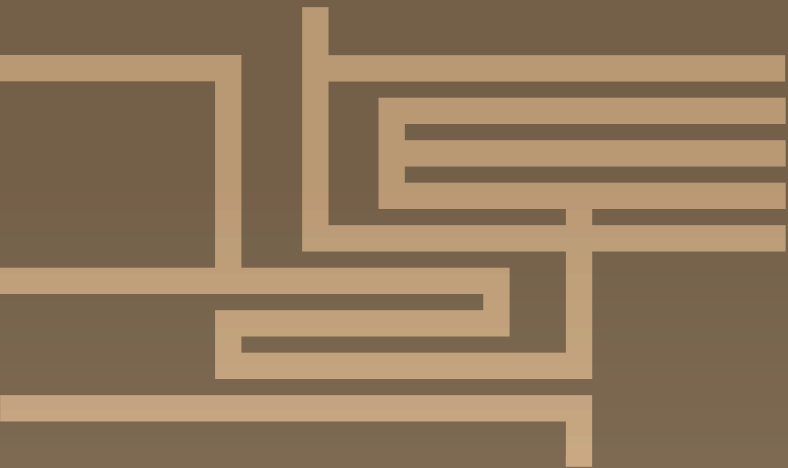


University Rankings



2022 QS World University Rankings **14**th in Korea

2021 the Leiden Ranking of the World Best Universities in Social Sciences & Humanities, in Biomedical & Health Sciences **5**th in Korea



THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

Contents

01	모집단위	4
02	지원절차 및 전형일정	6
03	지원자격	7
04	전형방법	7
05	한국어 의무교육 안내	8
06	제출서류	8
07	전형료	10
08	등록금	10
09	유의사항	10
10	문의처	11

01

모집단위

2학년 편입

계열	학부/과
인문계열	국어국문학과
	철학과
	국사학과
어문계열	영어영문학과
	중국언어문화학과
	일어일본문화학과
	프랑스어문화학과
사회과학계열	사회복지학과
	심리학과
	사회학과
경영계열	경영학과
	회계학과
국제·법정경제열	국제학부
	법학과
	경제학과
	행정학과
자연과학계열	화학과
	수학과
	물리학과
생활과학계열	공간디자인·소비자학과
	의류학과
	아동학과
	식품영양학과
ICT공학계열	컴퓨터정보공학부
	미디어기술콘텐츠학과
	정보통신전자공학부
바이오융합공학계열	생명공학과
	에너지환경공학과
	바이오메디컬화학공학과
의생명과학과	
인공지능학과	
데이터사이언스과	
바이오메디컬소프트웨어학과	
음악과(피아노, 오르간, 작곡, 성악(남/여), 관현악*)	

※ 관현악 세부전공 : 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플룻, 클라리넷, 오보에, 바순 ※ 모든 모집단위의 모집인원 제한 없음

3학년 편입

계열	학부/과
인문계열	국어국문학과
	철학과
	국사학과
어문계열	영어영문학과
	중국어언어문화학과
	일어일본문화학과
	프랑스어문화학과
사회과학계열	사회복지학과
	심리학과
	사회학과
경영계열	경영학과
	회계학과
국제·법정경제열	국제학부
	법학과
	경제학과
	행정학과
자연과학계열	화학과
	수학과
	물리학과
생활과학계열	공간디자인·소비자학과
	의류학과
	아동학과
	식품영양학과
ICT공학계열	컴퓨터정보공학부
	미디어기술콘텐츠학과
	정보통신전자공학부
바이오융합공학계열	생명공학과
	에너지환경공학과
	바이오메디컬화학공학과
의생명과학과	
인공지능학과	
데이터사이언스과	
음악과(피아노, 오르간, 작곡, 성악(남/여), 관현악*)	

※ 관현악 세부전공 : 바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스, 플룻, 클라리넷, 오보에, 바순 ※ 모든 모집단위의 모집인원 제한 없음

02

지원절차 및 전형일정

| 가. 지원절차 |



| 나. 전형일정 |

구분	1차	2차	비고
원서접수 및 서류제출	2023.09.01.(금) 10:00 ~ 10.15.(일) 17:00	2023.10.16.(월) 10:00 ~ 12.24.(일) 17:00	진학사에서 온라인 접수 (http://www.jinhakapply.com) 주소 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 국제교류팀(김수환관 K340호) 토, 일 방문제출 불가
면접고사 및 실기고사	2023.10.28.(토)	2024.01.06.(토)	고사장 및 고사시간은 홈페이지 참고
합격자 발표	2023.11.08.(수)	2024.01.17.(수)	본교 국제교류팀 홈페이지에서 확인
등록금 납부	2024.01.18.(목) ~ 01.31.(수)		
비자서류 발급	2024.02.05.(월)		
개강일	2024.03.04.(월)		

※ 상기 전형일정은 지원현황에 따라 추후 변경될 수 있습니다.

03

지원자격

구분	내용	
국적	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 및 부모 모두 외국 국적 외국인 • 이중국적(한국국적+외국국적) 또는 무국적자가 아닌 자 	
학력	2학년 편입	아래 조건 중 하나 충족 <ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 • 국내 정규 4년제 대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상을 수료(예정)하고, 33학점 이상을 취득(예정)한 자 • 해외 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상을 이수하고, 졸업이수 학점의 1/4 이상을 취득(예정)한 자
	3학년 편입	아래 조건 중 하나 충족 <ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 • 국내 정규 4년제 대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상을 수료(예정)하고, 65학점 이상을 취득(예정)한 자 • 해외 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상을 이수하고, 졸업이수 학점의 1/2 이상을 취득(예정)한 자
어학	<ul style="list-style-type: none"> • 한국어 기준 가. TOPIK 3급 이상 소지자 나. 상기에 상응하는 어학능력이 있다고 인정되는 자(본교 면접고사에서 한국어구사능력을 인정받은 자) 	

※ 수료란, 각 대학에서 규정하는 각 학년별 수료 기준에 해당하는 소정의 학점취득을 의미하며, 지원 시 전적대학의 해당 학년별 (2학년 편입 지원자의 경우, 1년(2학기), 3학년 편입 지원자의 경우, 2년(4학기) 수료 여부를 반드시 확인한 후 지원해야 함 ※ TOPIK 3급 이상 미제출자는 수강학점을 제한하고, 본교에서 지정하는 한국어 교육과정을 필수 이수해야 함 ※ 고등학교 진학 후 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님 ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습등의 학력인정방법은 인정하지 않음 ※ 지원자격과 관련된 특이사항은 내부지침을 따름

04

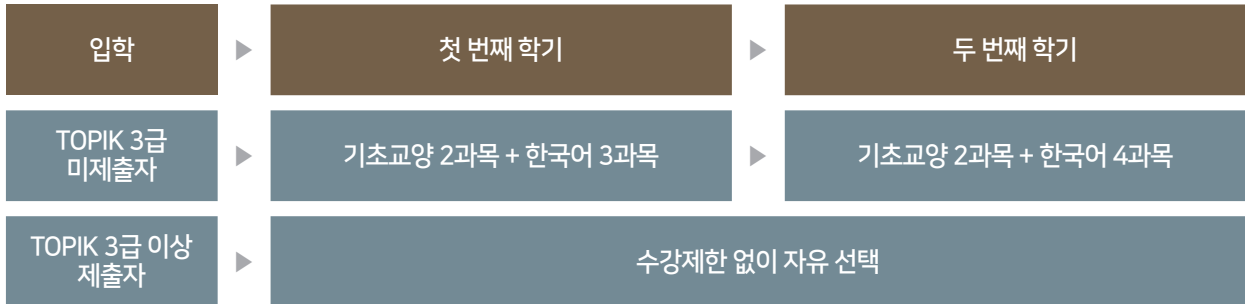
전형방법

구분	방법	비고
전 모집단위 (음악과 제외)	면접고사 100%	• 어학능력과 전공수학능력 등을 종합적으로 평가
음악과	실기고사 100%	피아노 <ul style="list-style-type: none"> 1) F. Chopin Etude 또는 F. Liszt Etude 중에서 1곡 (단, F. Chopin Etude에서는 Op.10의 No.3, No.6, Op.25의 No.1, No.2는 제외) 2) L.v. Beethoven Sonata 중기 이후 작품 중 한 악장
		오르간 <ul style="list-style-type: none"> 1) J.S Bach의 '프렐류드와 푸가' 1곡 2) 낭만 혹은 현대 곡 1곡
		성악 (남/여) <ul style="list-style-type: none"> 1) 오페라 아리아 1곡 필수 2) 이태리, 프랑스, 독일, 영미, 가곡 중 1곡 ※ 단 두개의 다른 언어로 구성
		작곡 <ul style="list-style-type: none"> • 주어진 동기에 의한 3부 형식 피아노곡 작곡(제한시간 : 3시간)
		관현악 <ul style="list-style-type: none"> • 자유곡 1곡

※ 모든 지원자는 암보로 연주해야 하며, 반주자를 동반(피아노, 오르간, 작곡은 제외)해야 함 ※ 지원자격에 해당하지 않을 시 전형성적에 관계없이 불합격 처리함 ※ 면접고사와 실기고사 진행 방식은 추후 지원자에게 별도 공지 예정

05

한국어 의무 교육



※ TOPIK 3급 이상 미제출자는 1년(2학기) 동안 기초교양 4과목 + 한국어 7과목 이수 의무화 ※ 기초교양 4과목 + 한국어 7과목 모두 학점인정 가능
 ※ 두 번째 학기 수강신청 전까지 TOPIK 3급 취득 시, 두 번째 학기는 수강 제한 없이 자유 선택 가능
 ※ TOPIK 3급 이상 미제출자는 한국어 의무 교육으로 인해 수업연한 내에 졸업이 어려울 수 있음 ※ TOPIK 4급 이상 취득하여야 졸업 가능함

06

제출서류

| 가. 원서접수 시 제출서류 |

구분	서류명	비고
본교 서식	입학원서 및 학력조회 동의서	• 인터넷 접수 후 출력하여 친필 서명 후 제출
학력 서류	대학 졸업(재학) 증명서	• 전문대학 출신자는 졸업(예정)증명서와 성적증명서 영사확인(Apostille) 제출 • 국외 대학에서 발급한 증명서의 경우, 번역공증본(영어 또는 한국어) 제출 • 국외 대학 출신자의 경우, 전적대학의 '졸업에 필요한 이수 학기 및 학점'에 관한 증빙서류 공증본 추가 제출 • 학력입증서류에 대한 상세 내용은 아래 '나. 학력입증서류' 참고
	대학 전학년 성적증명서	
국적 서류	여권 사본	• 국적 및 사진이 있는 부분 복사
	부모 본국 신분증 사본	• 별도 공증 필요 없음(해당국 정부기관 발행 신분증 복사하여 제출)
	가족관계등록부	• 외국정부기관에서 발행하는 증명서, 지원자의 출생 증명(Birth Certificate) 등 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류 • 중국 국적자의 경우 친족관계증명서 공증본 및 호구부 사본 제출 • 부모가 이혼, 사망한 경우 이를 증명할 정부발행 증명서 번역공증본 제출
	외국인등록증	• 국내 거주 외국인에 한하며 앞, 뒷면 복사하여 제출
	출입국사실증명서	• 국내 거주 외국인에 한함
어학 서류	TOPIK 성적표 또는 한국어 교육센터 이수(재학)증명서	• 소지자에 한하여 제출
기타	실기과제곡 USB	• 음악과 지원자에 한함(7페이지 전형방법 참고)

※ 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 시 오기 또는 누락 없이 유의하여 작성해야 하며, 작성사항 중 입력 착오 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않음
 - 2) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수 밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받아 제출해야 함. 또한 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
 - 3) 영어, 한국어 이외의 모든 외국어로 된 서류는 별도의 언급이 없는 한 영어 또는 한국어로 공증 번역하여 제출하여야 함
 - 4) 제출 서류상의 이름 또는 개인정보가 다른 경우, 해당 정부기관에서 발행하는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 함
 - 5) 졸업 예정자는 지원시점에는 졸업예정증명서와 성적표 원본 제출이 가능하나 입학 전까지 졸업장 사본, 인증서 및 최종성적표 원본을 추가제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 자동 취소됨
- ※ 제출처 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K340호 국제교류팀
- 6) 학위(학력) 입증서류를 제출하지 않을 경우, 비자신청에 필요한 표준입학허가서 발급이 불가함
 - 7) 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 사증발급 조건이 변경될 수 있으며, 이에 따라 추가 서류 등이 요청될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)

나. 학력입증서류

1) 제출시기 : 2024.01.31.(수)까지(미제출시 표준입학허가서 발급 불가 및 입학 취소)

2) 제출서류

가) 일반 국가

- ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학력(학위) 입증서류
- ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인 받은 학력 등 입증서류(복수공증 필요)

나) 중국(중국 내 학력학위 취득자에 한함)

지원 전형	최종 학력	제출 기준
편입학	(전문)학사 졸업생	(전문)학사 졸업증명서 1) 중국: CHSI 발행 학위인증보고서 + 졸업증 번역공증본 2) 중국 외 국가: 아포스티유 확인 또는 영사 확인 필수
	4년제 대학 재학생	고교 졸업증빙서류 + 대학 재학 증명서 1) 중국: CHSI 발행 인증보고서 2) 중국 외 국가: 아포스티유 확인 또는 영사 확인 필수

다. 재정입증서류

1) 제출시기 : 2024.01.31.(수)까지(미제출시 표준입학허가서 발급 불가 및 입학 취소)

2) 제출서류

- 본인 혹은 재정 보증인 명의의 한화 2,000만원 이상 예금잔고증명
- 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정 (단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
- 단, 잔고증명서는 허가기간 동안 유지를 원칙으로 하며, 단기 입출금 등으로 발행된 경우 심사 시 시차를 두어 잔고 여부를 재확인 할 수 있음
- 중국 국내에서 발급한 경우 4대은행(중국,공산,건설,교통)에서 발급된 은행잔고증명서만 인정 함

07

전형료

| 가. 전형료 |

일반학과: 130,000원 / 예술계열학과: 150,000원

| 나. 원서접수기간 경과 후에는 접수 취소 및 전형료 환불 불가함 |

※ 단, 수험생 본인의 책임이 아닌 불가항력적인 사유로 전형에 시할 수 없는 경우에는 증빙서류를 제출하여 본교 입학전형위원회의 심의결과에 따라 전형료의 일부 또는 전부(원서접수 수수료 제외)를 환불 받을 수 있음

08

등록금

| 가. 등록금 |

- 1) 대상자: 편입학 1차 및 2차 합격자
- 2) 납부기간: 2024.01.18.(목) ~ 01.31.(수) 은행업무 시간 내

| 나. 유의사항 |

- 1) 합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 시, 합격 취소됨
- 2) 여러 대학에 중복 합격한 학생은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록된 모든 대학교의 합격이 취소됨

09

유의사항

| 가. 전형 관련 사항 |

- 1) 지원 자격 및 제출 서류에 대한 심사는 종합적으로 이루어지며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 경우 개별 연락함
- 2) 대한민국 국가 정책에 따라 대학의 입학 및 사증발급 조건이 변경될 수 있으며, 이에 따라 추가 서류 등이 요청될 수 있음(변경 시 별도 고지 예정)
- 3) 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 구비서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리함
- 4) 면접고사/실기고사 당일에는 반드시 수험표 및 신분증을 지참해야 함
- 5) 제출 서류의 위·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 및 입학을 취소함

- 6) 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않음
- 7) 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음
- 8) 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 본교 「입학전형위원회」에서 결정하며, 그 밖의 사항은 본교 입학전형 절차와 규정에 따름
- 9) 전형총점 순위에 따라 선발하며, 동점자가 있을 경우 모두 선발함

| 나. 기타사항 |

- 1) 합격 후 입학이 허가되어도 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증(비자) 발급이 불허된 경우, 입학을 취소하며 등록금은 전액 반환함. 사증(비자) 불허에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 특별한 사유 없이 개강 후 2주까지 사증(비자)를 받지 못할 경우 또는 입국하지 않을 경우, 미입국자로 신고되어 입학이 취소될 수 있음
- 2) 학칙에 명시된 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없음
- 3) 모든 외국인 유학생은 가톨릭대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입해야 함. 보험가입과 관련된 자세한 내용은 최종등록자에게 별도 고지함

10

문의처

| 가. 담당부서 |

가톨릭대학교 국제교류팀

| 나. 연락처 |

Tel) 02-2164-4751 || E-mail) hicuk@catholic.ac.kr

| 다. 근무시간 |

평일 오전 8시 30분 ~ 오후 5시 30분(점심시간 : 오후 12시 ~ 1시)

| 라. 주소 |

- 1) 국문 : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K340호 국제교류팀
- 2) 영문 : Office of International Affairs, K340, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, 14662, Korea



THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

Contents

1. 招生单位	14
2. 报名流程及招生日程	16
3. 报名资格	17
4. 选拔方式	17
5. 韩国语义务教育课程	18
6. 提交材料	18
7. 报名费	20
8. 学费及奖学金	20
9. 注意事项	20
10. 咨询处	21

01

招生单位

大二插班

系列	专业
人文	国语国文学
	哲学
	国史学
语言	英语英文学
	中国语言文化学
	日语日本文化学
	法语文化系学
社会科学	社会福利学
	心理学
	社会学
经营	经营学
	会计学
国际法政经	国际学部
	法学
	经济学
	行政学
自然科学	化学
	数学
	物理学
生活科学	消费者居住学
	服装学
	儿童学
	食品营养学
ICT工学	计算机信息工程学部
	大众传媒体学
	信息通信电子工程学部
生物融合工学	生命工程学
	能源环境工程学
	生物医学化学工程系
	医生命科学
	人工智能学
	数据科学
	生物医学软件学
	音乐学 (钢琴, 风琴, 作曲, 声乐(男/女), 管弦乐*)

※ 管弦乐(小提琴, 中提琴, 大提琴, 低音提琴, 长笛, 单簧管, 双簧管, 巴松)

※ 所有招生单位没有录取人数限制。

大三插班

系列	专业
人文	国语国文学
	哲学
	国史学
语言	英语英文学
	中国语言文化学
	日语日本文化学
	法语文化系学
社会科学	社会福利学
	心理学
	社会学
经营	经营学
	会计学
国际法政经	国际学部
	法学
	经济学
	行政学
自然科学	化学
	数学
	物理学
生活科学	空间设计·消费者学
	服装学
	儿童学
	食品营养学
ICT工学	计算机信息工程学部
	大众传媒体学
	信息通信电子工程学部
生物融合工学	生命科学
	生物医学化学工程系
	能源环境工程学
	医生命科学
	人工智能学
	数据科学
	音乐学 (钢琴, 风琴, 作曲, 声乐(男/女), 管弦乐*)

※ 音乐学 专业 : 钢琴, 风琴, 声乐(男/女), 作曲, 管弦乐(小提琴, 中提琴, 大提琴, 低音提琴, 长笛, 单簧管, 双簧管, 巴松)
 ※ 所有招生单位没有录取人数限制。

02

报名流程及招生日程

A. 报名流程



B. 录取日程

类别	第1批	第2批	备注
网上报名/提交材料	2023.09.01.(星期五) 10:00 ~ 10.15.(星期日) 17:00	2023.10.16.(星期一) 10:00 ~ 12.24.(星期日) 17:00	在网站申请 (http://www.jinhakapply.com) • 地址 : (14662) 京畿道富川市芝峰路43号加图立大学国际交流处 (K340室) • 周六合周日不收上门提交的材料
面试/技能考试	2023.10.28.(星期六)	2024.01.06.(星期六)	场所及时间在本校国际交流处网站确认
发布录取名单	2023.11.08.(星期三)	2024.01.17.(星期三)	在本校国际交流处网站确认
缴纳学费	2024.01.18.(星期四) ~ 01.31.(星期三)		• 银行营业时间内缴纳 • 未缴纳学费时, 给予不合格处理
发放签证材料	2024.02.05.(星期一)		
开学	2024.03.04.(星期一)		

※ 此录取日程将会有变动。

03

报名资格

类别	内容	
国籍	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 本人及父母都是外国国籍的外籍学生 ▶ 非双重国籍(包括韩国国籍)或无国籍者 	
学历	大二插班	以下条件中符合一项者 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 国内/外大专毕业(预定)者 ▶ 在国内正规4年制大学结业(预定)1年(2个学期,假期课程除外)以上的教育课程,并已获得(预定)33学分以上者 ▶ 在海外正规大学(学士学位课程,1年2学期制为准)结业1年(2个学期,假期课程除外)以上的教育课程,并已获得(预定)毕业必修学分的1/4以上者
	大三插班	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 以下条件中符合一项者 ▶ 国内/外大专毕业(预定)者 ▶ 在国内正规4年制大学结业(预定)2年(4个学期,假期课程除外)以上的教育课程,并已获得(预定)65学分以上者 ▶ 在海外正规大学(学士学位课程,1年2学期制为准)结业2年(4个学期,假期课程除外)以上的教育课程,并已获得(预定)毕业必修学分的1/2以上者
语言	<ul style="list-style-type: none"> ▶ TOPIK 3级以上 ▶ 拥有相当于上述水平的语言能力者(在面试中韩国语能力得到认可的人) 	

※ '结业'是指取得在各大大学规定的每学年要求的一定学分,所报名时必须确认各学年结业与否后才能报名。

- 大二申请时,结业1年(2个学期) / 大三申请时,结业2年(4个学期)

※ 未提交韩国语成绩者将限制专业学分,必须进修本校指定的教育课程。※ 升入高中之后取得外国国籍的学生不具有报名资格。

※ 不承认自学考试,自主学习,网络教育等学历。※ 其他特殊事项遵从学校内部规定。

04

选拔方式

类别		备注	
全部招生专业 (音乐系除外)	面试考试 100%	评价学生的韩国语能力和专业学习能力等	
音乐系	技能考试 100%	钢琴 F. Chopin Etude或F. Liszt Etude中的1首 (但F. Chopin Etude中Op.10的No.3, No.6, Op.25的No.1, No.2除外) L.v. Beethoven Sonata 中期以后作品中的1个乐章	
		风琴 1) J.S Bach的"Praludien und Fugen"中的1首 2) 浪漫或现代曲目1首	
		声乐(男)	1) 歌剧咏叹调1首(必须)
		声乐(女)	2) 意大利、法国、德国、英美歌曲中的1首 必须选择两种不同语言的曲目
		作曲	根据给定的要求完成3首钢琴曲(3个小时)
		管弦乐 演奏1首自由曲目	

※ 所有申请者须背谱演奏,需自备伴奏者(钢琴、风琴、作曲除外)。※ 若不符合报名资格,则与考核成绩无关,给予不合格处理。

※ 面试及技能考试进行方式将提前通知报考者

05

韩国语义务教育课程



※ 未提交TOPIK3级以上者需要在1年(两个学期)期间内义务进修4门基础教养课程和7门韩国语课。 ※ 4门基础教养课程和7门韩国语课都可以学分认证。
 ※ 如果在第2学期选课之前取得TOPIK3级以上, 第2学期可以自由选课。 ※ 未提交TOPIK3级者需上韩国语义务教育课程因而会耽误毕业时间。 ※ TOPIK成绩达到4级以上才给予毕业。

06

提交材料

A. 报名材料

类别	材料名称	备注
指定格式	入学申请书与学历查询同意书	▪ 在网站申请后(http://www.jinhakapply.com/), 打印后亲笔签名提交
学历	大学毕业(在学)证明	▪ 专科大学毕业(预定)者提交毕业(预定)证明书和全年成绩证明书领事认证(Apostille) ▪ 国外大学的学生必须提交翻译成英语或韩语的公证书 ▪ 国外大学学生需提交与"毕业学分条件"相关的证明书翻译公证本
	大学全年成绩证明	▪ 关于学历证书相关的具体内容请参考以下"B. 学历证明材料"部分
国籍	护照复印件	▪ 复印有国籍和照片的页面
	父母的身份证复印件	▪ 无需另进行公证(复印相应国家政府机构签发的身份证后提交)
	家庭成员关系登记簿	▪ 申请人的出生证明(Birth Certificate)等可以证明申请人和父母关系的材料 ▪ 中国国籍学生要提交亲属关系证明(须公证)与户口簿复印件 ▪ 若父母离婚或去世, 则要提交政府发放的证明(翻译公证件)
	外国人登录证	▪ 限为在韩国居住的外国人, 复印正面和反面后提交
	出入境事实证明	▪ 限为在韩国居住的外国人
语言能力	TOPIK3级以上成绩单	▪ 仅限持有的人 ▪ 以提交材料期间内交的证明书为准支付奖学金
其他	技能考试曲目USB	▪ 音乐系报考者提交(参考17页选拔方式)

※ 报名与提交材料注意事项

- 1) 在申请入学时,要慎重填写个人信息。如有误写而产生的不利后果由学生本人承担,学校概不负责。
- 2) 所有材料原则上要求提交原件。不能重新办理的材料或因不得已的原因只能提交复印件的情况,需要办理公证,以证明与原件一致。提交的一切材料和报名费不予退还。
- 3) 除非另有规定,否则用英语、韩语以外的其他语言编写的材料必须翻译成英语或韩语并进行公证
- 4) 提交的材料中名字或出生日期等不一样时要提交在该国政府机关发行的同一人证明书(证明本人材料属实)。
- 5) 预毕业的学生在申请时可以提交毕业预定证明和成绩单原件,但必须到入学前为止提交毕业证书复印件、认证证书以及最终成绩单领事认证。若没有提交,则自动取消录取。
* 提交部门: (14662) 京畿道富川市芝峰路43号加图立大学国际交流处(K340室)
- 6) 若没有提交学位(学历)材料认证证书,则不发放办理签证所需的标准入学许可书级。
- 7) 如韩国国家政策变更,学校会向学生增减入学材料(变更时另行通知)

B. 学历证明材料

1) 提交截止日期: 2024.01.31.(星期三)截至

* 若不提交,不予发放办理签证所需的标准入学许可书级将会取消入学资格

2) 提交材料

▶ 非中国国籍申请者

学历(学位)材料的证明方法: 在下面的①和②中选一

- ① 办理海牙认证(Apostille)的学历(学位)证明材料
- ② 在毕业学校所在国家的韩国大使馆或该国驻韩大使馆办理领事认证的学历等证明材料

▶ 中国籍申请者(在中国境内取得学历学籍者)

选拔形式	最终学历	提交指南
插班生	专科大学毕业生	专科毕业证(预毕业证) 1) 中国: CHSI 发行的学位认证报告书 + 毕业证公证件 2) 除中国以外国家: Apostille 确认书或者领事认证书
	全日制大学 (四年制) 在校生	高中毕业证明书 + 大学在校证明书 1) 中国: CHSI 发行的认证报告书 2) 除中国以外国家: Apostille 确认书或者领事认证书

C. 财产证明材料

1) 提交截止日期: 2024.01.31.(星期三)截至

* 若不提交,不能发放办理签证所需的标准入学许可书级将会取消入学资格)

2) 提交材料

- 本人或经济担保人名下2,000万韩币以上的存款证明
- 原则上要求提交以申请日为准在30天以内发放的证明。带有有效期的存款证明到有效期满为止承认有效(从开具日期起最多六个月有效)
- 存款证明原则上要求在存续期限内维持存款。若存取款等需要提交流水证明,则有可能在审查结束后过一段时间后重新确认存款余额
- 提交中国境内存款证明是须提交中国四大银行(中国, 工商, 建设, 交通)开具的存款证明

07

报名费

A. 报名费

一般学科: 130,000韩币 / 艺术类学科: 150,000韩币

B. 在入学申请受理期限过后, 不能取消报名及退还报名费。

※ 若因不可抗力等非考生本人责任而不能参加考核, 则提交证明材料后, 经本校招生委员会审议可以退还一部分或全部(受理入学申请手续费除外)报名费。

08

学费及奖学金

A. 学费

- 1) 对象: 第1批与第2批合格者
- 2) 缴纳日期: 2024.01.18.(星期四) ~ 01.31.(星期三), 银行营业时间内

B. 注意事项

- 若被录取后没有在指定的期限内缴纳学费, 则取消录取。
- 在同时被多家大学录取的学生必须只到一所学校报到(缴纳学费), 若在多所学校报到, 则报到的所有学校都将取消录取。

09

注意事项

A. 有关录取事项

- 1) 对报名资格和提交材料进行综合审查, 若在材料审查过程中需要提交附加材料, 则单独进行联系。
- 2) 根据大韩民国有关入学以及签证政策变更时会追加相应材料(另行通知)
- 3) 若不接受规定的流程和考核或因材料不全而不能进行考核, 则处理为不合格。
- 4) 接受面试及技能考试时必须携带准考证和身份证。
- 5) 提交伪造、篡改、虚假材料及做出找人代考等不正当行为者、不满足报名资格者将处理为不合格。若事后发现这些情况, 则将取消录取。
- 6) 若认定报名者的学历没有达到要求, 则不予录取。
- 7) 入学审核的评价内容不予公开。
- 8) 有关一切审议和评价的事项由本校『招生委员会』决定, 其他事项遵从本校招生流程和规定。
- 9) 按照学生的考核总分排名录取, 若分数相同, 则将分数相同的所有人全部录取。

| B. 其他 |

- 1) 即使被我校录取(入学), 但若被法务部出入境管理事务所或在外公关拒签时将取消录取(入学)学费全额将退还。该责任由学生本人承担。没有特殊情况, 开学以后两周以内未取得签证或未入境时, 可能会因未入境者申报而取消入学。
- 2) 除了在校规里明确规定的情况以外, 入学后的第一个学期不能休学。
- 3) 新生在加图立大学的在校期间必须参加医疗保险, 保险种类分为“在本国参加保险(可以在韩国享受医疗优惠的保险)”、“地区健康医疗保险”、“韩国伤害保险公司的外国留学生保险”等三种, 具体内容在发布录取名单时进行详细说明。

10

咨询处

| A. 负责部门 |

国际交流处

| B. Tel / E-mail |

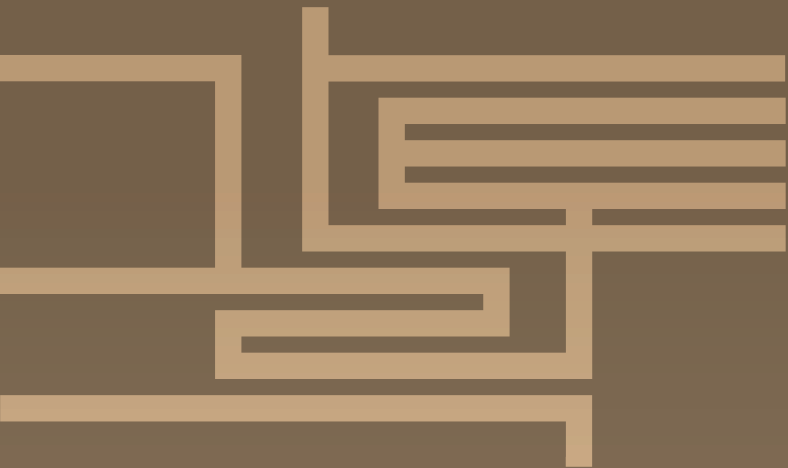
Tel) 02-2164-4751 || E-mail) hicuk@catholic.ac.kr

| C. 工作时间 |

周一到周五, 上午8点半到下5点半(午饭时间 下午12点到1点)

| D. 地址 |

- 1) **韩文**: (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 K340 국제교류팀
- 2) **英文**: Office of International Affairs, K340, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, 14462, Korea+



THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

Contents

1. Admission Units	24
2. Application Procedure and Admissions Schedule	26
3. Eligibility	27
4. Evaluation Criteria	27
5. Mandatory Korean Courses for Applicants without TOPIK Lv.3	28
6. Required Documents	28
7. Application Fee	30
8. Tuition	30
9. Important Notes for Candidates	30
10. Contact Information	31

01

Admission Units

2nd Year Transfer

Field	Major
Humanities	Korean Language and Literature
	Philosophy
	Korean History
Language and Culture	English Language and Literature
	Chinese Language and Culture
	Japanese Language and Culture
	French Language and Literature
Social Sciences	Social Welfare
	Psychology
	Sociology
Business Administration	Business Administration
	Accounting
International Studies, Law, Economics, and Public Administration	Department of International Studies
	Law
	Economics
	Public Administration
Natural Sciences	Chemistry
	Mathematics
	Physics
Human Ecology	Spatial Design & Consumer Studies
	Clothing and Textiles
	Child and Family Studies
	Food Sciences and Nutrition
ICT Engineering	Computer Science and Information Engineering
	Media Technology and Media Content
	Information, Communications and Electronic Engineering
Bio-Convergence Engineering	Biotechnology
	Energy and Environmental Engineering
	Biomedical Chemistry Engineering
Medical and Biological Sciences	
Artificial Intelligence	
Data Science	
Biomedical Software	
Music(Piano, Organ, Voice, Composition, Orchestral Instrument*)	

※ Orchestral Instruments in Music major includes: Violin, Viola, Cello, Contrabass, Flute, Clarinet, Oboe and Bassoon

※ There are no limit on the number of recruits for each units.

3rd Year Transfer

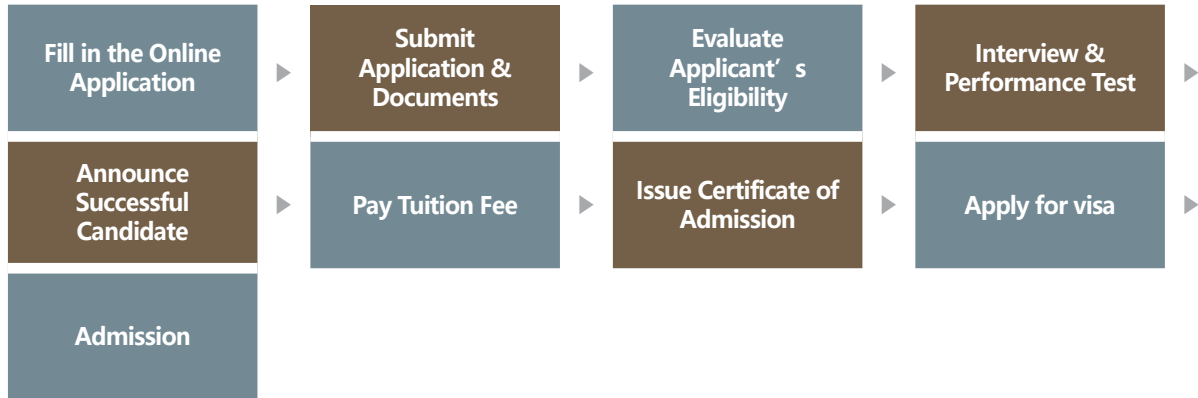
Field	Major
Humanities	Korean Language and Literature
	Philosophy
	Korean History
Language and Culture	English Language and Literature
	Chinese Language and Culture
	Japanese Language and Culture
	French Language and Literature
Social Sciences	Social Welfare
	Psychology
	Sociology
Business Administration	Business Administration
	Accounting
International Studies, Law, Economics, and Public Administration	Department of International Studies
	Law
	Economics
	Public Administration
Natural Sciences	Chemistry
	Mathematics
	Physics
Human Ecology	Spatial Design & Consumer Studies
	Clothing and Textiles
	Child and Family Studies
	Food Sciences and Nutrition
ICT Engineering	Computer Science and Information Engineering
	Media Technology and Media Content
	Information, Communications and Electronic Engineering
Bio-Convergence Engineering	Biotechnology
	Energy and Environmental Engineering
	Biomedical Chemistry Engineering
Medical and Biological Sciences	
Artificial Intelligence	
Data Science	
Music(Piano, Organ, Voice, Composition,Orchestral Instrument*)	

※ Orchestral Instruments in Music major includes: Violin, Viola, Cello, Contrabass, Flute, Clarinet, Oboe and Bassoon
 ※ There are no limit on the number of recruits for each units.

02

Application Procedure and Admissions Schedule

A. Application Process



B. Admissions Schedule

Classification	1 st Application	2 nd Application	Note
Online Application & Document Submission	2023.09.01.(Fri) 10:00 ~ 10.15.(Sun) 17:00	2023.10.16.(Mon) 10:00 ~ 12.24.(Sun) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> Apply Online : http://www.jinhakapply.com/ Mailing Address: (14662) Room K340ho, Kim Sou-Hwan Building, Office of International Affairs, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea In-person submission of the documents available only during regular office hours, Monday through Friday. Closed on public holidays.
Interview & Performance Test	2023.10.28.(Sat)	2024.01.06.(Sat)	Please refer to the website for detailed information on the location and time of Interview and Performance Test
Announce Successful Candidate	2023.11.08.(Wed)	2024.01.17.(Wed)	Successful Candidates will be announced on the website of International Affairs Team.
Pay Tuition Fee	2024.01.18.(Thu) ~ 01.31.(Wed)		<ul style="list-style-type: none"> Payments should be made until the last day of bank working hours in Korea. If tuition fee is not paid by the deadline, the offer of admission will be withdrawn.
Issue Visa Document	2024.02.05.(Mon)		
Semester Starting Date	2024.03.04.(Mon)		

※ Schedule may be subject to change.

03

Eligibility

Eligibility	Details	
Citizenship	<ul style="list-style-type: none"> Applicants and both their parents must hold a non-Korean citizenship. Applicant who does not have a dual citizenship(one being a Korean citizenship) or applicants who are not stateless. 	
Education	2nd Year Transfer	Candidates must meet one of the criteria below: <ul style="list-style-type: none"> Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a college in Korea or abroad. Applicants who have completed (or are expect to complete) the 1st year or two regular semesters in a regular 4-year university course in Korea with more than 33 credits. Applicants who have completed (or are expect to complete) the 1st year (or 2 Semesters) or more and have earned more than 1/4 of the credits required for graduation in a regular 4-year university course (bachelor's degree course) abroad.
	3rd Year Transfer	ACandidates must meet one of the criteria below: <ul style="list-style-type: none"> Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a college in Korea or abroad. Applicants who have completed (or expect to complete) the 2nd year or four regular semesters in a regular 4-year university course in Korea with more than 65 credits Applicants who have completed (or are expect to complete) the 2nd year (or 4 Semesters) or more and have earned more than 1/2 of the credits required for graduation in a regular 4-year university course (bachelor's degree course) abroad.
Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> Korean Language Proficiency <ul style="list-style-type: none"> A. Applicants who obtained score of level 3 in the Test of Proficiency in Korean (TOPIK) or above. B. Applicants whose language proficiency is deemed to be at an equivalent level to TOPIK level 3. (Applicants whose Korean communication skills are acknowledged to be equivalent during the University's interview.) 	

※ "Completed (or expected to complete)" indicates that the student has earned the number of credits required for completing that year which can be differently designated by each universities. Please make sure to check you have earned the required number of credits before applying. ※ Applicants who do not submit TOPIK Level 3 or above will have restrictions in the number of credits they enroll until they have completed the Korean language curriculum designated by the University. ※ Applicants who acquired non-Korean citizenship after entering highschool are not eligible to apply. ※ Home-schooling, Cyber learning, High school Graduate Equivalency Test for self-study are not recognized as eligible educational backgrounds. ※ Other eligibility concerns not described in this guideline will be dealt with according to the University's internal policies.

04

Evaluation Method

Criteria		Details	
All Units (except Music)	Interview 100%	A comprehensive evaluation of language proficiency and academic ability.	
Music	Audition 100%	Piano	1) One Etude by F. Chopin(excluding Op.10 No.3, No.6, Op.25 No.1, No.2) or one Etude by F. Liszt 2) One fast movement of a Beethoven's mid and late Sonata
		Organ	1) One Prelude and Fugue by J. S Bach 2) One substantial composition from either the romantic period or from the 20th Century.
		Voice (Male/Female)	1) One aria from an Opera 2) One art song from Italy, France, German or the United States ※ 1) and 2) should be of different languages
		Composition	Composing a three-part piano piece from a given motive (Time limit : 3 hours)
		Orchestral Instrument	A substantial composition from any time period.

※ All applicants must play from memory when performing their music piece, and must be with a accompanist to the Performance test(except applicants applying for Piano, Organ, and Composition major) ※ Applicants who do not meet the eligibility requirements will be disqualified regardless of their Performance Test score. ※ Applicants will be contacted separately for the interview and performance test methods.

05

Mandatory Korean Courses for Applicants without TOPIK Lv.3

Admission	▶	Year 1, Semester 1	▶	Year 1, Semester 2
Applicants who did not submit TOPIK Lv.3 or above	▶	2 courses in Basic liberal arts + 3 courses in Korean Language	▶	2 courses in Basic liberal arts + 4 courses in Korean Language
Applicants who submitted TOPIK Lv.3 or above	▶	No limit in course registration		

※ Applicants who did not submit TOPIK Lv.3 or above must complete four basic liberal arts courses and seven Korean courses during their first year of entrance. ※ All four basic liberal arts courses and seven Korean courses are considered academic credit. ※ If the students is able to achieve TOPIK Lv.3 or above before the start of the second semester course registration, there won't be any limit in course registration. ※ Applicants without TOPIK Lv.3 might have to take extra semesters to graduate due to mandatory Korean courses. ※ International students much achieve TOPIK Lv.4 or above in order to graduate.

06

Required Documents

A. Documents to submit during application

Type	Document	Details
Form provided by the University	1. Application form 2. Letter of Consent for Credentials Verification	<ul style="list-style-type: none"> Submit a printout of the application form with applicant's autography after filling out the form online.
Documents verifying academic credentials	Certificate of Graduation (expected Graduation) or Certificate of Completion (or enrollment) from all previously attended Colleges or Universities	<ul style="list-style-type: none"> Applicants from professional college must submit certification of graduation (or expected Graduation) and official transcript which are legalized with "Apostille verification" or "Consular Legalization" If such documents are issued in different language other than Korean or English, they must be translated in either Korean or English and notarized along with "Apostille verification" or "Consular Legalization" Applicants who are from non-Korean colleges are required to submit additional notarized documents stating the necessary number of credit for graduation of their previous colleges. For more detailed information on educational certificate documents, please refer to 'B. Academic Verification Documents' section below.
	Official Transcript of previously attended College or University	
Documents verifying nationality	A copy of Passport	<ul style="list-style-type: none"> A copy from the pages displaying the applicant's photo and citizenship
	Copies of applicants' both parents' official Identification card	<ul style="list-style-type: none"> No need for translation and legalization. (Copies of the official identification card issued by the corresponding government)
	Legal documentation indicating the relationship between the applicants their parents	<ul style="list-style-type: none"> Official documentations that indicates the relationship between the applicant and the parents such as government issued paper, Birth Certificate etc. In case the application is of Chinese nationality, please submit a notarized Certificate of Family Relations and a copy of Family Register. In case of parent's divorce or death, government issued documentations is required to confirm such fact.
	A copy of Alien Registration Card(ARC)	<ul style="list-style-type: none"> Submit this copy if the applicant is already residing in South Korea. Please submit both copies of the front and back side of the card.
	Certificate of Entry & Exit	<ul style="list-style-type: none"> Submit this copy if the applicant is already residing in South Korea.
Documents Verifying Language proficiency	TOPIK certificate or Certificate of completion & Attendance from a Korean language institution	<ul style="list-style-type: none"> Applicable to those who already have a TOPIK score report or studied in a Korean language institution.
Etc.	USB with video of Performance	<ul style="list-style-type: none"> Applicable to those who apply the major of Music.(Refer to page 27)

※ Instructions on documents submission

- 1) Applicants are responsible for any consequences that maybe caused by the submitting incorrect information or omitting information. Applicants will also be responsible for any disadvantages resulting from incorrect (outdated or omitted) contact information and failure to receive notice from the university.
- 2) All documents that are required to submit must be a original copy. In the case of unavoidable circumstances where an applicant must submit a duplicate because the documents cannot be re-issued, that copy should be notarized to proving that the copy is identical to the original copy. Submitted documents and application fees will not be returned in any case.
- 3) Documents not written in Korean or English must submitted along with a notarized translation copy either English or Korean unless stated otherwise.
- 4) If the personal information on the application does not match the applicant's the information on the documents, the applicant will need to turn in a document issued by the country's court or diplomatic office that verifies the applicant is the same person as the person stated in the documents
- 5) Applicants who are to graduate may submit original copies of the certificate of expected graduation and transcript at the time of application. However, final copies of a certificate of graduation, and a final transcript must be submitted prior to admission. Those who fail to satisfy this requirement will be automatically disqualified, even after being nominated as accepted student.
 ※ Mailing Address : (14662) Room K340ho, Kim Sou-Hwan Building, Office of International Affairs, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea
- 6) Applicants who fail to submit documents verifying their academic credentials (diploma) will not be issued a Certificate of Admission which is necessary for visa application.
- 7) The conditions for admission and visa issuance of universities may change according to changes in policy and measures of the Korean government. Additional documents may be requested accordingly (scheduled to be notified when additional documents are required.)

B. Academic Verification Documents

1) Submission Deadline: Until 2024.01.31.(Wed)

* If all academic verification documents are not submitted, Visa documents will not be issued and the admission will be canceled.

2) Required Documents

- All Nationalities except for Chinese nationality

- ① Documentations of academic credentials legalized with Apostille verification
- ② Diploma and academic background certificate notarized from the Consulate of Republic of Korea located in the country the applicant's original college.

- Chinese nationalities(Applicants who earned their degree in China)

Admission Type	Highest Level of Education	Required Documents
Transfer Students	Associate degree holders	Certificate of Associate degree China: CHSI Verification Report + a translated and notarized Certificate of Degree Other than China: Apostille verification or Consular Legalization for each documents
	4 year College Certificate of Registration	Certificate High school Graduation + University Certificate of Registration China: CHSI Verification Report Other than China: Apostille verification or Consular Legalization for each documents

C. Financial Documents

1) Document Submission: Until 2024.01.31.(Wed)

* If all academic verification documents are not submitted, Visa documents will not be issued and the admission will be canceled.

2) Required Documents

- Bank statements of deposit balance worth 20,000,000KRW under the applicant's or the applicant's financial sponsor's name.
- Bank statements must be issued within 30 days. However, if bank statements shows an expiration date, then it is valid until that expiration date. (Please note that such bank statements is considered valid for up to 6 months from the day of issue.)
- The deposit balance indicated in the bank statements must be maintained during the entire period of allowance. In cases where the bank statement is issued by a short-term deposit and withdrawal, the bank balance may be rechecked for evaluation whenever required for official purposes.
- Bank statements from only 4 major banks(Bank of China, The Industrial & Commercial Bank of China, China Construction Bank, Bank of communications) will be accepted when issued in China.

07

Application Fee

| A. Application Fee |

All Departments except music : 130,000KRW / Music Department : 150,000KRW

| Please note that once the online application period is over applicants cannot withdraw their application nor the application fee will be refunded. |

※ If applicants cannot participate in the screening process due to force majeure reasons, applicants can get a full or partial refund(excluding online service fee) according to the decision made by the admission committee. In this case the applicant will have to submit documents to support such force majeure.

08

Tuition

| A. Full Payment of Tuition |

- 1) 1st and 2nd Admission Transfer candidates who are accepted
- 2) Payment Period : 2024.01.18.(Thu) ~ 01.31.(Wed) during bank working hours in Korea

| B. Important Notes for the Candidates |

- 1) If the successful applicant fails to pay the tuition fees by the designated day and time, the admission acceptance will be automatically withdrawn.
- 2) Applicant who is accepted to more than one university must choose one university to enroll. In case of multiple enrollments, acceptances from all the universities will be cancelled.

09

Important Notes for Candidates

| A. Screening |

- 1) Evaluation for Eligibility and application documents will be done comprehensively. Applicants might be contacted individually to submit additional documents during the screening process.
- 2) The conditions for admission and visa issuance of universities may change according to changes in policy and measures of the Korean government. Additional documents may be requested accordingly (scheduled to be notified when additional documents are required.)
- 3) Applicants who do not follow the university's admission process, fail to participate in interview or performance test or submit all the required documents will be screened as disqualified applicant.

- 4) Applicants must bring their Application Identification Slip and Identification Card on the day of the interview and performance test.
- 5) The admission will be canceled when applicant is discovered to have submitted forged or falsified documents, employed a substitute for interview and test, or fails to meet the criteria required in the eligibility section of this guide. Admission acceptance will be revoked even after admission in case such falsified, fraudulent, deceitful actions are discovered.
- 6) If the admissions committee decides that the applicant's academic credentials do not meet a suitable level, the applicant will not be selected.
- 7) None of the information or detailed evaluation result related to the admission will be released.
- 8) All screening and decision-making will be done by the University's admissions committee. Other matters related to admissions will be processed in accordance with the regulations of the University.
- 9) Applicants are selected according to their total evaluation score. In case the applicants receive the same evaluation score, all the applicants will be accepted.

| B. Other Miscellaneous Matters |

- 1) If the Ministry of Justice refuses to issue a student visa (D-2) for the applicant, the admission will be revoked and will receive a full refund of tuition fee. In case a successful candidate is not able to receive a student visa (D-2) within 2 weeks from the beginning of the semester or does not enter the country, the candidate will be reported as a non-entered person and admission may be revoked. Applicants are entirely responsible for the visa refusal and delay.
- 2) Unless otherwise indicated in the University's regulations, students cannot take a leave of absence during their first semester after admission.
- 3) It is mandatory for all international students to have health insurance for the period of your study at the University. Detailed information regarding the health insurance will be notified to the enrolled students.

10

Contact Information

| A. Office | International Affairs

| B. Tel / E-mail. | Tel) 02-2164-4751 || E-mail) hicuk@catholic.ac.kr

| C. Office hours | Mon~Fri, 08:30 ~ 17:30(Lunch time : 12:00 ~ 13:00)

| D. Address |

1) Korean : (14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K340호 국제교류팀

2) English : Office of International Affairs, K340, The Catholic University of Korea, 43 Jibong-ro, Bucheon-si, Gyeonggi-do, 14662, Korea

부록1

본교양식



학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

To whom it may concern :

This letter is to confirm that I (*Name of Student _____) attended (*Name of School _____). I have applied to the Catholic University of Korea for the Spring Semester of 2024 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

이 서류는 본인(이름 : _____)이/가 (학교명 _____)에서 수학하였음을 확인할 목적으로 작성되었습니다. 본인은 가톨릭대학교 2024학년도 3월 신입학 외국인특별전형에 지원하였으며, 전형과정에서 가톨릭대학교가 귀 학교에 학적 관련 서류를 공식적으로 요청할 수 있다는 사실에 동의합니다.

In this regard, I would like to request your full cooperation to the Catholic University of Korea when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

따라서 본인의 성적과 재학사실에 관한 가톨릭대학교의 요청에 대하여 귀 학교의 적극적인 협조를 요청합니다.

[Student's records]

Student Name :

Date of birth : ____ - ____ - _____ (mm-dd-yyyy)

Date of admission(or transfer) : ____ - ____ - _____ (mm-dd-yyyy)

Date of graduation(or withdrawal) : ____ - ____ - _____ (mm-dd-yyyy)

[School Information]

School Name :

School Address :

Zip Code :

Telephone Number :

Fax Number :

Sincerely yours,

_____ - ____ - _____ (mm-dd-yyyy)

*Signature

*Date



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA