

2023학년도 전기
외국인(중문) 신입학 일반전형 모집 요강

동국대학교 문화예술대학원

목 차

I. 신입학 모집학과 및 전공	1
II. 지원자격	1
III. 전형방법	1
IV. 제출서류	2
V. 국외대학 졸업자 유의사항	3
VI. 입학전형 일정	4
VII. 접수절차	4
VIII. 유의사항	5
IX. 표준입학허가서 발급	6
X. 오시는 길	6

2023학년도 전기 외국인(중문)
석사학위과정 신입학 일반전형 모집(정원외)

I. 신입학 모집학과 및 전공

과정	모집학과	모집전공	비고
석사	예술경영학과	문화예술산업관리전공	중문과정

II. 지원자격

구분		상세내역
기본 자격	국적 자격 ‘가’ 또는 ‘나’	가. 부모 모두 외국인인 외국인 - 부모 모두 외국국적을 소지한 외국인(부, 모, 본인 모두 외국인)
		나. 입학이전 전(全) 교육과정 해외 이수자 - 입학지원에 필요한 최종학력 및 하위 전 교육과정(초·중·고·대학·대학원)을 외국에서 이수한 외국인(본인만 외국인)
과정	석사과정 (정원외)	가. 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2023년 2월 취득예정자 나. 기타 관련법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 다. 학사과정 출신학과 또는 전공과 관계없이 지원할 수 있음.

III. 전형방법

구분	배점	방법
면접시험	100	대면 또는 비대면(전화, 화상)

IV. 제출서류

구분	제출서류 목록	제출서류 상세
공통서류	① 입학원서(소정양식)	<input type="checkbox"/> 인터넷 접수 후 출력하여 제출 (원본1부, 사진1매 부착필수)
	② 지원동기 및 학업계획서	<input type="checkbox"/> http://gsca.dongguk.edu 에서 다운로드 후 작성
	③ 대학 졸업(예정) 증명서 및 학사학위증	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 대학 졸업증명서, 학사학위증 공증본(사실공증) 각 1부.
	④ 중국학위인증서 (中国高等教育学历认证报告(学位认证))	<input type="checkbox"/> 원본 1부 - 중국에서 학·석사 학위를 취득한 자 (www.cdgd.edu.cn (学位网)) - 반드시 학위에 대한 인증서 제출(졸업인증서는 불가)
	⑤ 대학 전(全) 학년(4년) 성적증명서	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 <input type="checkbox"/> 반드시 한국어로 번역/발급된 성적표 제출 <input type="checkbox"/> 대학교 편입생은 편입전적대학 성적표까지 모두 제출
	⑥ 개인정보이용 동의서(학적조회 동의서)	<input type="checkbox"/> http://gsca.dongguk.edu 에서 다운로드 후 작성
	⑦ 국외체류자: 본인 여권사본 국내체류자: 본인여권사본+ 외국인등록증사본	<input type="checkbox"/> 사본 각 1부
	⑧ 부모 및 본인 국적증명서	<input type="checkbox"/> 여권, 신분증 등 사본 1부 <input type="checkbox"/> 중국 국적자 : 부모, 본인 중국신분증 사본제출 <input type="checkbox"/> 중국의 국적자 : 부모 여권 또는 본국신분증 사본제출
	⑨ 가족관계 증명서(본인, 부, 모)	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(한국어로 번역하여 제출) <input type="checkbox"/> 전 가족이 한 호구부에 있을 경우 : 부모, 본인의 호구부 공증본 1부 <input type="checkbox"/> 부모, 본인이 한 호구부에 있지 않을 경우 : 부모, 본인의 호구부 사본 1부 + 친족관계증명서 공증본(사실공증) 1부
	⑩ 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증빙할 서류	<input type="checkbox"/> 원본 또는 공증본(사실공증) 1부 (이혼증명서 또는 사망증명서)
	⑪ Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	<input type="checkbox"/> CHSI에서 발급 받은 Online Verification Report 1부
	⑫ 은행잔고증명서 (USD 20,000 이상)	<input type="checkbox"/> 원본1부, 국내외 은행 잔고증명서 모두 제출 가능(통장사본은 불가) <input type="checkbox"/> 접수일 기준 30일 이내 발급된 서류만 인정 <input type="checkbox"/> 중국 소재 은행에서 발행하는 잔고증명서는 2023.02.28.까지 동결해야함 <input type="checkbox"/> USD 20,000 에 상응하는 타 통화도 가능(RMB 140,000 / KRW 2,000만원 등) <input type="checkbox"/> 각 국가 혹은 기관 전액장학생은 장학증서로 대체 가능 <input type="checkbox"/> 학교에 제출한 서류 원본은 반환되지 않으므로, 추후 비자신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장
입학이전 전(全) 교육과정 해외 이수자 (본인만 외국인)	⑬ 초·중·고교·대학·대학원 졸업(예정) 증명서	<input type="checkbox"/> 대학 졸업증명서, 학사학위증 공증본(사실공증) 각 1부 ※ 해당국가 한국대사관의 영사인증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출(만점기준 표기)
	⑭ 초·중·고교·대학·대학원 성적증명서 (반드시 한국어로 번역/발급)	
	⑮ 본인 출입국사실증명서	<input type="checkbox"/> 원본 1부 <input type="checkbox"/> 출생년도부터 서류제출 당시까지 출입국기록 포함서류 제출
한국계 외국인	<input type="checkbox"/> 귀적상실증명서	<input type="checkbox"/> 원본 1부, 생후 외국국적 취득자만 해당 <input type="checkbox"/> 부모, 본인의 한국국적 상실(이탈) 사실증명(기본증명서 등)

※ 공증본 유효기간은 접수일 기준 1년(2021년 11월 11일 이후) 발급이며, 원본을 대체하는 공증본

반드시 ‘사실공증’ 을 해야 합니다. 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치를 인증하는 형태의

‘번역공증’은 사실공증으로 인정할 수 없습니다.

V. 국외대학 졸업자 유의사항

※ 외국 소재 대학 출신자의 경우 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교에 지원이 가능함.

(입학/졸업 후에라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항은 취소함)

- ☑ 학위수여예정증명서를 제출한 자는 **2023. 02. 28. (화)** 까지 학위수여증명서를 반드시 제출하여야 함.
- ☑ 신입학 지원 중 학사과정을 편입학하여 학위과정을 취득한 경우 **편입 전·후 대학의 성적증명서(영문 또는 한글 번역공증)** 추가 제출
- ☑ 외국 소재 대학 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU(International Association of Universities)에서 “List of Universities of the World” 를 확인하여 본인의 학위취득 대학의 해당 리스트 등재 여부를 확인하여야 함.
만약, 학위취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 함. 미제출 시 결격으로 불합격 처리함.
(<http://www.whed.net/home.php> →World Higher Education Map에서 확인)
- ☑ **외국소재 대학 출신 지원자(중국 이외 국가 학생만 해당)**는 학위수여(예정) 및 성적증명서 제출 시 **해당국가 한국대사관의 서류 공증 또는 아포스티유 인증서를 반드시 제출해야함.**
(만점기준 표기)
※ 외교부 아포스티유(Apostile) 참조
(<http://www.0404.go.kr/consulService.do?menuNo=4010000>)
- ☑ 중국에서 학위를 취득한 자는 「**中国学位与研究生教育信息网(学位网)**」에서 발급한 학위인증서를 제출해야 함. (영문)
 - ① 中国学位与研究生教育信息网(学位网): www.cdgd.edu.cn
 - ② 발급기간이 한 달 이상 소요되므로 원서접수 기간 내 제출이 어려운 경우 반드시 입학 전까지 **문화예술대학원 학사운영실로 제출해야 함.**
- ☑ 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 합니다.

VI. 입학전형 일정

구분	일자	비고
원서접수 (온라인 등록)	2022. 11. 07. (월) ~ 2022. 11. 11. (금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷접수 문화예술대학원 홈페이지에서 접수 http://gsca.dongguk.edu
서류제출 및 전형료 납부	2022. 11. 07. (월) ~ 2022. 11. 11. (금) 17:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 : ₩60,000 전형료 납부 : 고지서 출력한 후 납부 (가상계좌 또는 은행방문) <p>※ 2022. 11. 11. (금)까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소되며 이후 도착되는 서류는 반송 처리됨에 유의</p>
전형 일 (면접시험)	2022. 11. 21. (월) ~ 11. 23. (수) (개별공지 예정)	<ul style="list-style-type: none"> 비대면(온라인) 방식으로 진행하며, 연락 두절 시 본인에게 책임이 있음.
합격자발표	2022. 12. 02. (금) 16:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술대학원 홈페이지
예치금납부	2022. 12. 13. (화) ~ 2022. 12. 16. (금)	<ul style="list-style-type: none"> 예치금 : ₩400,000 고지서 출력한 후 납부(가상계좌)
등록금납부	2023. 01. 25. (수) ~ 2023. 01. 27. (금)	<ul style="list-style-type: none"> 미등록 시 불합격 처리 ※ 예치금을 제외한 금액

VII. 접수절차

▼ 원서접수 절차

원서입력(<http://gsca.dongguk.edu>) : 입학원서 출력, 날인

- 전형료 납부 고지서 출력
- **전형료입금** : ₩60,000, 가상계좌 또는 은행납부
- **학업계획 및 지원동기 자료 작성** (양식 : 다운로드)
- **서류제출** : 공통서류 전체 및 해당증빙서류 등

※ 2022. 11. 11. (금)까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소됨을 유의하시길 바랍니다. (제출방법 : 방문제출, 등기(국제)우편, 택배(퀵서비스))

※ 주소: 서울 중구 필동로1길 30 동국대학교 문화예술대학원 학사운영실(문화관1층)
(반드시 원본제출요망)

VIII 유의사항

- 가. 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음.
- 나. 제출서류를 미제출하거나 제출서류 미비로 인한 모든 불이익은 본인의 책임임.
※ 2022. 11. 11. (금)까지 입학서류가 도착하지 않는 경우, 원서접수가 취소됨을 유의.
특히, **자격기준이 되는 중요한 서류를 누락하였을 시에는 별도의 연락 없이 사정대상에서 제외됨.**
- 다. 제출 서류의 허위기재, 변조, 기타 부정행위와 관련된 사실이 확인될 경우와 지정된 날짜 까지 예정된 졸업(학위취득)이 불가능한 자는 합격 또는 입학허가를 취소함.
- 라. 공증본 유효기간은 접수일 기준 1년(2021년 11월 11일(수) 이후) 발급이며, **원본을 대체하는 공증본은 반드시 ‘사실공증’** 을 해야 함.
※ 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치를 인증하는 형태의 ‘번역공증’은 사실공증으로 인정할 수 없음.
- 마. 타교의 대학원에 입학하여 이중으로 학적을 취득한 자는 제적 처리함. (학칙 제50조 3호)
- 바. 학위수여예정증명서를 제출한 자는 합격 후 2023. 02. 28. (화)까지 학위수여 증명서를 반드시 제출하여야 함 (**미제출시 합격 취소**).
- 사. 출입국관리사무소 규정에 따라 체류자격 연장 또는 변경이 불가한 경우 합격 취소될 수 있음.
- 아. 전형료 납부 여부는 원서접수 사이트에서 확인 가능함.
- 자. 수험생은 고사 당일 신분증을 반드시 지참하여야 한다. (비대면인 경우 제외)
- 차. 기타 자세한 사항은 문화예술대학원 학사운영실로 문의하시기 바랍니다.
(02-2260-3606/3608 문화예술대학원 학사운영실)

IX. 표준입학허가서 발급

구 분	구비서류
표준입학허가서 발급용 (학교 제출)	① 대상 : 2023학년도 전기 신입학 외국인학생 중 <u>등록금 납부 완료자</u> ② 신청 방법 gsca@dongguk.edu 로 '표준입학허가서 발급요청' 이메일 발송 (성명 (한글, 영문), 국적, 성별, 학번(수험번호), 생년월일, 외국인등록번호 (있는 경우만), 여권번호, 최종출신학교 반드시 기재) ③ 문의 : 문화예술대학원 학사운영실 ☎ 02-2260-3606, 3608 /

X. 오시는 길 : 지하철 3호선 동대입구역 하차 6번 출구



- ※ 지하철 : 3호선 동대입구역(⑥번 출구)
- ※ 버스편 : 장충동 (간선)파랑 144, 301, 420 (지선)초록 7212
- ※ 차 량 : 정문으로만 출입가능
 - 장충동 ▶ 국립극장 방향 ▶ 신라호텔 맞은편(리틀야구장) 우회전
 - 국립극장 ▶ 장충동방향 ▶ 리틀야구장 ▶ 좌회전