

2022학년도 2학기

dongguk
UNIVERSITY
东国大学

학부 외국인 모집요강
(신입학, 편입학)(2차모집)

한글

中文

Eng

2022학년도 2학기
학부 외국인 모집요강
(신입학, 편입학) 2차모집


Energize Dongguk

Contents

3 학부 외국인 모집요강

11 本科外国人招生简章

19 Undergraduate Admission Guide for International Students



2022학년도 2학기
학부 외국인 모집요강
(신입학, 편입학) (2차모집)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다

※ 본 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해석상의 상이점이 있을 때는 한국어본을 기준으로 합니다.

▶ 서울캠퍼스

대 학	모집단위	모집전형		등록금 계열
		신입학	편입학	
불교대학	불교학부	○	○	인문·사회
	문화재학과	○	X	
문과대학	국어국문·문예창작학부	○	○	인문·사회
	영어영문학부	○	X	
	영어문학전공	X	○	
	영어통번역학전공	X	○	
	일본학과	○	○	
	중어중문학과	○	○	
	철학과	○	○	
	사학과	○	○	
이과대학	수학과	○	○	이학
	화학과	○	○	
	통계학과	○	○	
	물리·반도체과학부	○	○	
법과대학	법학과	○	○	인문·사회
사회과학대학	정치외교학전공	○	○	인문·사회
	행정학전공	○	○	
	북한학전공	○	○	
	경제학과	○	○	
	국제통상학과	○	○	
	사회학전공	○	○	
	미디어커뮤니케이션학전공	○	○	
	식품산업관리학과	○	○	
	광고홍보학과	○	○	
	사회복지학과	○	○	
경찰사법대학	경찰행정학부	○	X	인문·사회
경영대학	경영학과	○	○	인문·사회
	회계학과	○	○	
	경영정보학과	○	○	
공과대학	전자전기공학부	○	○	공학
	컴퓨터공학전공	○	○	
	정보통신공학전공	○	○	
	건설환경공학과	○	○	
	화공생물공학과	○	○	
	기계로봇에너지공학과	○	○	
	건축공학부	○	X	
	건축공학전공	X	○	
	건축학전공	X	○	
	산업시스템공학과	○	○	
	멀티미디어공학과	○	○	
융합에너지신소재공학과	○	○		
예술대학	영화영상학과	○	○	예능
시용합대학	시용합학부	○	X	공학

모집단위

▶ 바이오메디캠퍼스(경기도 고양시)

대 학	모집단위	모집전형		등록금 계열
		신입학	편입학	
바이오시스템대학	생명과학과	○	○	이학
	바이오환경과학과	○	○	
	의생명공학과	○	○	공학
	식품생명공학과	○	○	

▶ 기타사항

1. 영어트랙(모든 수업이 영어로만 진행)학과는 없음.
2. 불교대학은 전과 불가(복수전공은 가능)
3. 편입생의 경우, 전적대학의 학과(전공)과 계열 구분 없이 지원 가능하나, 입학 후 전과 불가(복수전공은 가능).
4. 국어국문·문예창작학부, 물리·반도체과학부, 경찰행정학부, 연극학부는 졸업시점에 전공을 결정함.
5. 영어영문학부, 건축공학부는 2학년 진급 시 전공을 결정함.

전형일자

구 분	전 형 일 정	비 고
원서접수	2022.6.14.(화) ~ 6.20.(월) 17:00	인터넷접수(www.uwayapply.com)
서류제출	우편제출 : 2022.6.14.(화) ~ 6.20.(월)	혜화관 5층 543호 글로벌입학팀
	방문제출 : 2022.6.20.(월) ~ 6.22.(수)	혜화관 1층 120호
한국어 레벨테스트	2022.6.29.(수)	상세내용 6.24.(금) 이후 홈페이지 공지
합격자발표	2022.7.14.(목)	홈페이지 공지
등록금납부	2022. 7. 20.(수) ~ 7.22.(금)	위챗(Wechat)페이 납부 가능
표준입학허가서 발급	2022.8월	e-mail 개별 발송
오리엔테이션	2022.8월 말	상세일정 8월말 홈페이지 공지
수강신청	2022.8월 말	상세일정 8월말 홈페이지 공지
개 강	2022.9.1.(목)	

※ 위 일정은 변경될 수 있습니다.

※ 변경사항 및 상세일정은 본교 홈페이지(www.dongguk.edu) 국제공지란에 공지합니다.

지원자격

구분	지원 자격	
국적자격	부모 모두 외국인인 외국인 - 부모 모두 외국국적을 소지한 외국인(부, 모, 본인 모두 외국인) - 복수(이중)국적 소지자는 외국인으로 인정하지 않음	
학력자격	신입학 (1학년)	정규 고등학교 졸업자 또는 2022년 8월 졸업예정자 기타 관련법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
	편입학 (2학년)	신입학 자격요건을 충족하는 자로서 1) 국내·외 4년제 정규대학에서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 2022년 8월 수료예정자 ※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/4 이상을 취득(2022년 8월 이전 취득예정) 하여야 함 (증빙서류 제출) 2) 국내·외 2·3년제 전문대학 졸업자 또는 2022년 8월 졸업예정자
	편입학 (3학년)	신입학 자격요건을 충족하는 자로서 1) 국내·외 4년제 정규대학에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 2022년 8월 수료예정자 ※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득(2022년 8월 이전 취득예정) 하여야 함 (증빙서류 제출) 2) 국내·외 2·3년제 전문대학 졸업자 또는 2022년 8월 졸업예정자
어학자격	아래 요건([A]~[E]) 중 하나를 충족하는 자 [A] 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자 [B] 세종학당 한국어 중급1 이상 [C] 동국대학교 한국어교육원 정규과정 4개 학기 수료(예정) 및 3급 이상 수료 ※ 3개 학기 수료 후 현재 4학기 재학 중인 자 지원 가능 [D] 국내 4년제 대학 한국어교육과정 4개 학기 수료(예정) 및 4급 이상 수료 ※ 3개 학기 수료 후 현재 4학기 재학 중인 자 지원 가능 [E] 동국대학교 한국어 레벨테스트 3단계 이상 통과자	

※ 동국대학교 서울캠퍼스 재적생(재학생, 휴학생, 제적생, 자퇴생)은 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.

※ 하단의 제출서류 및 지원자 유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

전형방법

학 과	전형방법 (반영비율)	세부사항
전체 학과 (연극/미술학부 제외)	서류심사 (100%)	학업적성, 학업수학능력, 학업이수계획, 인성·사회성 등

제출서류

구분	제출서류	제출대상		공증본	비고
		신입학	편입학		
공통	입학원서	○	○		인터넷 접수 후 출력 · 서명 후 제출
	지원자 기록카드	○	○		
	학력조회동의서	○	○		최종학력만 서명 후 제출
	은행잔고증명서 ●1	○	○		KRW20,000,000 이상 (USD20,000, RMB140,000) ※ 등록금 납부 후 원본 별도 제출
국적 자격	여권	○	○		
	외국인등록증	해당자만 제출			외국인등록증 소지자만 제출
	(본인,부,모) 본국 신분증	○	○		본인, 부, 모 각각 1부 제출
	가족관계증명서 ●2	○	○	○	호구부, 호적등본 등
	기타 사실증명서	해당자만 제출		○	부모 이혼/사망 등
	(본인,부,모) 한국 국적상실(이탈) 사실증명			○	한국 국적 포기자
학력 자격	(고교)졸업증명서	○	○	○	
	(고교)성적증명서	○	○	○	국내 고교출신자는 학교생활기록부 제출
	(고교)학력인증서 ●3	○	X		국외 학교 출신자만 제출
	(대학)졸업(수료)증명서	X	○	○	
	(대학)성적증명서	X	○	○	총 이수학점이 기재된 성적표
	(대학)학력인증서 ●3	X	○		국외 학교 출신자만 제출
어학 자격	한국어능력시험 성적증명서	○	○		TOPIK 3급 이상
	세종학당 수료증	해당자만 제출			교육과정 중급 1B 이상
	한국어연수 출석증명서				한국어연수 이수자만 제출
	한국어연수 성적증명서				한국어연수 전체 교육과정 모두 제출

●1~●3 : 하단의 제출 상세 참조

※ 공증본 : 한글 또는 영문으로 번역하여 사실공증

※ 희망자에 한하여 추천서(원본) 제출 가능

※ 합격 후 VISA 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국관리사무소에서 “재정입증서류” 및 “최종학력인증서류” 를 요구할 수 있으니, 제출서류와 별도로 준비할 필요가 있음.

●1. 은행잔고증명서 제출 상세

구분	세부사항
제출서류	본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서 원본 (합산 가능)
유의사항	1. 은행잔고증명서는 등록금을 납부한 합격자에 한하여 제출함 2. 국내·외 은행잔고증명서 제출 가능 (통장사본 제출 불가) 3. 최근 1개월 이내 발급된 서류만 인정 4. 국외 은행에서 발행한 경우 발급일로부터 6개월 이상 동결해야 함
기준잔고	KRW20,000,000(USD20,000, RMB(CNY)140,000) 이상

※ 외부 장학금으로 유학경비를 부담하는 경우는 장학금 지급 증명서 및 장학금을 지급하는 외부기관에 관한 서류(사업자등록증 등)를 제출하고, 은행잔고증명서는 제출할 필요 없음. 단, 이 경우에도 VISA 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국사무소에서 “재정입증서류” 및 “최종학력인증서류”를 요구할 수 있음.

●2. 가족관계증명서 제출 상세

구분	제출서류
중국	1. 전 가족이 같은 호구부에 있는 경우 : 호구부 공증본 2. 가족의 호구부가 분리되어 있는 경우 : 모든 호구부 공증본 및 친족관계증명서 공증본
중국 외 국가	가족관계증명서, 호적등본 등 가족관계를 증명할 수 있는 서류

●3. 학력인증서 제출 상세

가. 중국 소재 학교 출신자

구분	인증	제출서류
(일반계) 고등학교	졸업	Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历验证报告)
(실업계) 고등학교	졸업 [A] ~ [C] 중 1	[A] 해당 학교 발행 졸업증명서(성 교육청(또는 시 교육국) 및 주중공관 한국영사 확인 필수) [B] 성 교육청(또는 시 교육국) 발행 졸업증명서 (주중공관 한국영사 확인 필수) [C] 인적자원사회인력보장부 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)
(2-3년제) 전문대학	졸업 [A] 또는 [B]	[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
(4년제) 대학	학적 [A] 또는 [B]	[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
	성적	Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript (中国高等学校学生成绩验证报告) ※ 성적증명서에 본인의 이수학점 및 졸업 소요학점 기재

※ 인증기관 : 학신망(www.chsi.com.cn) 또는 서울공자아카데미(www.cis.or.kr)

※ 졸업장의 공증본은 학력인증서로 인정하지 않음

※ 인증서 발급까지 약 20일 이상 소요 (중국 방학기간 중에는 발급기간이 더 소요될 수 있으므로 미리 준비)

나. 중국 이외 국가 소재 학교 출신자

구분	구분	제출서류
고등학교	일반계, 실업계	고등학교 졸업증명서의 아포스티유 또는 주재국의 한국영사 확인
전문대학	2-3년제	전문대학 졸업증명서의 아포스티유 또는 주재국의 한국영사 확인
대학	4년제	대학 재학(수료, 휴학)증명 학력인증의 아포스티유 또는 주재국의 한국영사 확인 + 대학교 본과 성적증명 학력인증 (※ 성적증명서에 본인의 이수학점 및 졸업 소요학점 기재)

📝 지원자 유의사항

구분	세부사항
접수 및 제출서류 관련	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입학 합격자는 2개 이상의 대학에 이중 등록할 수 없으며, 반드시 1개 대학에만 등록하여야 합니다. 이를 위반한 경우 입학(합격)이 취소됩니다. 2. 제출서류는 공증본 제출을 권장하며, 부득이 원본 제출 시 본인이 직접 방문하여 원본대조필을 받은 후 원본은 반환합니다. 특히 졸업증, 호구부(시민권) 등의 원본은 우편 제출을 절대 금지합니다. (본실 시 책임지지 않습니다) 3. 제출서류를 미제출하거나 제출서류 미비로 인한 모든 불이익은 본인에게 있으며, 특히 자격기준이 되는 중요한 서류를 누락 하였을 시에는 별도의 연락 없이 사정대상에서 제외합니다. 4. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 필요한 서류를 추가로 제출하여야 합니다. 5. 공증본 유효기간은 원서접수 시작일 기준 1년 이내 발급입니다. 원본을 대체하는 공증본은 반드시 '사실공증'을 해야 합니다. 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치성을 입증하는 형태의 '번역공증'은 공증본으로 인정하지 않습니다. 6. 영어, 중국어 이외의 외국어로 된 서류는 한글(또는 영문)로 번역된 공증본을 첨부하여야 합니다. 단, 성적증명서는 중국어 제출 불가하며 한국어 또는 영어로 번역된 공증본을 제출하여야 함. 7. 인터넷 원서접수 종료 후에는 입학원서 접수 변경 및 취소가 불가능합니다. 8. 인터넷 원서접수 종료 후에는 전형료를 반환하지 않습니다. 다만, 과오납, 천재지변, 전형일자의 사후변경, 명백한 지원자격 미달 등 수험생의 귀책이 아닌 부득이한 사유로 인정될 경우 전형료 일부 또는 전부를 반환합니다. (환불금액은 교내 규정에 따름) 9. 원서접수 시 사진은 반드시 신분증용 증명사진을 사용해야 합니다. 10. 입학원서 또는 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격한 때에는 입학 후라도 입학(합격)을 취소합니다. 이 경우 이미 납부한 등록금의 환불은 본교 '등록금 반환 규정'에 의하여 처리합니다.
국적 관련	<ol style="list-style-type: none"> 1. 한국 국적을 포함한 복수국적자 또는 무국적자는 외국인으로 인정하지 않습니다. (본인, 부모 모두 해당) 2. 고교 입학 전, 본인 및 부모 모두 한국 국적을 상실한 경우는 복수국적자로 인정하지 않으므로 지원 가능함 3. 생후 외국 국적 취득자는 지원자 고교 입학 전에 외국 국적(시민권 등)을 취득한 경우에만 지원 가능함
어학자격 관련	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOPIK 성적유효기간이 2022.6.30.부터 2024.6.30.까지인 성적증명서만 인정합니다. 2. 입학 후 TOPIK 등급에 따라 본교가 지정한 소정의 교양 과목을 의무 수강해야 합니다. 3. TOPIK 4급 이상 취득자에 한하여 전공수업 수강 및 졸업이 가능함 (미제출 시 전공수업 수강 및 졸업 불가)
학력 관련	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국외 12년 미만 학제 국가에서 초·중등 전(全) 교육과정을 이수한 경우 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력으로 인정합니다. 2. 졸업예정자의 경우 합격 후 2022년 8월까지 최종학력 관련 증명서(졸업, 성적, 학력인증)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격을 취소합니다. 3. 국외 이수학교는 해당국 교육관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만 인정합니다. 외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버(인터넷)교육, 평생교육 등의 학력은 인정하지 않습니다. 4. 학력조사와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
기타	<ol style="list-style-type: none"> 1. 선발인원은 모집단위별 교육환경 등을 고려하여 수용 가능한 적정인원을 선발합니다. 2. 합격/불합격 여부와 관계없이 제출한 서류는 반환되지 않습니다. 3. 입학전형과 관련된 사항은 일체 공개하지 않습니다. 4. 등록 후 입학포기 및 등록금 환불 신청은 반드시 2022.8.19.(금)까지 신청하여야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 신청서류 : 입학포기각서(본교 소정양식), 본인 통장 사본 5. 정부초청장학생, 본교초청장학생 등 특별 수시전형이 필요하다고 판단되는 경우 별도의 규정과 전형일정을 적용하여 선발합니다. 6. 출입국관리사무소의 규정에 따라 체류자격 연장 또는 변경이 불가하여 합법적으로 국내에 체류할 수 없는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 7. 기타 명시되지 않은 사항은 본교 신·편입생 전형절차 및 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

📝 표준입학허가서 및 사증

구분	세부사항
표준입학허가서	<p>발급조건 : 등록금을 납부하고, 입학 관련 미제출서류가 없는 경우</p> <p>발급일자 : 2022.8.</p> <p>수령방법 : e-mail 발송</p>
유학비자 신청 (D-2 VISA)	<p>국내 체류자</p> <p>출입국관리사무소에 방문(사전방문예약제)하여 체류자격 변경 신청 사전방문예약 : 하이코리아(www.hikorea.go.kr) ※ 학기 개강 전까지 출입국관리사무소에 방문하여 체류자격 변경신청을 하여야 함</p>
	<p>국외 체류자</p> <p>본국 소재 한국 대사관(영사관)을 방문하여 직접 신청 - 구비서류 : 국가별로 상이하니 직접 확인 요망</p>

전형료 및 등록금

▶ 전형료

학과	금액
전체 학과	100,000원

▶ 등록금

구분	인문·사회	이학	공학·예능
입학금	204,000원	204,000원	204,000원
수업료	3,864,000원	4,482,000원	5,100,000원
계	4,068,000원	4,686,000원	5,304,000원

장학금

1. 장학금 수혜대상 : 외국인 입학전형으로 입학한 학생
2. 장학금 종류 및 지급기준

구분	장학명	지급 기준	장학금액	비고
입학생	한국어교육원 출신장학	본교 한국어교육원에서 2개 학기 이상을 이수하고 한국어교육원장의 추천을 받은 자	입학금의 50%	· 입학 첫학기
	외국인 어학우수장학	TOPIK 3급 소지자	수업료의 30%	
		TOPIK 4급 이상 소지자	수업료의 50%	
외국인 글로벌교장학	국내·외 승려로서 불교대학 합격자	수업료의 50%		
재학생	외국인 어학우수장학	TOPIK 5급 소지자	500,000원	· 등록 두번째 학기부터 · 직전학기 평점 3.0이상, 15학점 이상 취득 · 수업연한에 한함 · 어학우수장학은 최대 2회 수혜 가능함
		TOPIK 6급 소지자	700,000원	
	외국인 성적우수장학	직전학기 평점 4.0이상	수업료의 60%	
		직전학기 평점 3.5이상 4.0미만	수업료의 40%	
	직전학기 평점 3.0이상 3.5미만	수업료의 20%		

※ 정부초청장학생, 자국정부파견장학생 등 외부 장학생은 상기 외국인장학 대상에서 제외됩니다.

보험 및 기숙사

1. 유학생 보험 : 외국인 유학생은 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
2. 기숙사

구분	4개월	6개월	비고
남산학사(서울캠퍼스)	1,550,000원	2,337,500원	2인 1실 기준 (2022학년도 기준금액) 기숙사 신청방법 : 합격자 발표 시 공지 남산학사 : http://dorm.dongguk.edu/ 충무학사 : http://dormcm.dongguk.edu/ 고양학사 : http://bmcdorm.dongguk.edu/
충무학사(서울캠퍼스)	1,260,000원	1,890,000원	
고양학사(바이오메디캠퍼스)	1,300,000원	1,880,000원	

※ 상기 금액은 변동될 수 있습니다

글로벌인재트랙

외국인 유학생의 기초 학습역량 강화를 위하여 유학생 맞춤형 교육과정인 '글로벌인재트랙' 운영

1. 적용 대상 : 신입생
2. 내용
 - 글로벌인재트랙 교과목 16학점 이수 및 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 필수
 - 위 이수 조건을 충족하여야 전공 수강 신청이 가능함

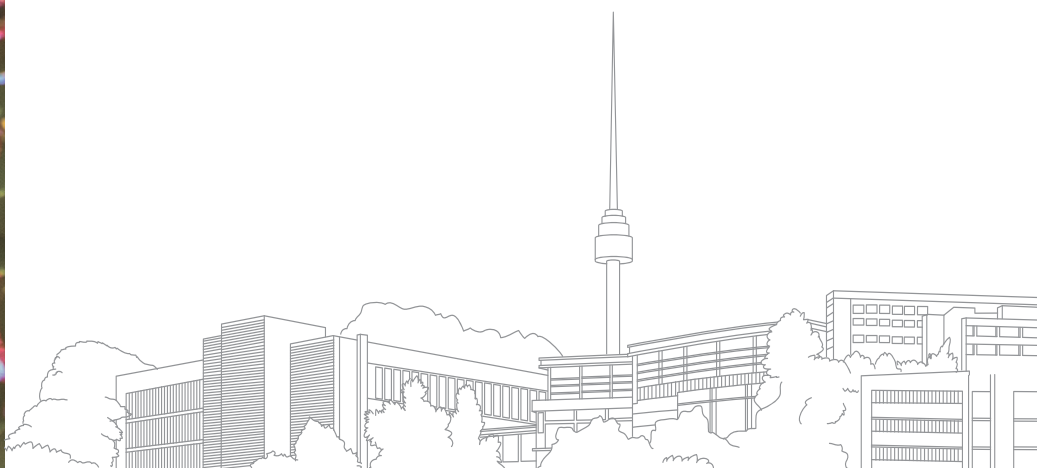




2022年度后期 本科外国人招生简章 (新入·插班)(第二批招生)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다



※ 本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时,以韩语版简章为准

学院	招生单位	区分		学科领域
		新入	插班	
佛教	佛教学部	○	○	人文·社会
	文化财学系	○	X	
文科	国语国文·文艺创作学部	○	○	人文·社会
	英语英文学部	○	X	
	英语文学专业	X	○	
	英语翻译学专业	X	○	
	日本学系	○	○	
	中语中文学系	○	○	
	哲学系	○	○	
	历史学系	○	○	
理科	数学系	○	○	理学
	化学系	○	○	
	统计学系	○	○	
	物理·半导体科学部	○	○	
法律	法学系	○	○	人文·社会
社会科学	政治外交学专业	○	○	人文·社会
	行政学专业	○	○	
	朝鲜学专业	○	○	
	经济学系	○	○	
	国际通商学系	○	○	
	社会学专业	○	○	
	新闻传媒学专业	○	○	
	食品产业管理学系	○	○	
	广告宣传学系	○	○	
	社会福利学系	○	○	
警察司法	警察行政学部	○	X	人文·社会
经营	经营学系	○	○	人文·社会
	会计学系	○	○	
	经营情报学系	○	○	
工科	电子电器工学学部	○	○	工学
	计算机工学专业	○	○	
	信息通信工学专业	○	○	
	建设环境工学系	○	○	
	化工生物工学系	○	○	
	机械机器人能源工学系	○	○	
	建筑工学部	○	X	
	建筑工学专业	X	○	
	建筑学专业	X	○	
	产业系统工学系	○	○	
	多媒体工学系	○	○	
	融合能源新材料工学系	○	○	
艺术	电影影像学科	○	○	艺术
AI融合大学	AI融合学部	○	X	工学

招生单位

生命医学校区 (京畿道高阳市)

学院	招生单位	区分		学科领域
		新入	插班	
生命科学	生命科学系	○	○	理学
	生态环境科学系	○	○	
	医生命工学系	○	○	工学
	食品生命工学系	○	○	

其他事项

1. 没有全英文授课的专业。
2. 佛教学院不可以转系。(但可申请第二专业)
3. 插班生申请专业不受之前学校学系(专业)限制, 但入学后不可转系。(但可申请第二专业)
4. 国语国文·文艺创作学部、物理·半导体科学部、警察行政学部和表演学部在毕业时决定专业。
5. 英语英文学部、建筑工学部在升大二时决定专业。

招生日程

区分	日程安排	备注
网上报名	2022.6.14.(二) 10:00 ~ 6.20.(一) 17:00	网上报名(www.uwayapply.com)
提交材料	邮寄提交: 2022.6.14.(二) ~ 6.20.(一)	惠化馆五层国际入学组543号
	访问提交: 2022.6.20.(一) ~ 6.22.(三)	惠化馆一层120号
韩语考试	2022. 6.29.(三)	6.24.(五)起详细日程在学校官网通知
公布录取者名单	2022.7.14.(四)	在学校官网通知
缴纳学费	2022.7.20.(三) ~ 7.22.(五)	可使用微信支付
发放标准入学许可书	2022.8月.	个别邮件通知
新生说明会	2022.8月末	8月末起详细日程通过学校官网通知
选课	2022.8月末	8月末起详细日程通过学校官网通知
开学	2022.9.1.(四)	

※ 上述日程会有所改动

※ 变动事项及详细日程请参照学校官网“国际公告”(www.dongguk.edu)

报名资格

资格区分	报名资格	
国籍资格	父母均为外国国籍 - 父母均为外国国籍的外国人(父、母、本人都是外国人) - 不承认拥有韩国国籍的双重国籍(父母、本人)	
学历资格	新生 (一年级)	- 高中毕业或2022年8月应届毕业生 - 根据有关规定取得与高中同等学历者
	插班生 (二年级)	符合新生入学资格并具备以下条件 1) 在国内外4年制正规大学里修满一年或两个学期以上的结业者(不包括假期课)或2022年8月应届结业者 ※ 国外大学本科结业者必须要在2022年8月之前, 在所属大学里修完毕业所规定最低学分四分之一以上并提交相关证明材料 2) 国内外2-3年制大专毕业生(包括2022年8月应届毕业生)
	插班生 (三年级)	符合新生入学资格并具备以下条件 1) 在国内外4年制正规大学里修满两年(四个学期)以上的结业者(不包括假期课)或者2022年8月应届结业者 ※ 国外大学本科结业者必须要在2022年8月之前, 在所属大学里修满毕业所规定最低学分的二分之一以上并提交相关证明材料 2) 国内外2-3年制大专毕业生(包括2022年8月应届毕业生)
语言能力资格	满足以下其中([A]~[E])一个条件者 [A] 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上者 [B] 世宗学堂韩国语中级1以上 [C] 东国大学韩国语教育院正规课程4个学期结业(预定)及3级以上结业 ※ 三个学期结业后, 目前在读第四个学期的在校生可以报名 [D] 在韩国四年制大学语学院正规课程4个学期结业(预定)及4级以上结业 ※ 三个学期结业后, 目前在读第四个学期的在校生可以报名 [E] 东国大学韩语考试3级以上者	

※ 本校首尔校区的在籍生(在校生, 休学生, 除籍生, 退学生等)不能申请首尔校区的插班生
 ※ 请熟读以下的提交材料及报名者注意事项

录取方式

学科	录取方式	详细事项
所有学部 (表演/美术学部除外)	审查材料 (100%)	学业适合与否, 修学能力, 学业计划, 人性·社会性

提交材料

区分	提交材料	区分		公证件	备注
		新入	插班		
共同材料	入学申请书	○	○		· 网上报名后打印及签名
	报名记录卡	○	○		
	学历调查同意书	○	○		· 最终学历签名后提交
	银行存款证明●1	○	○		KRW20,000,000以上 (USD20,000, RMB140,000) ※先缴纳学费后提交银行存款证明
国籍资格	护照	○	○		
	外国人登陆证	相关人员应提交			仅限于持有外国人登陆证的学生
	(本人、父、母)本国身份证	○	○		本人、父、母各提交一份
	家庭关系证明●2	○	○	○	户口簿、户籍謄本等
	其他相关事实证明	相关人员应提交		○	父母离异或死亡等相关证明
	(本人、父、母)韩国国籍丧失证明			○	仅限生后改成外国国籍者
学历资格	高中毕业证明	○	○	○	
	高中成绩证明	○	○	○	韩国国内高中毕业生提交学校生活记录簿
	高中学历认证书●3	○	X		仅限海外学校毕业生
	大专毕业(大学结业)证明	X	○	○	
	大专(大学)成绩证明	X	○	○	标明已修总学分
	大专(大学)学历认证书●3	X	○		仅限海外大学毕业生
语言资格	韩国语能力考试(TOPIK)	○	○		韩国语能力考试(TOPIK)3级以上者
	世宗学堂结业证	相关人员应提交			教育课程中级1B以上
	语学院出勤率证明				· 仅限于上过语学院的学生
	语学院成绩证明				· 需要提交所有级别的韩国语教育课程证明

●1~●3: 详细内容请参照下面

※ 公证件: 韩语或英语翻译后一定要“事实公证”

※ 推荐书(原件): 可选提交

※ 办理留学签证时, 出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交“最终学历认证书”及“财产证明”。学生递交原件到我校之前需自留副本。

●1. 银行存款证明相关事项

区分	详细事项
提交材料	以本人或父母名义办理的银行存款证明(原件) (可提交多份, 可累积金额)
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 只有缴纳完学费的人员提交银行存款证明 2. 韩国银行或国外银行可选一(不可交复印件) 3. 最近一个月办理的证明 4. 国外银行 (发放日为准需冻结到6个月以上)
所需金额	KRW20,000,000 (USD20,000, RMB140,000) 以上

※ 如学生用外部奖学金承担留学费用时, 应提交奖学金资助证明书及提供奖学金的外部机构的相关资料(营业执照等), 不需提交银行存款证明。但办理留学签证时, 出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交“最终学历认证书”及“财产证明”。

●2. 家庭关系证明相关事宜

区分	提交材料
中国	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家人在一个户口簿时: 户口簿公证件 2. 全家人不在一个户口簿时: (本人、父、母)户口簿公证件, 亲属关系证明公证件
非中国	家庭关系证明, 户籍謄本等

●3. 学历认证相关事宜

一. 中国学校毕业生

区分	认证	提交材料
(普通) 高中	毕业	Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历验证报告)
(职业) 中专	毕业 [A]~[C] 中 1	<ol style="list-style-type: none"> [A]学校开具的毕业证明(需省教育厅或市教育局盖章及驻中韩国领事馆领事确认) [B]省教育厅或市教育局开具的毕业证明(需驻中韩国领事馆领事确认) [C] 需要人力资源和社会人力保障局所开具的证明 (大韩民国驻华领事馆领事确认)
(2-3年制) 大专	毕业 [A]或[B]	<ol style="list-style-type: none"> [A]Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B]Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
(4年制) 大学	学历 [A]或[B]	<ol style="list-style-type: none"> [A]Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B]Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
	成绩	Verification Report of China Higher Education Student' s Academic Transcript (中国高等学校学生成绩验证报告) ※ 成绩证明上一定要标明本人已修学分和毕业所需学分

※ 学历认证机关(以下机关中选一): ① 学信网 (www.chsi.com.cn) ② 首尔孔子学院 (www.cis.or.kr)

※ 毕业证公证件不可以被认证为学历认证

※ 认证程序均需要20天左右 (中国放假期间办公证需更长时间, 请提前准备)

二. 非中国学校毕业生

区分	提交材料
高中	普通,职业 高中毕业证的Apostille认证或领事确认
大专	2-3年制 2-3年制大专毕业证的Apostille认证或领事确认
大学	4年制 大学在学(结业、休学)证明的学历认证(Apostille认证或领事认证) 大学本科成绩的学历认证(Apostille认证或领事认证) ※ 成绩证明上一定要标明本人已修学分和毕业所需学分

报考者须知

区分	注意事项
报名及提交材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有的外国学生不能同时登录两所大学, 只能登录一所大学。如有重复登录, 将被取消入学资格。 2. 所有入学材料建议提交公证件, 如不得已交原件时须经本校国际入学组进行对照。尤其是毕业证、户口本等材料的原件绝不许邮寄。(丢失不负责) 3. 由于提交的入学材料不齐全而发生的后果全部由报考者承担。尤其是遗漏与入学资格有关的重要材料, 我校不会个别通知, 将其报名者直接从入学资格对象中排除。 4. 如根据已提交的材料无法判断材料的有效性时, 报考者须补交其他相关证明材料。 5. 公证件的有效期限为一年。(以报名日为准) 公证件一定要“事实公证”。仅凭原本和复印件一致, 或者原本和翻译件一致的‘翻译公证’, 不能看作“事实公证” 6. 除了英文、中文以外的外语材料必须做英文或韩文翻译公证。(但, 成绩证明必须提交韩语或英语的翻译公证件, 不能提交中文的成绩单) 7. 网上报名截止后, 不可以报名变更或取消。 8. 报名截止后, 报名费不能返还。但报名费超额缴纳、自然灾害、日期变更或者报名者不符合外国人入学资格等 在非报名者责任而需要退款时可以退还全部或部分报名费。(返还金额以校内规定为准) 9. 报名时一定使用标准证明照片。 10. 入学申请书或者提交的材料被查出是伪造, 通过其他不当方法被合格录取的同学入学后也可能被取消入学资格。此类情况的退还学费问题将根据本校《学费返还规定》进行处理。
国籍要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包括韩国国籍的双重国籍或者无国籍者(本人或父母)不可看作是外国人, 不能通过外国人招生的渠道入学。 2. 双重国籍的学生的只有高中入学之前已放弃本人和父母的韩国国籍的情况才能被认为外国人。 3. 对于出生后换成外国国籍的学生, 必须是在高中入学之前取得的国籍(市民权等), 才能申请外国人入学。
语言要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校只承认从2022.6.30.到2024.6.30.的语言成绩证明。 2. 所有的外国学生入学后按照自己的TOPIK成绩修学校规定的教养科目。 3. 在学期期间须在指定日期内提交TOPIK4级以上的成绩证明才能修专业课。(未提交时不可修专业课&毕业)
学历要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如本国的小、中、高学制不达12年, 但实际上都读完小、中、高全部课程时, 可以认为和韩国高中毕业同等学历。 2. 应届毕业生在2022年8月之前须提交最终学历证明。(毕业、成绩、学历认证) 如不按时补全学历相关证明者一律取消入学资格。 3. 对于国外学校, 本校只承认国家教育机关法令认证的正规学校, 不承认外国自考、远程教育、网络学校、成人教育等学历。 4. 在学校进行学历调查时不积极配合学校要求的同学, 会被视为学历有问题, 入学后也有可能被取消入学资格。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每个招生单位都考虑教育环境等因素, 在可容纳的范围内选拔人员。 2. 不论最终是否合格, 提交的材料一律不返还。 3. 报考审查过程中涉及的事情不会被公开。 4. 报名后, 放弃入学和学费退款申请一定要在2022年8月19日(五)之前申请。 - 申请时提交材料: 入学放弃申请书(我校指定格式), 本人存折复印件 5. 如报考者属于政府奖学生或本校邀请的奖学生等具备特别资格的学生, 将会适用其他规定及招生日程来选拔。 6. 根据出入境管理局的规章制度, 不能延长或变更签证而无法继续留在韩国时会被取消入学资格。 7. 未标明的入学相关事项的所有解释权及最终解释权归我校入学管理委员会所有。

标准入学许可书及签证

区分	详细事项
标准入学许可书	发放条件: 缴纳完学费之后才能收领(如果尚未交齐所有入学材料的话, 不能领取标准入学许可书) 发放日期: 2022.8.起 领取方法: 发邮件
留学签证(D-2)	韩国居住者 亲自访问出入境管理局申请变更滞留资格。 提前访问预约: (www.hikorea.go.kr) ※ 开学之前提交到出入境管理局申请滞留资格变更
	海外居住者 访问本地所属韩国大使馆(领事馆)申请 ※ 国籍别需要材料不同, 向大使馆亲自确认所需材料

📖 报名费及学费

▶ 报名费

区分	金额
所有学部(除表演/美术学部)	100,000韩币

▶ 学费

区分	人文·社会	理学	工学·艺术
入学金	204,000韩币	204,000韩币	204,000韩币
学费	3,864,000韩币	4,482,000韩币	5,100,000韩币
合计	4,068,000韩币	4,686,000韩币	5,304,000韩币

📖 奖学金

1. 奖学金授予对象：通过外国人入学招生入学的学生
2. 给予奖学金种类及标准

区分	奖学	对象	奖学金额	备注
入学生	韩国语教育院 毕业生奖学	在本校韩国语教育院进修两学期以上并 获得韩国语教育院长推荐的同学	减免入学金50%	· 入学第一学期
	外国人 语言优秀奖学	取得TOPIK成绩3级	减免学费30%	
		取得TOPIK成绩4、5、6级	减免学费50%	
	外国人 国际佛教奖学	国内外以僧侣身份合格的佛教大学合格者	减免学费50%	
在学生	外国人 语言优秀奖学	取得TOPIK成绩5级	500,000韩币	· 从入学后第二学期开始 · 前一学期成绩3.0以上并, 前一学期已修15学分以上 · 限于正规课程之内 · 语言优秀奖学金最多只能获得两次
		取得TOPIK成绩6级	700,000韩币	
	外国人 成绩优秀奖学	前一学期成绩 4.0~4.5	减免学费60%	
		前一学期成绩 3.5~3.99	减免学费40%	
		前一学期成绩 3.0~3.49	减免学费20%	

※ 国家政府奖学生, 本国派遣奖学生等校外奖学生, 不属于以上外国人奖学金受惠范围。

📖 留学生保险及宿舍

1. 留学生保险：外国留学生将被作为国民健康保险地区加入者, 义务加入健康保险。
2. 宿舍

区分	4个月	6个月	备注
南山宿舍(首尔校区)	1,550,000韩币	2,337,500韩币	双人间(以2022年宿舍费为准) 申请方法: 合格者发布时公布 南山宿舍网页: http://dorm.dongguk.edu/ 忠武宿舍网页: http://dormmcm.dongguk.edu/ 高阳宿舍网页: https://bmcldorm.dongguk.edu/
忠武宿舍(首尔校区)	1,260,500韩币	1,890,000韩币	
高阳宿舍(生命医学校区)	1,300,000韩币	1,880,000韩币	

📖 国际人才课程

为了提高外国留学生的基础学习能力, 实行留学生针对性教育的"国际人才课程"

1. 对象：新生
2. 课程内容
 - 必须修完国际人才课程 科目 16学分以上 & 取得TOPIK 4级以上
 - 只有充足以上条件, 才可以申请专业课。





Fall Semester, 2022

Undergraduate Admission Guide for International Students (Freshmen, Transfer)(The 2nd Admission Track)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다



※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.

Fields of Study

▶ Seoul Campus

College	Admission Units	Admission		Field
		Freshmen	Transfer	
Buddhist Studies	Division of Buddhist Studies	○	○	Humanities·Sociology
	Dept. of Cultural Heritage	○	X	
Humanities	Division of Korean Language & Literature and Literature & Creative Writing	○	○	Humanities·Sociology
	Division of English Language & Literature	○	X	
	English Literature Major	X	○	
	English Interpretation & Translation Major	X	○	
	Dept. of Japanese Studies	○	○	
	Dept. of Chinese Language & Literature	○	○	
	Dept. of Philosophy	○	○	
	Dept. of History	○	○	
Natural Science	Dept. of Mathematics	○	○	Natural Science
	Dept. of Chemistry	○	○	
	Dept. of Statistics	○	○	
	Division of Physics·Semiconductor Science	○	○	
Law	Dept. of Law	○	○	Humanities·Sociology
Social Science	Political Science & Diplomacy Major	○	○	Humanities·Sociology
	Public Administration	○	○	
	North Korean Studies Major	○	○	
	Economics Major	○	○	
	Dept. of International Trade	○	○	
	Sociology Major	○	○	
	Media Communication Major	○	○	
	Dept. of Food Industrial Management	○	○	
	Dept. of Advertising and Public Relations	○	○	
Dept. of Social Welfare	○	○		
Police and Criminal Justice	Division of Police Administration	○	X	Humanities·Sociology
Business	Dept. of Business Administration	○	○	Humanities·Sociology
	Dept. of Accounting	○	○	
	Dept. Management Information System	○	○	
Engineering	Division of Electronics & Electrical Engineering	○	○	Engineering
	Computer Engineering Major	○	○	
	Information Communication Engineering Major	○	○	
	Dept. of Civil & Environmental Engineering	○	○	
	Dept. of Chemical & Biochemical Engineering	○	○	
	Dept. of Mechanical·Robotics & Energy Engineering	○	○	
	Dept. of Architectural Engineering	○	X	
	Architectural Engineering Major	X	○	
	Architectural Major	X	○	
	Dept. of Industrial & Systems Engineering	○	○	
	Dept. of Multimedia Engineering	○	○	
Dept. of Energy & Materials Engineering	○	○		
Arts	Dept. of Film & Digital Media	○	○	Arts
AI Convergence	Division of AI Convergence	○	X	Engineering

Fields of Study

▶ Bio-Medi Campus (Goyang City, Gyeonggi Province)

College	Admission Units	Admission		Field
		Freshmen	Transfer	
Life Science and Biotechnology	Dept. of Life Science	○	○	Natural Science
	Dept. of Biological & Environmental Science	○	○	
	Dept. of Medical Biotechnology	○	○	Engineering
	Dept. of Food Science & Biotechnology	○	○	

▶ Notes

1. There is no major that all courses are taught in English.
2. Students of Buddhist College are not allowed to change their major after admission, although pursuing a double major is permitted.
3. In case of transfer students, it is possible to apply for any major regardless of their previous major. Please note that it is not allowed to change majors(Double major is permitted).
4. Students of Division of Korean Language & Literature and Literature & Creative Writing, Dept. of Physics· Semiconductor Science, Division of Police Administration and Division of Theatre will choose their major at the point of graduation.
5. Division of English Language & Literature and Division of Architectural Engineering choose their major when they advance to the 2nd year of university.

Admission Timeline

Category	Schedule	Note
Online Application	June. 14. ~ June.20. 2022	Online Application(www.uwayapply.com)
Documents Submission	By post : June. 14. ~ June.20. 2022	Office of International Admission (5F, #543, Hyehwa Hall)
	In person : June. 20. ~ June.22. 2022	1F, #120, Hyehwa Hall
Korean Level Test	June. 29. 2022	To be announced on Dongguk Univ. Homepage after June.24
Admission Announcement	July.14. 2022	To be announced
Tuition Fee Payment	July. 20. ~ July. 22. 2022	
Issuance of Certificate of Admission	Aug. 2022	Sent via E-mail
Orientation	Aug. 2022	To be announced
Course Registration	Aug. 2022	To be announced
Semester Begins	Sep. 1. 2022	

※ Above schedule may be subject to change.

※ Any changes or details will be announced on '국제' notice board of Dongguk University Homepage(www.dongguk.edu).

Admission Eligibility

Division	Eligibility	
Nationality	Non-Korean applicants with non-Korean parents - Applicant and both of his/her parents must have non-Korean nationalities - Korean applicants holding dual citizenships are not eligible for this track.	
Academic Background Requirements	Freshmen (1st Year)	Graduates of regular high school or expected to graduate by August 2022 Those who are considered to have equivalent education according to the related Elementary and Secondary Education Act
	Transfer (2nd Year)	Applicants who meet all the freshmen admission requirements listed above and one of the following requirements: 1) Completed(or will complete by August 2022) at least 1 full academic year (more than 2 semesters) at a 4-year university in Korea or overseas (seasonal semesters not counted) ※ Applicants from an overseas university must have acquired (or will acquire by August 2022) more than one quarter of the credits required for the graduation.(evidential document must be submitted) 2) Graduates or expected to graduate by August 2022 from 2 or 3-year college in Korea or overseas.
	Transfer (3rd Year)	Applicants who meet all the freshmen admission requirements listed above and one of the following requirements: 1) Completed(or will complete by August 2022) at least 2 full academic year (more than 4 semesters) at a 4-year university in Korea or overseas (seasonal semesters not counted) ※ Applicants from an overseas university must have acquired (or will acquire by August 2022) more than a half of the credits required for the graduation.(evidential document must be submitted) 2) Graduates or expected to graduate by August 2022 from 2 or 3-year college in Korea or overseas.
Language Qualification	Applicants who meet one of the following requirement: Choose one of [A] ~ [E] [A] Korean Language Proficiency Test(TOPIK) Level 3 or above [B] Completed courses in intermediate 1 at King Sejong Institute [C] Completed (or will complete) at least 4 regular semesters and courses in level 3 at Institute of Korean Language of Dongguk University(Seoul) ※ Ones who are enrolling 4th semester after completed 3rd semester, may apply for undergraduate admission. [D] Completed (or will complete) at least 4 regular semesters and courses in level 4 at a Korean University ※ Ones who are enrolling 4th semester after completed 3rd semester, may apply for undergraduate admission. [E] Korean Level Test 3 or above	

※ Students who are already registered in Dongguk Seoul campus (status of enrolled, on leave of absence, expelled, or dropout) cannot apply for the transfer admission of Seoul campus.

※ Please double-check below required documents and instructions.

Admission Criteria

Department	Division (Ratio)	Details
All Department (Except Division or Theater / Fine Art)	Document Screening (100%)	Academic Aptitude, Academic Capability, Study plan, Personality and Sociality and more

Required Documents List

Category	Documents	Admission		Official Notarized Document	Note
		Freshmen	Transfer		
Common Document	Application Form	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Print and sign after online application
	Applicant's Record Cards	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Letter of Consent for Education Verification Inquiry	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Only for final degree
	Bank Balance Certificate ●1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		At least KRW20,000,000 (USD20,000, RMB140,000) ※ Only successful candidates need to submit the certificate after the tuition fee made in full.
Nationality	Passport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Alien Registration Card	If applicable			Applicants staying in Korea only
	(Applicant and his/her parent) ID card of his/her home country	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		A copy of each
	Certificate of Family Relations ●2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hukoubu, Certificate of Family Registrar and etc.
	Other certificates	If applicable		<input type="radio"/>	Divorce/Death of Parent(s)
	(Applicant and his/her parent) Denationalization Certificate			<input type="radio"/>	Overseas Korean only
Education Background	(High school)Certificate of Graduation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	(High school)Official Transcript	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	School life record(For Korean school graduates only)
	(High school)Certificate of Academic Verification ●3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		For overseas school graduates only
	(College)Certificate of Graduation (or Completion)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	(College)Official Transcript	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Must include number of credits earned
	(College)Certificate of Academic Verification ●3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		For overseas school graduates only
Language Qualificaton	Certificate of TOPIK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		TOPIK level 3 or above
	Certificate of King Sejong Institute	If applicable			Intermediate 1B or above
	Certificate of Attendance of Korean Language Course				- Only those who have completed the Korean Language Course
	Transcript of Korean Language Course				- Must submit certificates of entire curriculum taken

●1~●3 : Please check details below.

※ Notarized documents : 'True copy' notarization after translation into Korean or English

※ Recommendation Letter(Original) is optional.

※ The embassy of Korea or the immigration office might require "Proof of Financial status" or "Certificate of Academic Verification of one's final degree" for visa application. Please be aware of it and prepare for it on your own.

Required Documents List

●1. Bank Balance Certificate

Category	Details
Required Documents	Certificate of applicant's or applicant's parents' bank balance
Note	<ol style="list-style-type: none"> 1. Only successful candidates need to submit the certificate after the tuition fee made in full. 2. Either Domestic or overseas bank account is acceptable. (Copy of bank book is not acceptable.) 3. The certificate must be issued within 1 month from the submission date. 4. In case of overseas bank, the account must be deposited for minimum 6 months from the issuance date.
Balance	At least KRW20,000,000 (USD20,000, RMB(CNY)140,000)

※ If ones get financial support from an organization outside of school, the certificate of scholarship and a documents about the organization (e.g. Business Registration Certificate) could replace to the bank balance certificate. However the embassy of Korea or the immigration office might require "Proof of Financial Status" or "Certificate of Academic Verification of applicant's final degree" for visa application.

●2. Family Registration Certificate

Category	Required Documents
Chinese Applicants	<ol style="list-style-type: none"> 1. If all family members are listed in the same Hukoubu : Notarized Hukoubu 2. If all family members are not listed in the same Hukoubu : Notarized each Hukoubu and Notarized Certificate of Family Relations
Others	Family Relations Certificate, Birth Certificate or any documents to prove relations between an applicant and his/her parents

●3. Academic Verification

a. Graduates from Chinese School

Category	Verification	Required Documents
(General) High School	Graduation	Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (中国中等教育学历验证报告)
(Vocational) High School	Graduation (Choose one of [A]~[C])	<ol style="list-style-type: none"> [A] Certificate of Graduation issued by the school (must be certified by education of Province/ municipal education commission and confirmed by the embassy of Korea) [B] Certificate of Graduation issued by education of Province/municipal education commission (must be confirmed by the embassy of Korea) [C] Certificate of Graduation issued by education of Ministry of Human Resources and Social Security of the People's Republic of China (must be confirmed by the embassy of Korea)
(2-3 year) College	Graduation (Choose [A] or [B])	<ol style="list-style-type: none"> [A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
(4 year) University	Enrollment (Choose [A] or [B])	<ol style="list-style-type: none"> [A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表) [B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)
	Transcript	Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript(中国高等学校学生成绩验证报告) ※ Number of achieved credits and credits required to graduate must contain on the transcript

※ Academic Verification Authority : China Higher-education Student Information(www.chsi.com.cn) or Confucius Institute in Seoul(www.cis.or.kr)

※ Notarized certificate of graduation is not considered as an academic verification document

※ Issuance of academic verification takes at least 20 days (During the vacation in China, it might take longer than 20 days. Please consider it)

b. Graduates of other countries

Category	Required Documents	
High School	General / Vocational	Certificate of Graduation must be confirmed by consulate or Apostille certified
College	2-3 year	Certificate of Graduation must be confirmed by consulate or Apostille certified
University	4 year	Certificate of Enrollment(Completion, or Leave of absence) must be confirmed by consulate or Apostille certified + Notarized transcript (※ Number of achieved credits and credits required to graduate must contain on the transcript)



Instructions for Applicants

Category	Details
Application and Documents Submission	<ol style="list-style-type: none"> All successful candidates of international admission must register at only 1 university. Admission will be cancelled if violated. In principle, all documents submitted must be original. If a copy is submitted due to unavoidable circumstances, the copy must be compared with the original at the Office of International Admissions before submission. (must bring the original) It is banned to send original Degree Certificate or Hukoubu by post. (Not responsible for lost) The university is not responsible for possible disadvantages from lacking required documents or incomplete paperwork. If applicants fail to submit the required documents which affects admission status, he/she will be disqualified without further notice. If there are problems in clarifying any facts on the documentation submitted by the applicant, additional submission of documents may be required. Notarized copy is valid for 1 year from the start dates of application. Notarized copies that are replacing any original documents must be a 'true copy' notarization. Translation notarized documents cannot be accepted as a 'true copy' notarization. Documentations in foreign languages other than English, Chinese should be translated in Korean(or English) at the notary office. (Transcript must be notarized and translated in Korean (or English). Transcript in Chinese is not acceptable) Change or cancellation of the application is not allowed after the application period. Application fee is not refundable after the online application period. However, partial or full amount may be refunded under unavoidable circumstances, such as erroneous payment, natural disaster, fail to meet the quorum, and change of application period after application starts, other than applicant's mistakes. (Based on the refund policy of Dongguk) Applicants must use their passport picture for application. If any information on the application form or other submitted documents are found to be false, or if the applicant uses unfair means to obtain admission, the application will be automatically disqualified even though the semester begins. Tuition fee will be refunded based on the refund policy of Dongguk.
Nationality	<ol style="list-style-type: none"> Korean applicants holding dual nationality or applicants with stateless status are not eligible to apply. (Applicable to applicant and his/her both parents) Loss of Korean nationality before the applicants starts their high school, will not be regarded as dual citizen. (Applicable to applicant and his/her both parents) For those who did not acquire non-Korean nationality at birth, applicants and his/her parents must have obtained current non-Korean citizenship before the applicants started their high school. (Applicable to applicant and his/her both parents)
Language Qualification	<ol style="list-style-type: none"> TOPIK score is valid only if it expires from June. 30. 2022 to June 30. 2024 Must take elective course(s) designated by the university based on applicant's TOPIK level after admission. Students must submit TOPIK level 4 or above within the period of attending school and possible to register courses for their major and graduate(otherwise, register courses for their major and graduate are impossible)
Education Background	<ol style="list-style-type: none"> Applicants who completed the entire course work of primary, middle, and high school outside of Korea with an education system that extends less than 12 years is recognized as having the equivalent academic background as the applicant who graduated from a Korean high school. A prospective graduate is required to submit his/her certificates related to degree (graduation, transcript and academic verification) before August 2022. Failure to do so will cancel the admission. Overseas educational institutes that are recognized by the related Education Act of its country will be accepted only. School Qualification Exam taken outside of Korea, Home-schooling, Cyber(internet) Schools, continuing education are not accepted as academic ability. If an applicant does not cooperate with verifying degree or any documents, admission will be cancelled even after a successful admission.
기타	<ol style="list-style-type: none"> Number of students selected is determined based on each department's educational environment and availability. Submitted documents are not returned regardless of the admission results. Details on the admission decisions or any information related to admission are not released. Application for admission cancellation and tuition fee refund must be done by August. 19. 2022 - Required documents: Admission Cancellation Form, a copy of student's bank book. Non-scheduled admission(e.g. Korean Government Scholarship and school-invited students with university scholarship) could be done if necessary with separate rules and conditions of the admission procedure. Admission will be cancelled if an applicant cannot stay in Korea legally due to disapproval of visa type change or visa extension according to the regulation of the immigration office. Matters not specified here will be decided under the University's Admissions Management Committee.



Certificate of Admission / VISA

Criteria	Details
Certificate of Admission	<p>Qualification of Issuance : Tuition fee payments is made in full. And there is no un-submitted document for admission</p> <p>Date of Issuance : From August. 2022</p> <p>How to receive : Sent via e-mail</p>
D-2 VISA Application	<p>Applicants staying in Korea</p> <p>Students must visit the immigration office to apply for visa status change. (Reservation must be made in advance.)</p> <p>Reservation : Hi-Korea website(www.hikorea.go.kr)</p> <p>※ Visa status change must be done before the semester begins.</p>
	<p>Overseas applicants</p> <p>Students must apply for the visa through the embassy of Korea in their home countries.</p> <p>- Please contact the embassy of Korea to check required documents</p>

Application Fee / Tuition Fee

▶ Application Fee

Department	Amount
All departments(Except Division of Theater / Fine Art)	KRW100,000

▶ Tuition Fee

Category	Humanities · Sociology	Natural Science	Engineering · Arts
Entrance Fee	KRW204,000	KRW204,000	KRW204,000
Tuition Fee	KRW3,864,000	KRW4,482,000	KRW5,100,000
Total	KRW4,068,000	KRW4,686,000	KRW5,304,000

Scholarship

1. Subject : Students who enter through international admission track
2. Types of scholarship and scholarship eligibility

Category	Scholarship	Eligibility	Amount	Note
New Students	Scholarship for Dongguk Institute of Korean Language graduates	Those who completed more than 2 semester at the Dongguk Institute of Korean Language and received a recommendation from the dean of the center.	50% of Entrance fee	· the first semester
	Scholarship for excellence in Korean	Those who have TOPIK level 3	30% of Tuition fee	
		Those who have TOPIK level 4 or above	50% of Tuition fee	
	Global Scholarship for Buddhism students	Successful candidates of Buddhist College as a Buddhist monk at home and abroad	50% of Tuition fee	
Enrolled Students	Scholarship(Allowance) for excellence in Korean	Those who have TOPIK level 5	KRW500,000	· from the second semester · Earned 15 credits or more and achieved GPA 3.0 or more · Applicable to regular semester only · Students are allowed to receive the Scholarship for excellence in Korean only maximum twice.
		Those who have TOPIK level 6	KRW700,000	
	Academic Excellence Scholarship	GPA (previous semester) 4.0~4.5	60% of Tuition fee	
		GPA (previous semester) 3.5~3.99	40% of Tuition fee	
	GPA (previous semester) 3.0~3.49	20% of Tuition fee		

※ Students who receive full scholarship from Governments or any other organizations will be excluded from the list of candidates for scholarship provided by Dongguk university.

Insurance / Dormitory

1. Insurance : It is mandatory for international students to join Korean National Health Insurance.
2. Dormitory

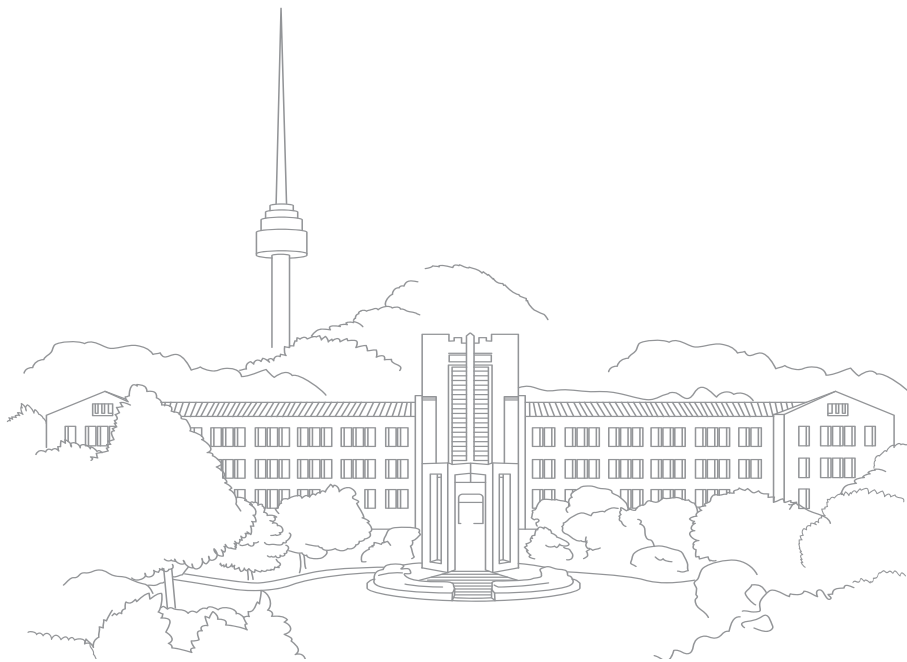
Category	4 months	6 months	Note
Namsan Residence (Seoul Campus)	KRW1,550,000	KRW2,337,500	Double room (Based on 2022) Application : To be notified after admission result announcement Namsan Residence : http://dorm.dongguk.edu/ Chungmu Residence : http://dormcm.dongguk.edu/ Goyang Residence : http://bmcddorm.dongguk.edu/
Chungmu Residence (Seoul Campus)	KRW1,260,000	KRW1,890,000	
Goyang Residence (BMC Capus)	KRW1,300,000	KRW1,880,000	

Dongguk Global Leaders Track

Dongguk University is running a special program for international students called 'Dongguk Global Leaders Track' to improve their learning capabilities.

1. Subject : Freshmen students
2. Contents
 - Take 16 credits of Dongguk Global Leaders Track & achieve TOPIK level 4 or above are mandatory.
 - Only who meet the above conditions, possible to register courses for their major





문의처(서류제출처)

[04620] 서울시 중구 필동로 1길 30, 동국대학교 혜화관 5층(543호) 글로벌입학팀
[04620] Office of International Admissions, 5th floor(#543) Hye-hwa Building,
Dongguk University, 30, Pildong-ro 1gil, Jung-gu, Seoul, Korea
Tel: 82-2-2260-4944 / Fax: 82-2-2260-4945
E-Mail: adm@dongguk.edu
Homepage: <http://www.dongguk.edu>
외국인입학 Homepage: <http://admission.dongguk.edu>



dongguk UNIVERSITY

2022학년도 2학기 학부 외국인 모집요강(2차모집)