



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

Obedire Veritati



2022학년도 전기 외국인 특별전형 대학원 모집요강 ADMISSION GUIDE FOR INTERNATIONAL STUDENTS 2022 Spring Semester

본 모집요강은 한글 및 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

Admission guide is prepared in both Korean and English version.

When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English version.



C·O·N·T·E·N·T·S

I. 전형일정	3
II. 전형방법	3
III. 지원대상 및 지원자격	4
IV. 모집인원	5
V. 전형료	5
VI. 모집과정 및 학과	6
VII. 제출서류	7
VIII. 지원자 유의사항	9
IX. 등록 및 장학금 안내	10
X. 서류 제출처 및 학과사무실 안내	11
XI. BK21 FOUR 교육 연구단(팀) 현황	11
XII. 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환	12

I 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수	2021. 11. 10(수) 09:00 ~ 2021. 11. 16(화) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	▷ 100% 인터넷 접수 ▷ 전형료 : 120,000원
서류 제출	2021. 11. 17(수) 17:00까지	(우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(본관 307호)	▷ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
전형 일시	2021. 12. 11(토) ▶ 09:30~종료시까지, 구술·면접시험	우리 대학원 지정장소 ▷ 12. 8(수) 대학원 홈페이지를 통하여 안내	▷ 신분증 및 수험표 지참
합격자 발표	2021. 12. 22(수) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
등록금 고지서 출력	2022. 1. 11(화)부터 가능	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
등록금 납부	2022. 1. 11(화) ~ 2022. 1. 13(목)	등록금 고지서상의 우리은행 가상계좌로 납부	▷ 등록기간 내에 미등록자는 입학포기자로 처리됨 ▷ 자세한 사항은 합격자 공지사항 참조

※ 위의 전형일정은 모두 한국시간 기준임.

II 전형방법

1. 서류 심사 및 구술·면접 시험

- 가. 모든 지원자는 반드시 구술·면접시험에 참석해야 함
- 나. 심리학과 지원자는 서류심사 후 구술·면접시험 대상자를 대학원 홈페이지 게시판에 공지 (<http://gradsch.sogang.ac.kr>)
- 다. 국외 거주 등 부득이한 사유로 당일 구술·면접시험에 참석이 어려울 경우 전화/화상면접으로 대체할 수 있음 (원서작성시 전화면접 선택)
- ※ 코로나-19 진행 상황에 따라 화상면접으로도 진행될 수 있으며, 면접일 전에 홈페이지를 통하여 공지할 예정임

2. 점수 배점

- 서류심사 100점
- 구술·면접시험 100점

3. 선발기준

- 가. 합격자는 모집단위별 서류심사 및 구술·면접시험 성적 총점 순위에 따라 선발함
- 나. 서류심사 및 구술·면접 성적 등이 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- 다. 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함
- 라. 구술·면접시험에 결시하는 경우에는 불합격 처리됨

III 지원대상 및 지원자격

1. 지원대상

- 가. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
한국국적을 가진 복수국적자는 외국인 자격을 인정하지 않습니다. (외국인특별전형은 우수 외국인유학생 유치를 위해 실시하는 특별전형으로서 이민 등으로 외국국적을 취득한 학생의 경우 일반전형으로 지원하시기 바랍니다.)
- 나. 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
※ 위의 지원대상 중 '가' 또는 '나' 둘 중 어느 하나에는 해당하여야 합니다. 모두 해당되는 경우 '가'의 지원자격으로 간주합니다
※ 위의 지원대상 '가' 또는 '나' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증하는 서류를 제출하여야 합니다 (p8 제출서류 참조)
※ 위의 지원대상에 해당하지 않는 자는 외국인특별전형이 아닌 **국내학생의 전형일정(일반전형 및 일반2차전형)**에 따라 지원하여야 합니다

2. 지원자격

구 분	지 원 자 격
석사과정	○ 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ※ 학사과정 출신 학과에 관계없이 지원 가능합니다.
박사과정	○ 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 석사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사 통합과정	○ 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 추가요건

구 분	계열별, 학과별 지원관련 언어능력 요건
언 어 능 력	○ 언어능력기준 : 아래의 언어능력관련 예외 적용자를 제외한 모든 지원자는 다음의 가, 나 중 어느 하나에 해당하는 언어능력 성적표를 제출해야 합니다. 다만, 국어국문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중국문화학과, 사학과, 정치외교학과, 경제학과, 수학교육학과는 반드시 한국어능력시험(S-TOPIK) 4급 이상을, 신문방송학과는 반드시 한국어능력시험(S-TOPIK) 5급 이상을 갖추어 지원하여야 합니다. 아트&테크놀로지학과는 반드시 (나)항의 영어 능력 기준을 갖추어 지원하여야 합니다. 가. 한국어능력시험: S-TOPIK 4급 이상 나. 영어능력시험: TOEFL PBT 550점(CBT 210점, IBT 80점), TEPS 550점(NEW TEPS 297), IELTS 5.5점 이상 중 택일 ○ 언어능력기준 예외사항 • 국제한국학과, 이학 및 공학계열 지원자의 경우 언어능력조건(지원서 위 기준성적 이상 해당 언어능력성적표 제출)을 면제합니다. 다만, 위 기준에서 정하는 한국어나 영어 성적표 제출 여부 등에 따라 장학금을 차등 지급합니다. • 영어가 모국어인 국가의 지원자는 영어능력시험성적표(TOEFL 등) 제출을 면제합니다. • 국내 대학(원)에서 학위를 취득하거나 취득예정자 및 국내 정규 4년제 대학 한국어교육원에서 5급 이상 자격취득자는 S-TOPIK 4급 이상 성적표가 없더라도 지원 가능하나 합격후 S-TOPIK 4급 이상 제출여부 및 제출시기에 따라 장학금 지급여부를 결정합니다. ○ 인문사회계열 지원자 중 한국어가 아닌 영어로만 수업이 가능한 지원자는 반드시 사전에 해당 학과장과 상담 후 지원하시기 바랍니다.
영어영문학과	○ 영어영문학과 TETL 박사과정 지원자는 아래의 가, 나, 다, 라 조건을 모두 충족해야 함: 가. 다음중 하나의 석사학위 취득(예정)자 ① 영문학 석사 ② 세부전공이 영어학인 언어학 석사 ③ 영어교육 석사 ④ 영어권 국가에서 받은 인문사회과학계열 석사 나. 학사 및 석사과정 모두 총성적점평균(CGPA) 3.0/4.3 이상인 자 다. 다음 중 하나의 공인 영어시험 성적 점수 이상인 자 ① TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100 ② TEPS 750 (NEW TEPS 419) ③ TOEIC 875 ④ IELTS 7.0 ○ 영어영문학과 영어교육 석사과정 또는 박사과정 지원자 중 비영어권은 공인 영어시험 점수 제출 필수 (TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)

※ 외국인유학생 장학금 지급 기준은 본 모집요강 10 페이지 "IX. 등록 및 장학금 안내"를 참조

Ⅳ 모집인원

학위과정별 각 학과(전공) 약간 명(정원 외)

Ⅴ 전형료

- 1. 전형료
120,000원
- 2. 전형료 납부방법
인터넷 원서접수(<http://jinhakapply.com>) 창에서 지정하는 전형료 납부 방법(신용카드결제, 계좌이체, 모바일 결제 등)에 따라 전형료를 납부하여야 합니다.



VI 모집과정 및 학과

- ※ 유의사항
- 세부지원 분야가 있는 학과는 입학원서 입력시 세부지원 분야를 반드시 표기하여야 합니다.
 - 종교학과 지원자는 대학 또는 대학원에서 종교학 전공 또는 부전공한 학생을 원칙으로 하며, 타 전공자는 사전에 종교학과장과 상담 후 지원하여야 합니다.
 - 심리학과는 상담/임상, 인지/발달, 사회/조직, 계량 분야만 모집합니다. 학업계획서 상에 세부전공을 기재하여야 합니다.
 - 여성학 협동과정은 여성 관련 단체 유경험자를 우대합니다.
 - 철학과 석·박사통합과정 및 박사과정은 철학과 학사학위 취득자만 지원 가능합니다.
 - 불어불문학과 지원자는 입학 후 프랑스 리옹2대학교와 이중학위 과정을 선택할 수 있습니다.

계 열	모 집 단 위	모 집 과 정			전 공 분 야
		석사	박사	석·박사통합	
인문사회	국 어 국 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학
	영 어 영 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학 / 영어교육 / 미국문화(석사과정에 한함) / TETL(박사과정에 한함)
	독 어 독 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	불 어 불 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	중 국 문 화 학 과	○	○	○	
	사 학 과	○	○	○	한국사 / 동양사 / 서양사
	철 학 과	○	○	○	
	종 교 학 과	○	○	×	
	사 회 학 과	○	○	×	
	심 리 학 과	○	○	×	
	신 문 방 송 학 과	○	○	×	언론정보 / 광고·홍보 / 연극·영화 / 디지털미디어·콘텐츠
	# 정 치 외 교 학 과	○	○	○	
	법 학 과	○	○	×	
	경 제 학 과	○	○	○	
	글 로 벌 한 국 학 과	○	○	○	
	과학-헬스커뮤니케이션	○	×	×	
	여 성 학	○	×	×	
	동 남 아 시 아 학	○	○	×	
	비판적글로벌스터디즈	○	○	○	
	역 사 교 육 학	×	○	○	
이 학	수 학 과	○	○	○	
	물 리 학 과	○	○	○	
	화 학 과	○	○	○	
	# 생 명 과 학 과	○	○	○	
	수 학 교 육 학	×	○	○	
공 학	# 전 자 공 학 과	○	○	○	
	# 화 공 생 명 공 학 과	○	○	○	
	# 컴 퓨 터 공 학 과	○	○	○	
	# 기 계 공 학 과	○	○	○	
	인 공 지 능 학 과	○	×	×	
	융 합 의 생 명 공 학 과	○	○	○	
융 합	아트&테크놀로지학과	○	○	×	

- ※ ○ : 모집함, × : 모집안함
- ※ 영어영문학과와 TETL은 Teaching English Through Literature(문학을 활용한 영어교육)의 약자입니다.
- ※ 샵(#) 표시학과는 BK21 사업 선정학과입니다.

VII 제출서류

- ※ 외국인 지원자는 아래의 기본서류와 추가서류를 모두 제출하여야 합니다.
- ※ 모든 제출서류는 한국어/영어 원본(혹은 원본과 함께 한국어/영어로 번역된 원본공증서류) 제출을 원칙으로 합니다.
(중국에서 발급된 증명서는 중국 공증처 공증본 제출)
- ※ 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 지원자격 입증서류가 미비할 경우, 결격 사유로 불합격 처리됩니다.

가. 기본서류

제출서류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비고
입학원서(Application for Admission) 1부	○	○	○	• 인터넷 원서 접수 후, 원서 출력 제출
본인 사진	○	○	○	• 인터넷 원서 접수시 jpg 파일로 사진을 업로드하여야 함 (사진 인화본 미제출) 해당 사진은 입학 후 학생증 사진으로 사용됨
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	○	○	• 중국 국적 지원자는 하단의 내용을 참고하여 추가 서류를 제출해야 함
석사학위(취득예정)증명서 1부			○	
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	○	○	• 대학 편입학자는 편입 전·후 대학 성적증명서, 복수전공자는 전 과정 모두의 성적 증명서를 제출해야 함
석사과정 전 학년 성적증명서 1부			○	
Application for Admission [Form 2] 1부	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 ※ Application for Admission[Form1]과 함께 제출
학업계획서(Study Plan) [Form 3] 1부	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 • 심리학과 지원자는 학업계획서 상에 세부전공 기재
추천서(Recommendation for Admission)[Form 4] 1부 ▶ 출신대학(원) 교수 추천서	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 • 봉인 후 겹봉투에 추천자가 서명하여 제출
재정능력인증서류(Financial Certification)[Form 5] 1부 ▶ 본인 또는 재정보증인(부모 등)의 USD 20,000 이상 은행잔고증명서 1부 (신청일 기준 30일 이내 발급된 서류이어야 하며, 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일(2022.03월)까지 유효해야 함)	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 • Form 5와 증명서류 함께 제출 • 재정보증인의 예금잔고증명서 제출시 재정보증인과의 관계증명서도 제출
학력조회확인서 (Release of Information Form)[Form 6] 1부	○	○	○	• 본 대학원 소정양식
본인 여권사본 1부 외국인등록증 사본(국내거주 외국인만 해당) 1부	○	○	○	
다음의 한국어능력시험 또는 영어능력시험 중 해당 성적표 1부 ▶ 한국어능력시험 : S-TOPIK 4급 이상의 성적표 ▶ 영어능력시험 : TOEFL PBT 550점(CBT 210점, IBT 80점) TEPS 550점(NEW TEPS 297), IELTS 5.5점 이상 성적표 (영어는 TOEFL, TEPS, IELTS 중 택일)	△	△	△	• 본 모집요강 4페이지의 계열별, 학과별 지원관련 언어능력 요건을 참조하여 해당 성적표 제출
중국에서 학·석사학위를 취득한 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 ▶ 졸업증서(毕业证书), 학위증서(学位证书) 각 1부 ▶ China Academic Degree & Graduate Education Development Center (http://www.cdgd.edu.cn)에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 번역 공증본 1부	△	△	△	• 한글 또는 영문으로 번역 공증
경력 및 재직증명서 1부	△	△	△	• 해당자에 한함

※ 외국인 입학관련 서류 Form 2~6 (본 대학원 소정 양식) 다운로드 : 인터넷 원서접수시 원서출력페이지 또는 서강대학교 대학원 홈페이지 (<http://gradsch.sogang.ac.kr>) → 입학안내 → International students 에서 다운로드받아 작성, 제출

나. 지원자격 입증서류

※ 지원자격 중 해당하는 사항에 대한 서류만 제출 (한글 또는 영문으로 번역 공증) - 4 페이지 참조

구 분	제 출 서 류	석사 과정	석·박사 통합과정	박사 과정	비 고
부·모가 모두 외국인인 외국인	부·모의 국적증명서 각 1부 ▶ 여권사본 또는 출신 국가 정부에서 발행한 국적증명서 (중국인은 번역공증된 호구부(戶口簿) 및 거민증 사본으로 대체) ▶ 부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 추가 제출	○	○	○	• 중국인은 본인 및 부모 모두의 호구부 및 거민증 사본 제출
	본인과 부·모의 번역공증된 가족관계증명서 1부 ▶ 출신 국가 정부에서 발행한 출생증명서 또는 가족관계증명서 (단, 중국인은 전가족이 기재된 번역공증된 호구부(戶口簿) 제출 가능)	○	○	○	
외국에서 우리나라 초·중·고·대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인	초·중·고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부	○	○	○	• 해당 국가의 대사관에서 공증 받아서 제출
	부·모의 국적증명서 각 1부 ▶ 여권사본 또는 출신 국가 정부에서 발행한 국적증명서 (중국인은 번역공증된 호구부(戶口簿) 및 거민증 사본으로 대체)	○	○	○	• 중국인은 본인 및 부모 모두의 호구부 및 거민증 사본 제출

다. 학과별 추가 제출서류

지원학과 (전공분야)	제 출 서 류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비 고
영어영문학과	공통: 영문자기소개서 1부	○		○	
	영어교육: 영문자기소개서, (비원어민인 경우) 영어성적표 각 1부	○		○	• 영어교육 지원자 중 비원어민은 공인 영어시험 점수 제출 필수(TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)
	TETL 박사과정: 영문자기소개서, 영어성적표, 영문 Writing Sample, 교수 추천서 각 1부			○	• 영어성적표는 TOEFL PBT 600(CBT 250, IBT 100), TEPS 750[NEW TEPS 419], TOEIC 875, IELTS 7.0 이상 중 해당 성적표 원본을 제출하며, 영문 Writing Sample은 5~10페이지 분량, 교수추천서는 국문 또는 영문으로 작성하여 제출해야 함
국제한국학과	영문자기소개서 영문에세이 각 1부	○			• 한국학 분야의 영문 에세이(Academic Essay)를 A4 5장 이상 분량으로 작성하여, 영문자기소개서와 함께 제출해야 함
	한국어 및 영어성적표	△			• 한국어 및 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨 (단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며 지원일 기준 과거 2년 이내 어학능력 성적표에 한함)
여성학	Life Story 1부	○			• 지원동기가 포함된 젠더 관점에서 본 Life Story를 A4 2장 분량으로 작성하여 제출해야 함
역사교육학	자기소개서 1부 (한글 또는 영문)		○	○	• 지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량
수학교육학	자기소개서 1부 (한글 또는 영문)		○	○	• 지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량
아트&테크놀로지학과	포트폴리오 1부	△		△	• 포트폴리오를 자유형식으로 A4 10장 이내의 분량으로 작성하여 해당자만 제출

※ ○ : 필수 제출서류, △ : 해당자만 제출
※ 중국 공증 서류의 경우 공증 표지에 제출서류명(예, 석사 성적증명서)을 기재하여 제출해 주시기 바랍니다.

VIII 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수방법

① 우리 대학원 홈페이지(<http://gradsch.sogang.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://jinhakapply.com>) 접속 → ② 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → ③ 원서 작성 → ④ 작성된 원서 내용 확인 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서(프린터로 출력) 및 수험표 출력 ⑦ 학업계획서 작성(출력페이지에서 양식을 다운로드) → ⑧ 입학원서 및 구비서류 제출

- ※ 원서접수시 사진파일을 업로드 해야 하므로 본인의 사진 파일을 미리 준비하여야 합니다.
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음).
- ※ 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다.
- ※ 외국인 지원자의 이름, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력시 영문이름은 반드시 Passport에 있는 영문 이름으로 입력하여야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의: (주)진학어플라이 ☎ : 1544-7715 /FAX : (02)735-8432 /E-mail: apply@jinhakapply.com

※ 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됩니다.

2. 지원 및 등록 유의사항

가. 입학원서는 100% 인터넷으로만 접수합니다.

나. 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출 서류와 함께 서류제출 마감일까지 대학원 행정팀에 제출해야 합니다 **【인터넷 접수 후 출력물에서 "발송용 봉투 표지"를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 대학원 행정팀으로 등기우편, 택배 등의 방법으로 제출】** 제출서류는 우편접수 등 마감일 17:00시까지 도착분에 한하여 접수 인정합니다.(*주의 : 우체국 소인 기준 아님)

다. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 기간내에 제출하지 않을 경우에는 서류심사 점수를 "0"점 처리하고 면접대상에서 제외됩니다.

라. 휴대전화의 문자 메시지나 E-Mail을 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 기재하여야 합니다.

마. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 다만, 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내 제출)하여 우리 대학에서 심사 후 소정의 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 일부 또는 전부를 환불할 수 있습니다.

바. 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.

사. 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사결과 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않으므로 지원 시 이에 신중을 기해야 합니다.

아. 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 입학포기자로 처리합니다.

등록 후 입학포기자는 입학포기각서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 합니다.

자. 등록 후 입학포기자의 경우 우리 대학원의 등록금 반환 기준에 의거하여 등록금을 환불합니다.

3. 전형관련 유의사항

가. 전형방법에 관한 자세한 사항은 해당 학과 사무실로 문의 바라며, 학과와 관련된 구체적인 질문은 학과장(주임교수)에게 전화 또는 이메일로 상담 문의 바랍니다.

나. 구술·면접시험 장소는 전형일 전에 우리 대학원 홈페이지 입학 공지사항에 안내합니다.

다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게시 안내합니다.

라. 수험생은 구술·면접시험 시 신분증(외국인등록증, 여권)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다.

마. 수험생은 구술·면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다.

바. 지원당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 합격 후 2022년 2월 말(일본소재 대학은 3월 말)학위취득(졸업)을 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.

사. 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다(입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함).

아. 대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 위·변조한 자, 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사)학위에 대한 학력 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학을 취소(등록금반환 불가)합니다.

자. 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

IX 등록 및 장학금 안내

1. 합격자발표 및 등록사항

- 가. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 우리 대학원 홈페이지 "합격자조회"란에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며, 별도로 공지하거나 개별 통보하지 않습니다.
- 나. 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하여야 합니다.
- 다. 등록은 소정기간내에 등록금 고지서에 안내된 지정은행 가상계좌로 납부해야 하며, 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.
- 라. 졸업예정자는 졸업 후, 최종졸업증명서와 최종성적증명서를 반드시 제출해야 하며, 미제출시에는 합격이 취소될 수 있습니다.

2. 등록금

(2021학년도 기준, 단위: 원)

계 열	입학금	수업료	학생회비	계
인 문 사 회	1,042,000	4,812,000	15,000	5,869,000
이 학	1,042,000	5,852,000	15,000	6,909,000
공학 / 융합	1,042,000	6,709,000	15,000	7,766,000

※ 위 금액은 2021학년도 기준이므로 2022학년도에는 변경될 수 있음

3. 장학금

명 칭	선 발 기 준	장학금액
Albatross Fellowship	본교 전공별 상위 10%이내의 성적으로 졸업한 자 (재학중 성적유지 조건) 교내 타 장학금 중복수혜 가능	입학금& 수업료 100%
Albatross Scholarship	본교 출신 학부CGPA 3.5 이상으로 졸업한 자 중 선발된 학생(재학중 성적유지조건)	수업료 70%
우수 대학원생 장학금	학과 추천을 받은 타대학 출신 입학생 중, 대학원 심사에서 선발된 학생	수업료 50%
산업체 경력자 장학금	산업체 경력 5년 이상인 입학생 중, 대학원 심사에서 선발된 학생	수업료 40%
TA 장학금	소속학과 교수의 강의, 시험 또는 연구활동을 보조하는 학생	수업료 100% 한도
RA 장학금	지도교수가 진행하는 연구 프로젝트를 함께 수행하며 연구비에서 인건비로 수업료의 50% 이상을 지급받는 경우 나머지 50% 범위 내에서 장학금 지급	수업료 50% 한도
국제학술논문장학금	국제저명학술지(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 주저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문게재시 장학금 지급	50만원 논문 1편
국내논문장학금	단독저자로(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS) 논문을 게재한 원생 공동저자 혹은 제1저자로 논문을 게재한 원생	30만원 / 1인
외국인멘토링장학금	외국인 대학원생 밀착형 소통을 지원하기 위한 멘토링에 참여한 재학생에게 장학금 지급	100만원
연구장려RA장학금	연구 활동 장려를 위해 RA장학금을 받게 되는 석·박통합 및 박사과정 신입생들에게 연구장려 RA장학금 추가 지급	수업료 범위 이내 지급
학·석사 연계장학금	본 대학원 학·석사 연계과정으로 입학하는 학생 중 7학기 졸업생에게는 입학금 및 첫 학기 수업료 전액 지급	입학금, 등록금 (첫 학기) 100%
학·석·박 연계장학금	학·석사 연계과정으로 입학한 학생 중, 석·박사 통합과정으로 학위과정을 변경한 학생	수업료 80%
석·박사 연계장학금	본교 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생 입학금 면제	입학금 100%
공로장학금	대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생	수업료 100% 한도
연구후속세대 장학금	본교 연구업적 우수교원이 추천한 지도 학생	수업료 50% 한도
박사과정 연구지원 장학금	개인연구계획이 대학원 심사에서 지원대상으로 선정된 박사과정 학생	학기당 최대 300만원

※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학안내를 참조하기 바랍니다.

X 서류 제출처 및 학과사무실 안내

1. 입학안내 문의

■ Website : http://gradsch.sogang.ac.kr	■ Telephone : +82-2-705-8168
■ Fax : +82-2-705-8166	■ E-mail : gradsch@sogang.ac.kr

2. 서류 제출처

■ Zip Code: 04107
■ Address: Graduate School of Sogang University, (Administration Building, #307) 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea [서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(본관 307호)]

3. 학과 사무실 전화번호

학 과	전 화 번 호	학 과	전 화 번 호
국 어 국 문 학 과	02-705-8278	여 성 학	02-705-8363
영 어 영 문 학 과	02-705-8290	동 남 아 시 아 학	02-705-8227
독 어 독 문 학 과	02-705-8307	비판적글로벌스터디즈	02-706-1521
불 어 불 문 학 과	02-705-8317	역 사 교 육 학	02-705-8177
중 국 문 화 학 과	02-705-8551	수 학 과	02-705-8413
사 학 과	02-705-8325	물 리 학 과	02-705-8426
철 학 과	02-705-8338	화 학 과	02-705-8438
종 교 학 과	02-705-8348	생 명 과 학 과	02-705-8452
사 회 학 과	02-705-8364	수 학 교 육 학	02-705-8177
심 리 학 과	02-705-8833	전 자 공 학 과	02-705-8016
신문방송학과	02-705-8376	화공생명공학과	02-705-8474
정 치 외 교 학 과	02-705-8387	컴 퓨 터 공 학 과	02-705-8485
법 학 과	02-705-7833	기 계 공 학 과	02-705-8631
경 제 학 과	02-705-8499	융합의생명공학과	02-705-7893
글로벌한국학과	02-3274-4882	인 공 지 능 학 과	02-705-8485
과학-헬스커뮤니케이션	02-705-7859	아트&테크놀로지학과	02-705-8031

※ 학과 소개는 대학원 홈페이지 참조(<http://gradsch.sogang.ac.kr>)

XI BK21 FOUR 교육 연구단(팀) [참고자료]

구 분	소 속	교 육 연 구 단 (팀) 명
교육연구단	전 자 공 학	재난/응급 현장을 위한 모바일 블록체인 기반 지능형 헬스케어 솔루션 교육연구단
	전 자 공 학	미래 두뇌모방 지능형 시스템 반도체 혁신인재양성 사업단
	컴 퓨 터 공 학	세계 최고 수준의 실무형 빅데이터 융복합 인재 양성 사업단
교육연구팀	정 치 외 교 학	근거기반 정치학: 반박가능한 이론의 경험적 검증
	생 명 과 학	스트레스 대응 생체분자기능 교육연구팀
	화공생명공학과	분자제어기반 화공생물공정연구팀
	기 계 공 학	사회가치 창출을 위한 스마트 기계기술 교육연구팀

※ 대한민국 과학기술을 주도할 석박사급 최고급 창의인재 양성을 위한 BK21 FOUR 사업에 우리 대학에서는 위의 교육연구단(팀)이 선정되었으며, 동 연구교육단(팀)에 참여하는 경우 참여조건에 따라 장학혜택을 받을 수 있음

XII 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환제

1. 취지

- 현대사회의 분화는 학문의 전문화와 개별성을 크게 요청하고 있으며 이에 대응하기 위한 대학원 과정에의 기대와 여망도 점차 커져가고 있습니다.
- 이러한 현실적 요청을 조감하여 서강, 연세, 이화 3대학원 간의 학점교환제를 실시하고 있으며, 이의 성과는 우리나라 대학원 교육에 큰 영향을 주었습니다.
 - 유능한 교수진의 상호 보완적 활용
 - 시설, 실험기구 및 도서관의 상호 보완적 활용
 - 학문의 개방과 상호협동의 증진
 - 폭넓은 교우관계 및 사제간의 관계 개선
 - 우리나라 대학원 교육의 새로운 좌표 설정

2. 경위

- 1971년부터 3대학원 관계자로 협의회를 구성하여 수차례 협의의 단계를 거쳐 1971년 12월 8일 3대학원 협의회에서 학점교환제의 시행 규정을 제정하였습니다.
- 1972학년도 1학기부터 우리나라에서는 대학간의 협동이 처음 실현되어 신촌지역 3개 대학원간에 학점교환을 시작하게 되었으며, 이를 계기로 전국 대학원으로 확대하는 긍정적 효과를 발휘하였습니다.

3. 학점인정 및 도서관 상호 이용

- 각 대학원 학생은 3대학원간 합의된 교과목을 타 대학원에서 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다(학기 당 6학점, 졸업 때까지 12학점까지 인정).
- 교환학점을 이수하는 학생은 해당 대학교의 도서관을 이용할 수 있습니다.

4. 기타

- 이외에도 서울대, 가톨릭대, 국방대, KIST, UST 등 다양한 대학원과의 학점 교환을 확대해나가고 있으며, 매년 평균 2~3백여 명의 대학원생이 타 대학원과의 학점교환 프로그램을 이용하고 있습니다.
- 불어불문학과와 경우 프랑스 리옹2 대학과의 공동 학위 프로그램을 시행하고 있습니다.



Obedire Veritati



C·O·N·T·E·N·T·S

I . Admission Schedule	15
II . Application Procedure.....	16
III . Application Eligibility	16
IV . Recruitment Quota.....	18
V . Application Fee	18
VI . Programs & Departments	18
VII . Document Submission	19
VIII . Applicant Considerations	22
IX . Registration & Scholarship Information	24
X . Document Submission & Department Office information	26

I ADMISSION SCHEDULE

Section	Date & Time	Location	Notes
Application Period	2021. 11. 10(Wed) 09:00 ~ 2021. 11. 16(Tue) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (Graduate School Homepage) or http://jinhakapply.com (Application Processing Company Homepage)	▷ 100% Online application ▷ Admission fee: ₩120,000
Documents Submission	By 2021. 11. 17(Wed) 17:00	Graduate School of Sogang University(Administration Building, #307), 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea	▷ Submit by registered mail or in person ▷ Enclose the printed application and required documents
Admission Test (Oral/interview test)	2021. 12. 11(Sat) ▶ 9:30-until closing Oral /Interview Test	Locations designated by the Graduate School ▶ Notice will be posted on the graduate school homepage on 12.8(Wed)	▷ ID (Alien Registration Card, Passport) and test verification slip required
Admission Test Result Announcement	2021. 12. 22(Wed) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (Graduate School Homepage)	▷ To see the admission result you must enter your application number & birthdate(YMMDD)
Tuition Notification	Accessible after 2022. 1. 11(Tue)	http://gradsch.sogang.ac.kr (Graduate School Homepage)	▷ To see the notification for tuition you must enter your application number & birthdate(YMMDD)
Tuition Payment	2022. 1. 11(Tue) ~ 2022. 1. 13(Thu)	Wire the payment to the Woori Bank account provided in the tuition notification	▷ Those who do not pay the tuition within the registration period will forfeit their admission. ▷ After being admitted, you will be given further details.

※ The schedule above is based on local standard Korean time.

II APPLICATION PROCEDURE

A. Document screening and oral/interview test

- All applicants must attend the oral/interview test.
 - For applicants to the psychology department, the list of oral/interview testees will be posted on the graduate school homepage (<http://gradsch.sogang.ac.kr>) after document screening.
 - For international students outside Korea, other means of communication (such as phone calls, Zoom, etc.) can be used for the interview. ("Telephone interview" must be checked on the on-line application form.)
- ※ Depending on the situation of COVID-19, interviews could be conducted online. The interview method will be notified on the graduate school website before the date of the interview.

B. Score distribution

- Document screening – 100 points
- Oral/interview test – 100 points

C. Selection standards

- Successful candidates will be selected based on the combined score of their document screening and oral/interview test.
- If applicants are found to be unsuitable for graduate studies, they will not be admitted regardless of the admission quota.
- If two or more applicants receive the same score, the selection will be made based on the university's tie-breaking procedure.
- Applicants will be disqualified in the following cases:
 - An applicant whose learning ability is judged as 'insufficient' to study.
 - An applicant who is absent for the interview.

III APPLICATION ELIGIBILITY

A. Eligibility for applicant

An applicant who wishes to apply for the admission for international students must satisfy at least one of requirements below.

- (1) International applicants whose parents also hold non-Korean citizenships
 - If an applicant is a dual nationality holder with a Korean citizenship, the applicant will not be allowed to apply for International Student Admission. (If you have acquired a foreign nationality through immigration, you should apply for domestic student admission.)
- (2) Overseas Korean applicants or international applicants who have completed their entire elementary, middle school, high school and undergraduate education outside Korea.
 - ※ An applicant who satisfies both requirements will be sorted into (1).
 - ※ An applicant who satisfies one of the conditions above must submit documents that can prove the eligibility of (1) or (2) (Refer to page 21)
 - ※ An applicant who does not meet the conditions above must apply to the domestic student admission, not international student admission.

B. Application Qualifications

To apply to the following programs, applicants must meet the required academic qualifications.

(1) Master’s / Integrated Master’s & Doctoral program applicant

- ① An applicant who holds a bachelor's degree
 - ② An applicant who is scheduled to receive a bachelor's degree by the end of February, 2022 (March, 2022 for Universities in Japan).
 - ③ An applicant who is recognized by the relational statute as having the equivalent academic experience to a Bachelor's degree.
- ※ Master’s degree applicants can apply to majors that differ from their undergraduate major.

(2) Doctoral program applicant

- ① An applicant who holds a master's degree
- ② An applicant who is scheduled to receive a master's degree by the end of February, 2022 (March, 2022 for Universities in Japan).
- ③ An applicant who is recognized by the relational statute as having the equivalent academic experience to a master’s degree.

C. Additional Requirements

Applicant	Requirements of Language Proficiency Criteria by Colleges and Departments
Language proficiency criteria	<p>○ Language proficiency criteria Applicants must submit one of the following Language Proficiency Test scores except those who are subject to exemptions listed below. For Korean Language and Literature, German Language and Literature, French Language and Literature, Political Science, Chinese Language, Literature and Culture, History, Economics, Mathematics Education departments, applicants must have S-TOPIK score of level 4 or above. Mass Communications department applicants must have S-TOPIK score of level 5 or above. Art & Technology department applicants must meet the qualifications of the English criteria (2. English) below.</p> <p>1. Korean: S-TOPIK level 4 or above</p> <p>2. English: Choose one among: TOEFL PBT 550(CBT 210, IBT 80), TEPS 550(NEW TEPS 297), IELTS 5.5 or above</p> <p>○ Exemptions for Language proficiency criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicants of Global Korean Studies, Natural Sciences and Engineering colleges will be exempt. However, it is recommended that one of the scores above be submitted upon application as the Language Proficiency Test score is a criteria in determining scholarship. • Applicants whose first language is English will be exempt from turning in English test scores. • It is possible to apply without a S-TOPIK score of level 4 or above for applicants that 1) graduated (or are expected to graduate) from a Korean undergraduate or graduate school or 2) have the certificate of level 5 or above from the Korean Language Education Center of a four-year university in Korea. Applicants are able to submit the S-TOPIK score after being admitted. However, the submission date and score of the test will influence scholarship opportunities. <p>○ Applicants of Humanities & Social Science who speak only English must have a preliminary consultation with the department chair before applying.</p>
TETL Program (PhD), English Language and Literature Department	<p>TETL program applicants must meet all three following conditions.</p> <p>1. An applicant should have one of the following degrees in hand by the end of February, 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ① MA degree in English Literature. ② MA degree in Linguistics with a focus on the English language. ③ MA degree in English Education. ④ MA degree in Humanities or Social Sciences from an English speaking country. <p>2. A CGPA of 3.0 or above (on a 4.3 scale), at both undergraduate and post-graduate levels.</p> <p>3. A minimum English Test Score report of</p> <ul style="list-style-type: none"> ① TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100. ② TEPS 750 (NEW TEPS 419). ③ TOEIC 875. ④ IELTS 7.0.

Applicant	Requirements of Language Proficiency Criteria by Colleges and Departments
TESOL Majors (MA, PhD), English Language and Literature Department	TESOL applicants who are not native speakers of English are required to submit official scores for one of the following certified English level exams: TOEFL, TOEIC, TEPS, or IELTS.

※ Refer to page 24 "IX. Registration & Scholarship Information" for scholarship policies for international students.

IV RECRUITMENT QUOTA

The quota for international admissions varies depending on the type of program and department (major).

V APPLICATION FEE

A. Application Fee

KRW 120,000

B. Application Fee Payment Process

Online applicants can choose one of the following methods: ①Credit Card ②Remittance ③Virtual Account or ④Cellphone Payment to pay the application fee when applying via the application homepage (<http://jinhakapply.com>)

VI PROGRAMS & DEPARTMENTS

- ※ Precautions
- When applying to a department that is recruiting a specific major, you must specify your major when filling in the admissions application.
 - As a rule, Religious Studies Department applicants should be students who majored or minored in theology in undergraduate or graduate school. Students from other majors are required to have a preliminary consultation with the Chair of the Religious Studies Department before applying.
 - Department of Psychology recruitment is limited to Counseling/Clinical Psychology, Cognitive/Development Psychology, Social/Industrial Psychology and Quantitative Psychology. You should write down specific major on the Study Plan.
 - The Gender Studies Cooperative Program gives advantages to those with experience in organizations related to women.
 - Applicants for doctoral or integrated program in Philosophy must have bachelor's degree of philosophy.
 - Candidates admitted by the French Department at Sogang can earn a dual degree from the University of Lyon II.

College	Departments	Program			Major
		MA	PhD	Integrated MA & PhD	
Humanities and Social Sciences	Korean Language and Literature	O	O	X	Literature / Linguistics
	English Language and Literature	O	O	X	Literature / Linguistics / TESOL / American Cultural Studies (MA only) / TETL (PhD only)
	German Language and Literature	O	O	O	Literature / Linguistics
	French Language and Literature	O	O	O	Literature / Linguistics
	Chinese Language, Literature and Culture	O	O	O	
	History	O	O	O	Korean History / Oriental History / Western History
	Philosophy	O	O	O	

College	Departments	Program			Major
		MA	PhD	Integrated MA & PhD	
Humanities and Social Sciences	Religious Studies	O	O	X	
	Sociology	O	O	X	
	Psychology	O	O	X	
	Mass Communications	O	O	X	Journalism & Information / Advertising & Public Relations / Theater & Film / Digital Media & Contents
	# Political Science	O	O	O	
	Law	O	O	X	
	Economics	O	O	O	
	Global Korean Studies	O	O	O	
	Science-Health Communication	O	X	X	
	Gender Studies	O	X	X	
	Southeast Asian Studies	O	O	X	
	Critical Global Studies	O	O	O	
	History Education	X	O	O	
Natural Sciences	Mathematics	O	O	O	
	Physics	O	O	O	
	Chemistry	O	O	O	
	# Life Science	O	O	O	
	Mathematics Education	X	O	O	
Engineering	# Electronic Engineering	O	O	O	
	# Chemical and Bio-molecular Engineering	O	O	O	
	# Computer Science and Engineering	O	O	O	
	# Mechanical Engineering	O	O	O	
	Artificial Intelligence	O	X	X	
	Biomedical Engineering	O	O	O	
Integrated Knowledge	Art & Technology	O	O	X	

※ O : Recruiting, X : Not recruiting

※ TETL in the English Language and Literature Department is an acronym for Teaching English Through Literature.

※ Departments with # mark are selected to run the Brain Korea21 (BK21) programs.

VII DOCUMENT SUBMISSION

※ International applicants must submit all documents (basic & additional documents) listed below.

※ All submitted documents must be the original. Documents written in languages other than Korean or English must be accompanied by a notarized Korean or English translation (Documents from China must be accompanied by a notarized document from the Chinese Department of Notary).

※ If the applicant's personal details are different from what is stated on the submitted required documents, the applicant must provide documented proof that it is the same person.

※ Applicants who fail to submit all required documents will be disqualified.

A. Basic Documents

Documents to be submitted	Program			Notes
	MA	Integrated MA & PhD	PhD	
Application for Admission (1 copy)	O	O	O	After filling in the online application, a printed hard copy should be submitted

Admission Guide for International Students 2022 Spring Semester

Documents to be submitted	Program			Notes
	MA	Integrated MA & PhD	PhD	
Identification Photo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	A jpg file must be uploaded to your online application, which will be used for your student ID card upon admission.
Certificate of [Expected] University Graduation or Certificate of [Expected] Bachelor's Degree (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	For Chinese applicants additional documents must be submitted as shown below
Certificate of [Expected] Master's Degree (1 copy)			<input type="radio"/>	
Academic Transcript (Bachelor's Program – 1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Applicants who transferred must submit transcripts of both universities (before and after transferring). Applicants with a double major must submit transcripts of both majors
Academic Transcript (Master's Program - 1 copy)			<input type="radio"/>	
Application for Admission [Form2] (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Forms provided by school Submit together with Application for Admission [Form1]
Study plan [Form3] (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Forms provided by school - Psychology applicants must write down a specific major on the Study Plan.
Recommendation for Admission [Form4] (1 copy) ▶ A recommendation letter from an alma mater professor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Forms provided by school - The recommender should seal and sign the envelope
Financial Certification [Form5] (1 copy) Proof that the applicant or financial guarantor (parents, etc.) has a bank balance of American currency exceeding \$20,000. (The document should be issued within 1 month. If the certification includes an expiration date, it must be valid until the date of admission, March 2022.) (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Forms provided by school - Submit Form 5 with the evidential document. - If the deposit balance of a financial guarantor is submitted, an official document indicating the relationship between the applicant and financial guarantor is also required
Release of Information form [Form6] (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Forms provided by school
Copy of Passport (1 copy) Copy of Alien Registration Card (international students residing in Korea only) (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Copy of the following Language Proficiency Test Scores of Korean or English ▶ Korean : S-TOPIK 4th grade or above ▶ English : TOEFL PBT 550 (CBT 210, IBT 80), TEPS 550[NEW TEPS 297], IELTS 5.5 or above (For English choose one among TOEFL, TEPS, IELTS) (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Refer to page 18, "Requirements of Language Proficiency Criteria by Colleges, Departments"
Applicants with degree from China must submit the following additional documents ▶ Certification of graduation (毕业证书), Certification of degree (学位证书), Degree Certification issued by China Academic Degree & Graduate Education Development Center (http://www.cdged.edu.cn). (1 copy each)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Translate and notarize documents in Korean or English
Work Experience & Certificate of Service / Employment (1 copy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	- Relevant applicants only

※ Download 'Required Documents for Admission' (Form 2-6) : Sogang Graduate School homepage (<http://gradsch.sogang.ac.kr>) → Admission → Admission Guide for International Students → download forms → fill out and submit.

B. Additional Documents Regarding Eligibility

※ Only submit documents related to your application eligibility. - refer to page 17.
(Documents should be translated into Korean or English and notarized.)

Documents to be submitted		Program			Notes
		MA	Integrated MA & PhD	PhD	
International applicants whose parents also hold non-Korean citizenships	Certificate of nationality for both parents (1 copy each) ▶ A copy of passport or notarized nationality certification (國籍公證書) issued by the government of the applicant's country (Chinese applicants must submit Household Register (戶口簿) and copy of ID card) ▶ If an applicant's parents have passed away or are divorced, an official document that proves their legal status must be submitted.	O	O	O	Chinese applicants must submit a Household Register (戶口簿) and ID card copies of themselves and both parents.
	Official document indicating the relationship between you and your parents (1 copy) ▶ A birth certificate or family register (親族關係證明書) issued by the government of the applicant's country (Chinese applicants can submit Household Register (戶口簿) of the whole family instead)	O	O	O	
Applicants who have completed their entire education (16 years) outside Korea	Graduation certificates and official transcripts from elementary, middle school, high school (1 copy of each)	O	O	O	Notarized by Embassy of each country
	Certificate of nationality for both parents (1 copy each) ▶ A copy of passport or notarized nationality certification (國籍公證書) issued by the government of the applicant's country (Chinese applicants must submit Household Register (戶口簿) and copy of ID card)	O	O	O	Chinese applicants must submit a Household Register (戶口簿) and ID card copies of themselves and both parents.

C. Additional Documents by Majors

Departments (Major)	Documents to be submitted	Program			Notes
		MA	Integrated MA & PhD	PhD	
English Language and Literature Department	- All applicants: cover letter (self-introduction) in English (1 copy)	O		O	
	- All TESOL applicants: cover letter (self-introduction) in English (1 copy) - TESOL applicants who are not native speakers of English: cover letter (self-introduction) in English, English Test Score report (1 copy each)	O		O	TESOL applicants who are not native speakers of English are required to submit official scores for one of the following certified English level exams: TOEFL, TOEIC, TEPS, or IELTS
	- TETL applicants: cover letter (self-introduction) in English, English Test Score report (TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS), English Writing sample, faculty recommendation letter (1 copy each)			O	• TETL applicants must submit an original score of the report of a certified English level exam that meets the following minimum requirement: TOEFL IBT 100 (CBT 250, PBT 600), TEPS 750(NEW TEPS 419), TOEIC 875, IELTS 7.0 • The English writing sample should be 5~10 pages long • The faculty recommendation letter should be written in Korean or English

Admission Guide for International Students 2022 Spring Semester

Departments (Major)	Documents to be submitted	Program			Notes
		MA	Integrated MA & PhD	PhD	
Global Korean Studies	English self-introduction letter (1 copy) English essay (1 copy)	○			Submit an English self-introduction letter and a 5-page academic essay about Korean studies in English
	Language score certificate (Korean or English)	△			Global Korean Studies applicants can get additional points if TOPIK or English score report is submitted. (No limitation of the score, The certificate should be within 2 years from the application date)
Gender Studies	A paper on the applicant's life story (1 copy)	○			Submit a 2-page paper on your 'life story' from a gender studies perspective which includes reasons for applying to the program
History Education	Self-introduction letter (1 copy) - Korean or English		○	○	Submit 3~5 pages of self-introduction letter including reasons for applying to the program and research interests
Mathematics Education	Self-introduction letter (1 copy) - Korean or English		○	○	Submit 3~5 pages of self-introduction letter including reasons for applying to the program and research interests
Art&Technology	Portfolio (1 copy)	△		△	The relevant applicants submit Portfolio within 10 pages

※ ○ : Required documents, △: relevant applicants only

VIII APPLICANT CONSIDERATIONS

A. How to apply online

- Read the Admission Guide with care → Access the Sogang University Graduate School homepage (<http://gradsch.sogang.ac.kr>) or application homepage (<http://jinhakapply.com>) → User login (if not a member, join) → Fill in the application → Confirm application → Pay application fee → Print the application form & test verification slip, download & fill out Study Plan etc. → Submit the application for admission & required documents

- ※ An identification photo must be uploaded during the online application period. So please be sure to prepare a file in advance. (If you upload another person's photo, you will be considered fraudulent and prohibited from taking the test.)
- ※ Carefully fill in your specific academic background of graduate school, undergraduate school, and department[major]. If there is no adequate school name among input options enter 'other' and type the name directly.
- ※ Please enter the exact name of graduate school, undergraduate school, and department[major], etc. as it is written in your transcript or certificate of graduation.
- ※ Your name and date of birth must be identical with what appears on the passport.
- ※ For online application, please make sure that your name in English is identical to what appears on the passport.

► Questions about internet application:

JINHAK APPLY ☎: 1544-7715 / FAX: +82-2-735-8432 / E-mail: apply@jinhakapply.com

- **Application will be successful only when the admission fee is fully paid by the due date, 17:00.**

B. Application & Registration considerations

- (1) Application is exclusively conducted online.
- (2) After completion of the online application, print out the application form and, along with the required documents, submit them to the graduate school office before 17:00 on the final day of document submission.
[After finishing the online application, print out the "form for sending mail" and send documents to the

graduate school office by registered mail.]

Submitted documents will be accepted only if they arrive by 17:00 on the final day of document submission including post (※Caution: not based on postmark time)

- (3) If hard copies of all application forms and required documents are not mailed (or submitted in person) within the submission period, the document screening score will be '0' regardless of the completion of online application.
- (4) The applicant's home phone number, cell phone number and e-mail address must all be entered as there are instances where direct contact is urgently required.
- (5) After the completion of online application, revisions and cancellations are not permitted. Documents submitted will not be returned as a rule. However, if an applicant is unable to take the test because of unavoidable accidents, the applicant can request a refund by submitting a refund application and proof of events within 3 days from test day. Then, if the reason is deemed acceptable after evaluation, the applicant can get a partial (excluding the commission) or full refund.
- (6) Sogang University is not responsible for any disadvantages caused due to errors on the application form or improper preparation of required documents.
- (7) Applicants can be requested to submit further documentation in order to confirm the accuracy of relevant qualifications. If any reason for disqualification is discovered during the document screening, the application will be rejected and the application fee will not be refunded.
- (8) Successful candidates must pay the tuition by the due date. Those who fail to do so will be regarded as having given up their admission. If an applicant gives up the admission after tuition payment has been finished, they must submit a waiver form provided by the university (which can be downloaded from the graduate school homepage).
- (9) Tuition refund in regards to an admission waiver will be dealt with in accordance with the Sogang University's regulations.

C. Admission related considerations

- (1) For more information on the admission procedure, please direct inquiries to the each department office. For specific inquiries, please contact the chair or head of the department by phone or e-mail.
- (2) The location of oral/interview test will be posted on the graduate homepage 'notice board' beforehand.
- (3) During the admissions period applicants will not be contacted individually; instead, notices will be posted on the graduate school homepage.
- (4) For the oral/interview test, all applicants must bring their ID card (Alien registration card or passport) and test verification slip.
- (5) Applicants who are late for oral/interview test can face restrictions.
- (6) A graduate-to-be must get a degree by the end of Feb. 2022 (Mar. 2022 for Universities in Japan). If he or she fails to do so, the admission will be canceled.
- (7) Applicants who received their degree from a country other than South Korea are accepted only when their universities (or graduate school) are accredited by the government. (If not, their admission will be canceled even after the applicant has finished enrollment.)
- (8) Applicants who cheat and make others take the test in their place, lie on application details entered in the required documents, or forge documents will be unqualified. When it is discovered that the applicant was admitted under false pretenses or when a former degree (Bachelor's, Master's) cannot be accounted for after academic inquiry, admission will be canceled with no tuition refund even after in the middle of the semester.
- (9) Relevant facts not stated in this admission guide will follow the various regulations and guidelines of

Sogang University, which will be determined separately.

IX REGISTRATION & SCHOLARSHIP INFORMATION

A. Admission Test Result Announcement & Registration

- (1) A list of successful candidates will be posted to the graduate school homepage on the announcement day.
There will be no individual notifications.
- (2) Successful applicants must pay close attention to the announcements. Print out the invoice for registration and make a payment to the designated bank account. If registration is not made within the set period, it will be assumed that the applicant no longer intends to enter the school and the admission will be cancelled.
- (3) Those who are expected to graduate during the application period are required to submit a certificate of graduation and final transcript after graduation. Omission of such documents can result in the admission being cancelled.

B. Tuition

(Year 2021, Unit: KRW)

College	Admissions Fee	Tuition	Student Association Fee	Total
Humanities and Social Sciences	1,042,000	4,812,000	15,000	5,869,000
Natural Sciences	1,042,000	5,852,000	15,000	6,909,000
Engineering / Integrated Knowledge	1,042,000	6,709,000	15,000	7,766,000

※ The amount above is that of 2021 and is subject to change in 2022.

C. Scholarships

► In-School Scholarship

• TA Scholarship

- Awarded to students assisting professors of affiliated departments in relation to lectures, research or practice.

• RA Scholarship

- Awarded to students working as a researcher for their advisor and receiving more than 50% of tuition from other research grants of the advisor. Scholarship will be given within the range of the remaining 50% of tuition.

• General scholarship

- Awarded to outstanding freshmen, students on dean's list, students with family difficulties and students with special recommendations from the dean or head professor. Scholarships will be given within the range of the allotted budget.

• International Excellent Academic Achievement Scholarship (국제학술논문장학금)

- Awarded to students who publish a paper in SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS as the single, first, or corresponding author.

• Domestic Academic Achievement Scholarship (국내논문장학금)

- Awarded to students who publish a paper in a Korean journal as the single, first, or co-author.

• Mentoring Scholarship

- Awarded to doctoral degree and Integrated Master's and Doctoral degree students who mentor master's degree students.
- **International Student Mentoring Scholarship**
 - Awarded to students who participate in mentoring international students.
- **Research Encouragement RA Scholarship**
 - Awarded to first semester students of the Doctoral degree or Integrated Master's and Doctoral degree program who receive the RA scholarship to encourage their research.
- **Academic Future Generation Scholarship**
 - Awarded to students who have been recommended by their advisor who is a faculty member deemed as having done outstanding research
- **Doctoral Program Research Scholarship**
 - Awarded to students whose individual research plan has been selected through graduate evaluations.
- **Albatross Fellowship**
 - Awarded to students from the undergraduate program of Sogang University who graduated within the top 10% CGPA of each department. Tuition and the admission fee will be exempt. It can be awarded along with other scholarships within Sogang University. (It is required to maintain such grades.)
- **Albatross Scholarship**
 - Awarded to students from the undergraduate program of Sogang University who graduated with a CGPA over 3.5. 70% of the tuition will be awarded. (It is required to maintain such grades.)
- **Exceptional Graduate Student Scholarship**
 - Awarded to students who have finished their undergraduate studies from other universities who have been selected. 50% of the tuition will be awarded.
- **Industry Experience Scholarship**
 - Awarded to students who have up to 5 years of work experience that have been selected through graduate evaluations. 40% of the tuition will be awarded.
- **Bachelor's · Master's Degree Fast track Program Scholarship**
 - Awarded to students enrolled through the Bachelor's · Master's degree program at Sogang University Graduate School. The admission fee and tuition for the first semester will be exempt.
- **Master's · Doctoral Degree Fast track Program Scholarship**
 - Awarded to students enrolled in Doctoral degree program right after completion of Master's degree program at Sogang University Graduate School. The admission fee will be exempt.
- **Contribution Scholarship**
 - Awarded to partial members of the Graduate School Student Association.

• Sogang Global Fellowship

Applicant	Class	Requirements	Amount	Remarks
Humanities and Social Science	Sogang Global Fellowship(S)	1. A minimum requirement of level 6 in the Test of Proficiency in Korean (TOPIK), or 550 in TOEFL PBT (210 CBT, 80 IBT), or 550 in TEPS [NEW TEPS 297], or 5.5 in IELTS 2. The chair or head professor of the department will recommend outstanding new students to the dean of the Graduate School, who will then make the final decision with consideration of the budget	80% of tuition	Must satisfy both requirements.
	Sogang Global Fellowship(A)	A minimum requirement of level 5 in the grade of Test of Proficiency in Korean (TOPIK) or 550 in TOEFL PBT (210 CBT, 80 IBT) or 550 in TEPS[NEW TEPS 297] or 5.5 in IELTS	40% of tuition	
	Sogang Global Fellowship(B)	A minimum requirement of level 4 in the grade of Test of Proficiency in Korean (TOPIK)	20% of tuition	
Natural Science, Engineering and Integrated Knowledge	Sogang Global Fellowship(S)	1. A minimum requirement of level 5 in the Test of Proficiency in Korean (TOPIK) or 550 in TOEFL PBT (210 CBT, 80 IBT) or 550 in TEPS [NEW TEPS 297] or 5.5 in IELTS 2. The chair or head professor of the department will recommend outstanding new students to the dean of the Graduate School, who will then make the final decision with consideration of the budget	80% of tuition	Must satisfy both requirements.
	Sogang Global Fellowship(A)	A minimum requirement of level 4 in the grade of Test of Proficiency in Korean (TOPIK) or 550 in TOEFL PBT (210 CBT, 80 IBT) or 550 in TEPS [NEW TEPS 297] or 5.5 in IELTS	40% of tuition	
	Sogang Global Fellowship(B)	Students who are not eligible for Sogang Global Scholarship (S) or (A) but are recommended by chair of each department and approved by the dean of Graduate School	20% of tuition for 1 year	

※ Note

1. Students whose first language is English are to be awarded the "Sogang Global Fellowship (A)"
2. If a student's GPA goes below 3.5/4.3 during the regular semester, scholarships will not be awarded for that semester. However, students must take more than 3 credits for every semester excluding the last semester of regular enrollment.
3. If students submit their "Language Proficiency Test Score" before the beginning of their 1st semester, the scholarship will be awarded from the first semester. If they submit their "Language Proficiency Test Score" during the semester, the scholarship will be awarded from the following semester.
4. Students who participate in research projects of professors are to be awarded a scholarship of a higher class.

※ For more information regarding scholarships, visit the graduate school homepage (Go to Academic affairs → Scholarships)

X DOCUMENT SUBMISSION & DEPARTMENT OFFICE INFORMATION

A. Admissions Information Inquiries

■ Website : <http://gradsch.sogang.ac.kr>
■ Fax : +82-2-705-8166

■ Telephone : +82-2-705-8168
■ E-mail : gradsch@sogang.ac.kr

■ Zip Code: 04107
 ■ Address: Graduate School of Sogang University (Administration Building, #307), 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea [서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원 행정팀 (본관 307호)]

Department	Telephone	Department	Telephone
Korean Language and Literature	+82-2-705-8278	Gender Studies	+82-2-705-8363
English Language and Literature	+82-2-705-8290	Southeast Asian Studies	+82-2-705-8227
German Language and Literature	+82-2-705-8307	Critical Global Studies	+82-2-706-1521
French Language and Literature	+82-2-705-8317	History Education	+82-2-705-8177
Chinese Language, Literature and Culture	+82-2-705-8551	Mathematics	+82-2-705-8413
History	+82-2-705-8325	Physics	+82-2-705-8426
Philosophy	+82-2-705-8338	Chemistry	+82-2-705-8438
Religious Studies	+82-2-705-8348	Life Science	+82-2-705-8452
Sociology	+82-2-705-8364	Mathematics Education	+82-2-705-8177
Psychology	+82-2-705-8833	Electronic Engineering	+82-2-705-8016
Mass Communications	+82-2-705-8376	Chemical and Bio-molecular Engineering	+82-2-705-8474
Political Science	+82-2-705-8387	Computer Science and Engineering	+82-2-705-8485
Law	+82-2-705-7833	Mechanical Engineering	+82-2-705-8631
Economics	+82-2-705-8499	Biomedical Engineering	+82-2-705-7893
Global Korean Studies	+82-2-3274-4882	Artificial Intelligence	+82-2-705-8485
Science-Health Communication	+82-2-705-7859	Art & Technology	+82-2-705-8031

Subject	Department	Core Project (Team)
Core Project	Electronic Engineering	Mobile Blockchain based Intelligent Healthcare Solution Education and Research Team for Disaster and Emergency
	Electronic Engineering	Innovative Graduate Program for Future Brain-Inspired Intelligence System Semiconductor
	Computer Science and Engineering	The World's Best Practical Applied Big Data Science Team
Core Team	Political Science	Evidence-based Political Science: Empirical Test of Falsifiable Theories
	Life Science	Stress-Responding Biomolecules Center (SRBC)
	Chemical and Bio-molecular Engineering	Center for Molecular-scale Control in Chemical and Biological Engineering
	Mechanical Engineering	Pioneering Center for Smart Technology in Mechanical Engineering to Create Social Values

오시는 길



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

04107 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 대학원 행정팀(본관 307호)
THE GRADUATE SCHOOL OF SOGANG UNIVERSITY
Administration Building, #307, 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea
• Tel. 02-705-8168 • Fax. 02-705-8166
• Email. gradsch@sogang.ac.kr
• Homepage. <http://gradsch.sogang.ac.kr>