

2022학년도 전기
대학원 신·편입생 정시모집
모집요강



(일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형, 외국인 특별전형)

송실대학교 대학원
(<http://grad.ssu.ac.kr>)

목 차

1. 전형일정	1
2. 정시모집 학과 및 전공	2
3. 지원자격	5
4. 전형방법	6
5. 경력우대	6
6. 제출서류	7
7. 입학지원 및 서류제출 안내	8
8. 유의사항	9
9. 장학 및 기타사항	9
10. 외국인 특별전형 안내	10
Admission for International Students	12
11. 학과 전화번호 안내	16

- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 합니다.
- 본 모집요강의 수정사항은 대학원 홈페이지 공지사항에 게시되니 원서접수 전·후에 반드시 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영어로 번역되었습니다. 동일내용의 해석상 상이한 점이 발생할 경우, 한국어 본을 기준으로 합니다.

2. 정시모집 학과 및 전공 (전체 전형 공통)

1) 인문·사회계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사	석사	박사
국 어 국 문	국어학, 고전문학, 현대문학, 한국어문화*	○	○	○	○
영 어 영 문	영문학, 영어학, 기독교 문학과 문화	○	○	○	○
독 어 독 문	독문학, 독어학	○	○	○	○
불 어 불 문	프랑스문학과 문화, 프랑스어학	○	○	○	○
중 어 중 문	중국문학, 중국어학, 한중번역학, 한중비교어문학	○	○	○	○
일 어 일 문	일본어학, 일본문학·문화, 일본경제·경영	○	○	○	○
철 학	서양철학(윤리학, 미학 포함), 동양철학	○	○	○	○
사 학	고고·미술사, 한국사, 동양사, 서양사	○	○	○	○
평 생 교 육	평생교육학	○	○	○	○
생 활 체 육	생활체육학	○	○	○	○
문 예 창 작	문예창작학	○	○	○	-
기 독 교	성서학, 기독교신학, 기독교 상담심리학	○	○	○	○
법 학	기초법, 헌법, 행정법, 형법, 형사소송법, 국제법, 노동법, 민사소송법, 민법, 상법, 미국법	○	○	○	○
사 회 복 지	사회복지실천, 사회복지정책, 사회복지행정	○	○	○	○
행 정	행정학, 정책학	○	○	○	○
정 치 외 교	통일/북한학, 한국정치, 국제정치, 정치이론/정치사상, 비교정치	○	○	○	○
언 론 홍 보		○	-	○	-
정 보 사 회	정보사회학	○	○	○	○
경 제	금융 및 거시, 재정 및 공공경제, 비교경제 및 정치경제학, 노동 경제학, 계량경제학, 응용미시	○	○	○	○
경 영	인사조직, 재무금융설계, 마케팅, 운영관리, 경영정보시스 템	○	○	○	○
무 역	국제경제학, 국제경영학 및 국제상무론	○	○	○	○
회 계	재무회계, 관리회계, 세무회계, 회계감사	○	○	○	○
벤 처 중 소	기업가정신 및 창업, 중소·벤처마케팅, 중소·벤처금융	○	○	○	○
금 융		○	-	○	-
글로벌법률	비교법, 미국법, 아시아법, 국제법률, 국제경제법, 민사법, 형사법, 공법학, 민사절차법, 상사법	○	○	○	○

※ 국어국문학과 ‘한국어문화’ 전공의 경우, 한국어 교원 자격증(2급)을 취득할 수 있음.

※ 기독교학과 박사과정은 동일분야 학위 소지자만 지원가능함.

2) 자연과학계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사	석사	박사
수 학	수학	○	○	○	○
물 리	응집물질물리, '핵, 입자 및 천체입자물리'	○	○	○	○
화 학	물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학, 생화학	○	○	○	○
정 보 통 계 보 험 수 리	통계학, 보험수리학	○	○	○	○
생 명 정 보	생명과학, 생명정보학	○	○	○	○

3) 공학계열

모집학과	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사	석사	박사
화 학 공 학	화학공학, 뷰티공학, 에너지융합공학	○	○	○	○
유기신소재· 파이버공학	유기신소재·파이버공학	○	○	○	○
전 자 공 학	통신 및 신호처리, 소자 및 집적회로, 초고주파 및 광파, 컴퓨터·자동화 및 네트워크	○	○	-	-
전 기 공 학	에너지 및 산업전자, 전기전자재료 및 대전력, 제어계측 및 시스템	○	○	○	○
기 계 공 학	열유체 및 에너지, 재료·설계 및 생산, 동역학 및 제어	○	○	○	○
컴 퓨 터 학	컴퓨터구조, 컴퓨터통신, 시스템소프트웨어, 인공지능, 멀티미디어, 소프트웨어공학, 컴퓨터시스템, 컴퓨터응용	○	○	○	○
산업·정보 시스템공학	산업시스템공학(OR, 생산시스템공학, 품질 및 경영공학), 정보시스템공학(MIS, E-비즈니스, 소프트웨어공학, 네트워크시스템), 공통분야(HCI)	○	○	○	○
건 축 학	건축/도시 설계 및 계획, '건축구조, 재료·시공, 건축환경'	○	○	○	○
정보통신공학	통신 및 신호처리, 소자 및 집적회로, 초고주파 및 광파, 컴퓨터·자동화 및 네트워크	○	○	-	-
미 디 어 학	미디어공학, 콘텐츠공학, 미디어아트	○	○	○	○
실내디자인	실내디자인·조형·공간환경디자인	○	○	○	○
소프트웨어	인공지능, 빅데이터, 정보보호, 시스템소프트웨어, 소프트웨어공학, 통신소프트웨어	○	○	○	○
지능시스템	지능시스템	○	○	○	○

4) 학과간 협동과정

모집과정	박사과정 세부전공	신입학		편입학	
		석사	박사	석사	박사
IT정책경영학	· IT정책경영학 학위: IT정책경영학, IT정책학, IT서비스경영학 · 공학 학위: 정보기술, 컴퓨터공학, IT서비스학	○	○	○	○
문화콘텐츠학	문화콘텐츠학, 게임학	○	○	○	○
한국학		○	-	○	-
정보통신융합학	정보통신전공, 미디어콘텐츠전공, 화학전공, 스포츠IT융합학, 기계공학전공	○	○	-	-
융합소프트웨어학	융합소프트웨어학	○	○	○	○
금융기술융합학	금융IT, 금융정보	○	○	○	○
IT유통물류학	IT유통물류학	○	○	○	○
재난안전관리학	기업재난관리학, 디지털안전경영, 안전교육관리, 비상재난관리	○	○	○	○
기독교통일지도자학	기독교통일지도자학	○	○	○	○
스마트웨어러블공학	스마트웨어러블공학	○	○	○	○
안보·공익경영학	안보경영, 공익경영	○	○	○	○
프로젝트경영학	프로젝트경영, 코칭심리, 복지경영	○	○	-	-
안전·보건융합공학	안전·보건융합공학	○	○	○	○
융합전장시스템공학	전장전기공학, 전장전자공학	○	○	○	○
국방산업정책통상학	국방산업정책통상학	○	○	○	○
방위산업학	방위산업학	-	-	-	-

5) 학·연·산 협동과정

모집과정	과정	협동 연구소
화학과	석사	한국화학연구소

3. 지원자격 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 신입학

과 정	자 격
석사	① 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자
박사	① 국내·외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

※ 학위취득 예정인 신입학 지원자는 입학일 전에 학위를 취득하여야 하며, 학위를 취득하지 못한 것으로 확인될 경우 합격자도 입학을 취소함. (전기모집 입학기준일: 2022년 3월 1일)

2) 편입학

편입학기	자 격
2학기 편입	국내·외 정규대학원에서 <u>동일(유사) 전공분야</u> 의 석·박사 학위과정을 1학기 이상 이수(예정)하고 6학점 이상 취득(예정)한 자
3학기 편입	국내·외 정규대학원에서 <u>동일(유사) 전공분야</u> 의 석·박사 학위과정을 2학기 이상 이수(예정)하고 12학점 이상 취득(예정)한 자

※ 전적과정 학과와 편입학 지원 과정이 상이한 것으로 판단될 경우 지원이 취소될 수 있으며, 이 경우 제출한 서류와 전형료는 모두 반환함.

※ 외국인유학생은 편입학 지원 불가함.

※ 공통 유의사항

- 위탁생 및 북한이탈주민 특별전형 지원자는 추가 절차 또는 서류 제출이 필요함.

- ① 위탁생 특별전형 지원자: 교육부 위탁생 취학추천 필요 (소속 기관에서 관련 취학추천을 위한 절차가 진행 중이거나 완료되었다는 확인이 되어야 지원이 가능함.)
- ② 북한이탈주민 특별전형 지원자: 북한이탈주민 등록확인서 제출 필요

- 본교 대학원(일반대학원 및 특수대학원)과의 이중 학적은 허용하지 않으며, 신·편입학 학기 개시일 기준 이중 학적으로 확인된 경우 입학을 취소함.

- ① 지원 당시 본교 대학원 재적생의 경우 신·편입학 학기 개시일 이전에 전적 과정에서 자퇴하거나 제적되어야 함.
- ② 수료생도 수료기간 중 연구등록 후 학위청구논문 제출을 통한 학위취득이 가능하므로 재적생과 마찬가지로 이중 학적 관정의 대상으로 함. (본교 대학원 수료생의 경우 지원 불가하며, 신·편입학 학기 개시일 기준 영구수료자는 지원 가능하나 신·편입학 과정 재적 및 수료기간 중 전적 과정 영구수료 해제 불가함.)

4. 전형방법 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 서류심사

과 정	평가요소 및 배점					비고
	성적평가		학업계획서	경력우대	총점	
	학 사	석 사				
석사	100점	-	-	-	100점	총 산술평균
박사	20점	20점	30점	30점	100점	

2) 구술평가

과 정	총 점	비고
석사	200점	① 연구 및 학업수행능력 (전공의 적합성, 교육배경) ② 전공지식, 적성, 교육경험 (전공수행능력, 전공이해정도, 경력배경) ③ 창의력 (특허, 수상 등 포함) ④ 학문에 대한 열의와 진지성 ※ 위 내용을 종합적으로 판단하여 평가점수 산정
박사	200점	

※ 학과 사정에 따라 구술평가 이외의 영어능력 평가 등 추가 시험이 시행될 수 있음.

5. 경력우대 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

과 정	자 격
박사	① 대학(전문대학포함) 전·현직 전임강사 이상인 자 ② 공공연구기관, 공인된 기업의 연구소에서 주임 또는 선임 연구원급 이상인 자로 3년 이상 재직 중이거나 재직하였던 자 ③ 사법시험 및 군법무관 임용시험, 행정고등고시, 외무고등고시, 기술고등고시, 공인회계사, 기술사시험 합격한 자 ④ 5급(사무관)이상 공무원으로 5년 이상의 상급 경력이 있는 전·현직 공무원 ⑤ 국외대학의 박사학위과정 1년 이상 이수자

※ 박사과정 지원자의 경력우대는 서류제출기간 내 관련서류 제출자에 한하며, 서류심사 경력우대 점수 부여 여부는 학과별 심사과정에서 결정됨.

6. 제출서류 (일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형)

1) 제출서류 목록

제출서류		제출여부		비고
		석사	박사	
입학원서		○	○	· 인터넷 입학지원 완료 후 출력
졸업증명서	학사과정	○	○	· 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 · 편입학 지원자는 현재 재학 중인 대학원 재학, 휴학 또는 재적증명서 추가제출
	석사과정		○	
성적증명서	학사과정	○	○	· 졸업예정자는 직전학기까지의 성적증명서 제출 · 성적증명서에 백분율 점수가 명시되지 않은 경우 백분율 점수 기재하여 제출 · 편입학 지원자는 현재 재학 중인 대학원 성적증명서 추가제출 · 본교에 지원하기 전 학사 또는 석사과정 중 편입학했거나 학점은행제를 졸업(예정)한 경우 모든 전적대학 성적증명서 추가제출
	석사과정		○	
국민건강보험 개인자격득실확인서		○	○	· 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhic.or.kr)에서 발급 (공인인증서 로그인 → 민원신청 → 자격 → 자격득실확인서)
추천서 1부			○	· 대학원 홈페이지에서 양식 다운로드, 출신대학 또는 송실대 교수 작성
학업계획서			○	· 대학원 홈페이지에서 양식 다운로드
경력증명서			○	· 해당자에 한함 (경력우대 해당자, 공무원 등)
북한이탈주민 등록확인서		○	○	· 북한이탈주민 특별전형 지원자에 한함

※ 모든 서류는 제출일을 기준으로 6개월 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 하며, 코로나19 등 불가피한 사유로 인해 신규발급이 어려운 경우 과거 발급된 서류도 접수함.

※ 추천서에 한해 이메일 제출 가능. 단, 추천자가 직접 대학원 공식 이메일 주소로 제출하여야 함.

※ 해외대학을 졸업한 지원자는 아래를 참고하여 추가서류를 제출하여야 함.

※ 학위취득예정자가 학위취득예정증명서 발급이 불가능한 경우 재학증명서 또는 수료증명서로 대체 가능하며, 학점은행제 및 독학사 학위 취득예정자는 학점인정증명서 등으로 대체 가능함.

2) 해외대학 졸업자 추가제출 서류 및 유의사항

해외대학 졸업자 추가제출 서류

1. 학력조회확인서 (대학원 홈페이지에서 양식 다운로드하여 작성)
2. 여권사본 (학위서류상 영문성명 확인용)
3. 인가대학 확인서류

① 중국대학 졸업자 (졸업·학위증명서 번역공증 및 학력인증서 원본 모두 제출하여야 함)

- 졸업증명서(毕业证书) 번역공증, 학위증명서(学位证书) 번역공증
- 학력인증서 원본(学位网, <http://www.cdgdc.edu.cn>)

② 중국 이외 대학 졸업자

- UNESCO IAU의 World Higher Education Database에서 출신대학 조회 후 조회결과 프린트 제출

※ 출신대학이 조회되지 않을 경우 해당국 정부기관에서 학위증명서에 “아포스티유(Apostille)”를 받아 제출 (아포스티유 미협약국은 해당국 주재 한국대사관 또는 해당국의 주한 공관의 “영사인증” 제출)

해외대학 졸업자 유의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증하여 제출
- 졸업증명서(학위기)가 재발급이 불가능한 경우에 한해 사본 제출 가능하나, 반드시 원본과 같이 제출하여 원본대조 확인을 받아야 함.

7. 입학지원 및 서류제출 안내 (전체 전형 공통)

1) 입학지원 및 서류제출 절차



※ 지원기간 마감일 16:00까지 인터넷 원서입력, 전형료 납부 및 서류제출 완료하여야 함.

(1) 입학지원 방법

- ① 온라인 입학지원 사이트 접속: 대학원 홈페이지 하단 “온라인 입학지원” 클릭
- ② 지원기간 중 인터넷원서 입력 (지원기간 중 24시간, 지원 마감일은 16:00까지 입력 가능)
→ 지원 마감일에는 접수인원이 몰리므로 가급적 마감일을 피하여 서류제출 바람.
- ③ 인터넷원서 입력 완료 후 원서 출력하여 서명한 뒤 기타 서류와 함께 제출

(2) 전형료 납부

구분	석사과정	박사과정
일반전형, 위탁생 특별전형, 북한이탈주민 특별전형	80,000원	80,000원
외국인 특별전형	100,000원	100,000원

- ① 인터넷뱅킹 또는 무통장입금으로 입금자를 표기하여 납부하여야 함.
※ 납부계좌정보: 270-493061-18341, 우리은행, (예금주 : 송실대학교)
- ② 입금자의 표기 : 본인이름 3글자 + 수험번호 뒷자리 4자리 (총 7자리로 송금)
예) 이름 : 홍길동, 수험번호 1121120062 일 때, ‘홍길동0062’로 전형료 송금
※ 입금자 표기 오류로 입금자 확인 불가시 지원이 취소될 수 있음.
- ③ 입학지원에 대한 전형료 납부는 지원 마감일 16:00까지 완료하여야 하며, 위의 표기대로 입금하지 않을 경우, 본인확인에 대한 불이익은 본인책임으로 함.
※ 납부확인 : “온라인 입학지원 사이트” 로그인 후, “전형료납부여부”에서 확인 가능함.
 << 확인가능시간 >>
 i) 전일 17:00 ~ 당일 12:00 입금 : 당일 13:00 이후 확인 가능
 ii) 당일 12:00 ~ 당일 17:00 입금 : 당일 18:00 이후 확인 가능
※ 과오납 발생 시 송금수수료보다 적은 금액은 반환하지 않음.

▶ 해외에서 전형료 납부 시 추가입력 정보

- Swift 코드 : HVBKRRSEXXX

- 은행/지점명 : WOORI BANK SOONGSIL UNIVERSITY SUBBR.

※ 해외에서 송금 시 송금은행/수신은행 수수료 모두 지원자 본인이 반드시 부담하여 송금

(3) 서류제출

- ① 지원 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비 바람.
- ② 서류제출 전에 온라인 원서 입력 내용과 일치여부를 반드시 확인하여야 함.
- ③ 인터넷 지원 완료 후 입학원서를 출력하여 나머지 제출서류와 함께 지원 마감일 오후 4시 까지 도착하도록 등기우편으로 발송하거나 방문 제출하여야 함.

- ※ 인터넷 지원 완료 후 출력되는 원서에 본인이 서명해 제출해야 함.
- ④ **제출서류 접수확인 : 온라인 입학지원 사이트 로그인 후 확인 가능함.**
 - ※ 서류 도착 후 제출상태가 “제출완료”에서 “제출확인”으로 변경됨
 - ※ 미비서류가 있을 경우 서류상태가 “미접수”에서 “서류미비”로
미비서류 없이 접수가 완료되었을 때에는 “완료”로 변경됨.
- ⑤ 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나 전형료 미납 시 접수 취소할 수 있음.
- ⑥ 제출서류 보내실 곳 : (우 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 숭실대학교
웨스트민스터홀 658호 대학원 입학담당자 앞

8. 유의사항 (전체 전형 공통)

- 1) 접수된 원서의 기재사항 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 연락이 두절된 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있음. 원서 작성 후 “지원서 제출” 버튼을 눌러야 입학지원이 완료되며, 완료된 원서내용은 지원자가 정정할 수 없음.
- 2) 2개 이상의 모집단위에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 불합격 처리함.
- 3) 전형료는 지원마감 후 반환이 불가하며, 합격자에게는 제출한 서류를 반환하지 않음. 본 요강에 명시된 서류 이외에도 지원자격 등 확인을 위해 서류를 추가로 요구할 경우 반드시 제출해야 함.
- 4) 수험생은 전형일 당일 신분증과 수험표를 필히 지참하여야 함. (온라인 입학지원 사이트에 로그인 후 출력 가능)
- 5) **졸업(학위취득)예정자로서 합격한 자는 별도 지정한 기일까지 졸업(학위취득) 증명서와 최종 성적증명서를 제출하여야 함.**
- 6) 편입학 지원 당시 전적교에 재학 중인 자로서 편입학 모집에 합격한 자는 전적교에서 재학한 마지막 학기의 성적이 포함된 최종 성적증명서를 별도 지정한 기일까지 제출해야 함.
- 7) **학기 개시일(전기입학자 3월 1일, 후기입학자 9월 1일) 이후 입학취소, 자퇴 등으로 등록금 반환사유가 발생한 경우 본교 규정에 따라 입학금은 반환하지 않으며, 수업료의 일부만 반환함.**
- 8) 합격자 발표 후 본교 석사 또는 박사과정 입학 자격 검증을 위한 전적대학 학력조회가 시행되며, 지원자의 출신학교로부터 조회결과가 회신되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 함. 학력조회가 미회신되거나 입학 자격이 검증되지 않는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음.
- 9) **입학 자격을 갖추지 못한 것으로 판명된 경우, 위변조 서류 제출 및 허위 사실 기재 또는 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 학기 개시일 이후에도 입학이 취소되며, 이로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 등록금을 반환하지 않음.**
- 10) **외국인 특별전형 합격자는 입국을 위한 사증을 발급받아 학기 개시일 이전에 입국하여야 하며, 학기 개시일 후 일정 기간 내에 입국하지 않을 경우 입학취소 등 불이익이 발생할 수 있음.**
- 11) 학과별 지원 인원 미달 시 입학전형을 취소할 수 있으며, 취소 시 전형료 전액 반환함.
- 12) 합격자는 본교 대학원 홈페이지를 통해 발표하며 평가점수는 공개하지 않음. 합격자 발표를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음. (개별통보 없음)
- 13) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 본교 대학원운영위원회 결정에 따름.

9. 장학 및 기타사항 (전체 전형 공통)

- 1) 장학제도: 조교장학금, Research Assistant 장학금, 외국인유학생 장학금, 기타 교내·외 장학금 등
- 2) **선수과목 및 추가학점: 지원한 과정의 전공이 하위 과정의 전공과 상이하거나, 특수대학원이나 전문대학원에서 석사학위를 취득한 후 박사과정에 입학하는 경우 해당 학위과정 수료에 필요한 학점 이외에 선수과목을 이수하거나 추가학점을 취득해야 함.**

10. 외국인 특별전형 안내

1) 지원자격

과 정	자 격
석 사	① 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자 ③ 부모가 모두 외국인인 외국인 (한국과 이중국적은 인정하지 않음) ④ 한국어 능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 영어능력시험성적 (TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 이상) 소지자
박 사	① 국내·외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ② 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자 ③ 부모가 모두 외국인인 외국인 (한국과 이중국적은 인정하지 않음) ④ 한국어 능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 영어능력시험성적 (TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 이상) 소지자

※ 본교 대학원(일반대학원 및 특수대학원)과의 이중 학적은 허용하지 않으며, 신·편입학 학기 개시일 기준 이중 학적으로 확인된 경우 입학을 취소함. (자세한 사항은 5페이지 하단 유의사항 참조)

※ 2022학년도 전기 정시모집 중 외국인유학생 특별전형 편입학은 시행하지 않음.

※ 학위 취득 예정자의 경우 2022년 2월 28일 이전에 학위 취득이 가능한 자에 한하여 지원이 가능하며, 기한내 학위를 취득하지 못한 경우 합격자도 입학이 취소됨.

※ 영어만을 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생이 해당국가 고등학교 또는 대학교를 졸업한 경우, 또는 지원학과 주임교수로부터 외국어능력에 대한 확인서를 받은 경우 외국어시험 성적 제출 면제

※ 입학 후 졸업요건: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 (2021학년도 2학기 기준)

2) 전형일정: 타 전형과 동일

구 분	일 시	비 고
입학지원 (인터넷지원)	2021.10.05.(화) 10:00~ 2021.10.15.(금) 16:00	온라인 입학지원 사이트에서 지원
서류제출	2021.10.15.(금) 16:00 까지	인터넷 입학지원 완료 후 입학원서를 출력하여 본인 서명 하고 기타 제출서류와 함께 동봉하여 우편 또는 방문제출
전형일	2021.10.30.(토)	
합격자발표	2021.11.25.(목) 예정	온라인 입학지원 사이트에서 확인
등록기간	2022.01.04.(화) 09:00~ 2022.01.06.(목) 16:00	등록기간 내에 미등록시 불합격 처리

※ 해외 체류 중인 외국인특별전형 지원자는 화상면접 진행 (Zoom 등 활용)

※ 국내 체류 중인 지원자의 경우에도 학과의 판단에 따라 화상면접 실시 가능

※ 인터뷰 일정은 학과 사정에 따라 변경될 수 있음.

3) 입학지원절차: 타 전형과 동일 (8페이지 참조)

4) 외국인 특별전형 지원자 제출서류 안내

제출서류	내용	제출부수
원서	온라인원서 작성 후 출력	1부
학업계획서	대학원 홈페이지에서 양식 다운로드	1부
학력조회확인서	대학원 홈페이지에서 양식 다운로드	1부
추천서	대학원 홈페이지에서 양식 다운로드 박사과정 지원자에 한함. 출신대학 또는 송실대 교수가 작성하고 서명하여 제출	1부
학위증명서류	한국대학 졸업 → 졸업증명서 원본	1부
	중국대학 졸업 → 학위증명서 번역공증 학력인증서 (学位网, www.cdgd.edu.cn)	각 1부
	기타국가 졸업 → 아포스티유(Apostille) 확인서 (아포스티유 비협약국은 학위증명서 공증본에 영사확인 받아 제출)	각 1부
성적증명서	전체 학기 성적 표시, 백분율 성적 기재 (한국어나 영어로 발급되지 않은 경우 번역공증본 제출)	1부
가족관계 증명서류	중국 국적자 → 호구부 번역공증 (户口本公证) 또는 친족관계증명서 번역공증 (亲属关系证明公证)	1부
	기타 → 국가기관에서 발급한 가족관계증명 서류	1부
신분증 사본 (본인, 부모)	한국 체류자 → 외국인등록증 사본 (앞뒤면 모두)	각 1부
	외국 체류자 → 국가기관에서 발급한 신분증 사본 (중국인은 居民证)	각 1부
본인 여권사본	지원자 본인의 여권사본	1부
은행잔고증명서	USD 20,000 이상 (중국 은행인 경우 입학 후 1개월인 2022.04.01.까지 예치, 기타 국가 은행은 1개월 이내 발급한 증명서 제출)	1부
공인 외국어성적 증명서	한국어 또는 영어 증명서 제출 (유효기간 이내 성적만 인정) - 한국어: TOPIK 3급 이상 - 영어: TOEFL (PBT 530, CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326이상	1부

※ 석사과정 지원자는 학사 학위증명서류와 성적증명서를, 박사과정 지원자는 학사 및 석사 학위증명서류와 성적증명서를 모두 제출하여야 함. (학사 또는 석사과정 중 편입학을 한 사례가 있는 경우에는 모든 전적대학 성적증명서를 함께 제출)

- ※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증받아 제출하여야 함.
- ※ 원서접수일로부터 6개월 이내 발급된 증명서 및 공증본만 인정함. 코로나바이러스감염증-19 등 불가피한 사유로 인해 신규발급이 어려운 경우 과거 발급된 서류도 접수함.
- ※ 서류접수 기간 내 학력인증서류(아포스티유, 영사확인, 学位网 학력인증서)를 제출하지 못한 지원자는 등록금 납부일 전까지 제출하여야 함. 미제출시 합격자도 입학이 취소됨.
- ※ 중국 국적 지원자 유의사항
 - 전 가족이 한 호구부에 있고 부모 중 한명이 호주일 경우 호구부 번역공증 제출
 - 호구부가 분리되어 있거나 부모가 호주가 아닐 경우 친족관계증명서 번역공증과 호구부 사본 제출
- ※ 영어만을 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생이 해당국가 고등학교 또는 대학교를 졸업한 경우, 또는 지원학과 주임교수로부터 외국어능력에 대한 확인서를 받은 경우 외국어시험 성적 제출 면제
- ※ 우편제출 시 전형료 송금 영수증 사본 반드시 첨부
- ※ 은행잔고증명서는 본인 또는 부모 명의의 증명서 제출을 원칙으로 하며, 본교 교수의 재정보증서약서 등으로 대체 가능
- ※ 추천서에 한해 이메일 제출 가능. 단, 추천자가 직접 대학원 공식 이메일 주소로 제출하여야 함.

5) 유학생보험 의무가입 안내

- (1) 의무가입대상 : 외국인 신입생 전체
- (2) 가입기간 및 방법 : 입학시 의무 가입 / 등록금 납부 시 보험료 동시 납부
(단, 대한민국 국민건강보험 가입자는 건강보험증 사본 제출 시 확인 후 반환)

[Admission for International Students]

1) Qualification

Degree	Qualification
Master's	① International students with foreign citizenship whose parents both have foreign citizenship who has or expects to get a Bachelor's degree from 4-year undergraduate education or equivalent. ② <u>Official Korean or English language proficiency certificate is required.</u> – Korean: TOPIK Level 3 or better – English: TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 or better
Doctoral	① International students with foreign citizenship whose parents both have foreign citizenship who has or expects to get a Master's degree. ② <u>Official Korean or English language proficiency certificate is required.</u> – Korean: TOPIK Level 3 or better – English: TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 or better

※ Current Soongsil Graduate School students are not eligible to apply.

※ **Transfer admission for international applicants is not available in this application period.**

※ **An applicant admitted with an expected graduation certificate must obtain his/her final diploma until February 28, 2022, otherwise, his/her admission will be cancelled.**

※ In case English is the ONLY official language in the country of an applicant's nationality AND he/she has graduated from a high school or a university in the same country, the applicant does not need to submit an official language proficiency certificate.

※ In the absence of an official language proficiency certificate, it is possible to substitute with a language proficiency confirmation letter signed by the department head.

※ A Korean applicant with dual nationality is not allowed to apply as an international student.

※ **Admitted students must acquire TOPIK level 4 or better to graduate. The requirement is subject to change.**

2) Schedule

	Dates	Remarks
Online application	Tuesday, October 5, 10 am ~ Friday, October 15, 4 pm	Click "Online Application" in the graduate school homepage
Documents submission	until Friday, October 15, 4 pm	Submit the required documents in person or by post after the online application
Interview	Saturday, October 30	
Result announcement	Thursday, November 25 (tentative)	Online application system
Tuition payment	Tuesday, January 4, 9 am ~ Thursday, January 6, 4 pm	If an applicant fails to pay the fee during the period, his/her admission will be cancelled.

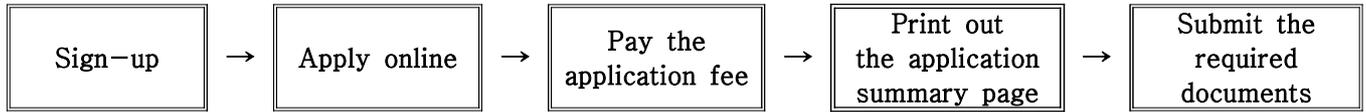
※ Online interview is available for those who stay outside Korea.

※ Some departments might conduct online interviews for those who currently stay in Korea. The details will be announced before the interview.

※ The schedule above is subject to change.

3) Application Procedure

(Application procedure for international students is the same as the one for the Korean students.)



- (1) Sign-up at the online application system
- (2) Finish online application within the application period
- (3) Wire transfer the application fee until 4pm on the last day of the application period

Degree	Application fee (KRW)
Master's	KRW 100,000
Doctoral	KRW 100,000

– Remit the fee including remittance charges. Please write down your name as a remitter when you transfer the fee to the bank account below and send the receipt to us with other documents.

- ▶ Bank account: 270-493061-18341, Woori Bank (우리은행)
- ▶ Account holder: Soongsil University
- ▶ Swift code: HVBKKRSEXXX
- ▶ Name of branch / bank: WOORI BANK SOONGSIL UNIVERSITY SUBBR.

- (4) Print out the application summary page from the online application system and sign on it
- (5) Submit the required documents in person or by post with the application summary paper by 4pm on the last day of the application period.
 - **Mailing address: Graduate School, Room 658, Westminster Hall, Soongsil University, 369 Sangdo-ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea (Postal Code 06978)**

4) Cautions

- (1) Applicants are solely responsible for disadvantages resulting from incorrect, false, or missing information on the application form. In case an applicant cannot be reached, the applicant may be excluded from the assessment process.
- (2) It is not allowed to apply for two or more departments at the same time, and the applicants must click the “submit” button after filling out application information online.
- (3) The application fee will not be returned after the application period, and the admitted applicants cannot get the submitted documents back, either. In case an applicant is requested to submit supplementary documents that are not specified in this guide for the eligibility verification, he/she must submit the documents.
- (4) Each applicant must bring his/her identification document when they attend the interview.
- (5) After the admission decision has been made, a student admitted with an expected graduation certificate must submit his/her final degree certificate and a final transcript within the designated period, otherwise, his/her admission will be cancelled.**
- (6) In case the admission is cancelled after the start of class (March 1 for the spring admission, September 1 for the fall admission), only a partial amount of the tuition fee will be returned.**
- (7) After the result announcement, the Soongsil Graduate School will begin the degree authentication process. In case there is no reply from the previous university, the applicant is supposed to communicate with the previous university to finish the process. In case the verification process failed, his/her admission can be canceled even after the start of class.
- (8) If an applicant fails to meet the application requirements, submits false information, commits cheating during the evaluation process, or an applicant’s visa application is denied, then his/her admission will be cancelled even after the admission is officially announced or classes start. In this case, the tuition fees will not be returned.**

(9) Admitted international students must acquire a student visa and enter Korea before the semester begins. If an admitted student fails to enter Korea within a prescribed period after the semester starts, his/her admission can be cancelled.

(10) If the number of applicants for a department is less than a certain amount, the admission process for the department can be cancelled. In this case, the application fee will be returned.

(11) The final result of the admission process will be posted on the online application website. There will be NO individual notification and applicants are solely responsible for confirming their admission status.

(12) General policies and regulations of the university will be applied for situations that are not specified in this guide.

(13) If an applicant's previous field of study is different from the admitted program, or the applicant has graduated from a specialized or professional graduate school, he/she would need to take prerequisite courses or additional credits.

5) Required documents

Documents	Details	Quantity
Application Summary	Print out from the online application system	1
Study Plan	Download format from the Graduate School website	1
Release of Information Form	Download format from the Graduate School website	1
Recommendation Letter	Doctoral degree applicants only	1
	Must be filled out and signed by a professor from the previous university or Soongsil University Download format from the Graduate School website	
Degree Certificates	Korean university → Graduation certificate (Original copy)	1
	Chinese university → Graduation certificate (Notarized copy) Degree certificate (Notarized copy) Credentials report (www.cdgd.edu.cn)	1 each
	Others → Degree certificate (Notarized copy) Apostille certification or Korean Consul's confirmation	1 each
Official Transcript	GPA and percentile score of all semesters indicated	1
Family Relation Certificate	Chinese → Family registry certificate (户口本公证) or Family relation certificate (亲属关系证明公证)	1
	Others → Official certificate issued by a government agency	1
Applicant's and Parents' ID Card Copy	Residents in Korea → Alien Registration Card (Both sides)	1 each
	Others → Government-issued ID Card	1 each
Passport Copy	Applicant's passport copy	1
Bank Balance Certificate	USD 20,000 (In the case of the certificate issued by a Chinese bank, the minimum balance must be continuously maintained until April 1, 2022. In other cases, the certificate must be issued within a month period from the application date.)	1
Official Language Proficiency Certificate	Korean or English certificate required (Expired certificates not accepted) - Korean: TOPIK level 3 or better - English: TOEFL (PBT 530, CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 or better	1

※ **An applicant must submit all degree certificates and official transcripts of his/her previous degree courses.**

※ In case English is the ONLY official language in the country of your nationality AND you have graduated from a high school or a university in the same country, you are exempted from submitting an official language proficiency certificate.

※ In the absence of an official language proficiency certificate, it is possible to substitute with a language proficiency confirmation letter signed by the department head.

- ※ For Chinese applicants,
 - In case all family members are listed in one family register (户口本) AND one of the parents is the head of the family, the applicant must submit a notarized copy of the family registry certificate (户口本公证).
 - If not, the applicant must submit a notarized certificate of family relation (亲属关系证明公证) AND a copy of all family registers.
- ※ When submitting documents by post, please enclose the application fee transfer receipt
- ※ All documents must be translated into English or Korean and notarized unless they are issued in English or Korean.
- ※ Certificates and notarized documents must be the ones that have been issued within 6 months as of the submission date. If an applicant cannot get a new certificate due to COVID-19, he/she can submit old ones.
- ※ In case an applicant cannot submit a degree verification document (apostille, consular confirmation or 学位网 certificate) within the designated date, the applicant must submit the document before the tuition payment period. A failure to do so would result in the cancellation of admission.
- ※ Applicants can submit a financial support affidavit signed by a Soongsil professor instead of the bank balance certificate.
- ※ A recommendation letter through e-mail is also acceptable. The letter must be sent directly from the professor to our e-mail address. (grad@ssu.ac.kr)

6) Mandatory Health Insurance Policy for International Students

- (1) Health insurance is mandatory for all international students.
- (2) International students need to pay for their health insurance when they pay the tuition fee. In case a student has Korean national health insurance, he/she can get a refund after submitting the proof.

11. 학과 전화번호 안내

학과명	학과연락처	학과사무실
국어국문	02-820-0320	조만식기념관 641
영어영문	02-820-0330	조만식기념관 645
독어독문	02-820-0350	조만식기념관 642
불어불문	02-820-0360	조만식기념관 643
중어중문	02-820-0390	조만식기념관 644
일어일문	02-820-0530	조만식기념관 646
철학	02-820-0370	조만식기념관 647
사학	02-820-0380	조만식기념관 740
평생교육	02-820-0041	조만식기념관 741
생활체육	02-820-0085	조만식기념관 315
문예창작	02-820-0043	조만식기념관 742
기독교	02-820-0070	조만식기념관 640
법학	02-820-0470	진리관 514
사회복지	02-828-7216	조만식기념관 745
행정	02-820-0510	조만식기념관 744
정치외교	02-820-0520	조만식기념관 743
언론홍보	02-820-0306	조만식기념관 747
정보사회	02-820-0047	조만식기념관 746
경제	02-820-0550	송덕경상관 305
경영	02-820-0580	송덕경상관 307
무역	02-828-7128	송덕경상관 306
회계	02-820-0548	송덕경상관 303
벤처중소	02-820-0590	송덕경상관 304
금융	02-828-7385	송덕경상관 302
글로벌법률	02-820-0486	진리관 515
수학	02-820-0410	베어드홀 422
물리	02-820-0420	베어드홀 317
화학	02-820-0430	베어드홀 301
정보통계·보험수리	02-820-0440	베어드홀 516
생명정보	02-820-0450	벤처관 713
화학공학	02-820-0610	형남공학관 912
유기신소재·파이버공학	02-820-0620	형남공학관 812
전자공학	02-820-0900	형남공학관 317
전기공학	02-820-0640	형남공학관 625
기계공학	02-820-0650	형남공학관 412
산업·정보시스템공학	02-820-0690	형남공학관 712
건축	02-820-0700	형남공학관 616
실내디자인	02-820-0700	형남공학관 616
정보통신공학	02-820-0900	형남공학관 317
컴퓨터	02-820-0935	정보과학관 104
미디어	02-820-0935	정보과학관 104
소프트웨어	02-820-0935	정보과학관 104
지능시스템	02-820-0950	형남공학관 424
IT정책경영학	02-828-7361	미래관 101
문화콘텐츠학	02-820-0935	정보과학관 104
한국학	02-820-0320	조만식기념관 641
정보통신융합학	02-828-7185	형남공학관 529
융합소프트웨어학	02-820-0949	정보과학관 105
금융기술융합학	02-828-7385	송덕경상관 305
IT유통물류학	02-828-7023	문화관 205
재난안전관리학	02-828-7362	미래관 102
기독교통일지도자학	02-828-7089	창의관 404
스마트웨어러블공학	02-820-0620	형남공학관 812
안보·공익경영학	02-828-7349	송덕경상관 308
프로젝트경영학	02-828-7071	송덕경상관 312
안전·보건융합공학	02-828-7342	전산관 419
융합전장시스템공학	02-820-0900	형남공학관 317
국방산업정책통상학	02-828-7128	송덕경상관 306
방위산업학	02-820-0900	형남공학관 317